

Pokyn děkana Fakulty životního prostředí ČZU v Praze

č. 1

Organizace výměnných programů na Fakultě životního prostředí (Erasmus+ a jiné)

Děkan Fakulty životního prostředí (FŽP) ČZU v Praze vyhlašuje podmínky pro studentské zahraniční mobility v rámci výměnných programů (Erasmus a jiné) následovně:

1 Studijní pobyty Erasmus+ vyjíždějících studentů

1.1 Před výjezdem na studijní pobyt

Výjezdy v rámci programu Erasmus+ se řídí platnými pravidly Erasmus+ a listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

Oddělení mezinárodních vztahů FŽP (OMV FŽP) pořádá několikrát ročně informační schůzky ohledně studijních výjezdů do zahraničí pro studenty a poskytuje informace ohledně problematiky výjezdů během konzultačních hodin či e-mailem.

Výběrové řízení

Výběrové řízení (VŘ) na studijní pobyty vyhlašuje OMV FŽP. Studenti jsou o organizaci VŘ informováni prostřednictvím studentských univerzitních e-mailů. VŘ probíhá zpravidla v anglickém jazyce. K VŘ se dokládají dokumenty nutné k vyhodnocení předpokladů studenta k výjezdu do zahraničí: životopis a motivační dopis. VŘ probíhá v AJ, není-li jazyk studia na studijním pobytu jiný.

Výběrového řízení pro studijní pobyty v zahraničí se mohou účastnit pouze zapsaní studenti prezenční a kombinované formy studia na FŽP. Během prvního ročníku bakalářského studia není možné studijní pobyty realizovat.

Studenti mají k dispozici aktuální seznam smluvních univerzit na webu fakulty nebo také na nástěnkách/obrazovkách OMV v prostorách děkanátu FŽP. Výběr univerzit je závislý na existenci smluvního vztahu s ČZU (respektive s FŽP). Na jiné univerzity není možné vyjíždět bez předchozí konzultace s OMV FŽP.

Výsledek VŘ spolu s dalšími pokyny je studentovi oznámen zpravidla do týdne od jeho konání.

Sestavení studijního plánu

Po úspěšném absolvování VŘ student podepisuje dokument, kterým stvrzuje, že se seznámil s podmínkami pro výjezd a současně se zavazuje plnit povinnosti dané tímto Pokynem. Student také může potvrdit, že může být jeho e-mailový kontakt předáván dalším studentům,

kteří budou mít zájem o sdílení zkušeností s pobytem na dané univerzitě. Souhlas je kdykoli odvolatelný.

Student vyjíždějící na studijní pobyt si na zvolené univerzitě vybírá kurzy ideálně za 30 ECTS na 1 semestr, minimálně však 15 ECTS kreditů na 1 semestr. Horní hranice není naší stranou stanovena.

Předměty studované v zahraničí jsou omezeny na programy studované na FŽP. Při studijním pobytu není možné nahrazovat povinné státnicové předmět jejich ekvivalenty ze zahraničí, student je povinen tyto předměty absolvovat na FŽP. Součástí studijního plánu může být kurz cizího jazyka a sportovní kurz. Kredity za tyto předměty nejsou po návratu uznány do studijního plánu na FŽP, ale v rámci kontroly splnění minimálního počtu přivezených kreditů ze studijního pobytu se uvažují.

Studenti vyjíždějící na studijní pobyt Erasmus+ jsou povinni svůj výjezd ohlásit studijnímu oddělení (bakalářští a magisterští studenti) přes Kontaktní centrum v UIS, doktorandi informují Oddělení Vědy a výzkumu. Studentovi není povoleno vyjet do zahraničí pokud:

- má přerušené studium,
- nemá povolen postup do dalšího ročníku (v případě bakalářských a magisterských studentů souhlas uděluje Studijní oddělení; studenti doktorského studia podléhají Oddělení Vědy a výzkumu),
- nemá vyřešeny všechny náležitosti a dokumenty spojené s odjezdem.

1.2 Během studijního pobytu

Jakékoliv změny studijních plánů studentů vyjíždějících v rámci výměnných programů z FŽP je nutné konzultovat s OMV FŽP koordinátorkou. Bez souhlasu OMV FŽP a zahraničního koordinátora není možné změny studijního plánu akceptovat.

1.3 Po návratu ze studijního pobytu

Po návratu ze zahraničí student informuje koordinátora OMV FŽP a dodá neprodleně dokumenty v souladu s platnými pravidly Erasmus+.

Koordinátor OMV FŽP uznává splněné předměty ze studijního pobytu do studijního plánu studenta, a to do semestru, ve kterém se pobyt uskutečnil. Splněné předměty se převádí do studijního plánu pod kódy ZUP (Uznáný předmět) + název předmětu v originále, a to se stejným počtem kreditů. Nesplněné předměty se do studijního plánu nezapisují.

V případě, že student nemá uzavřený pobyt v zahraničí, či splněné uznávání předmětů skrze OMV FŽP, není možné se zapsat do vyššího ročníku. Každý případ je individuálně konzultován OMV FŽP se Studijním oddělením FŽP.

Pokud student nesplní povinnost 15 ECTS kreditů za 1 semestr, předkládá potvrzení ze zahraniční univerzity (od garanta předmětu v zahraničí), že řádně chodil na všechny přednášky a cvičení, exkurze atd. a podává vysvětlení koordinátorovi FŽP. Na základě těchto dokladů rozhodne prodekan pro mezinárodní vztahy o udělení výjimky nebo sankce (vrácení stipendia nebo jeho části).

2 Studijní pobyty mimo program Erasmus+

Ostatní studijní pobyty se řídí pravidly viz bod 1 Studijní pobyty Erasmus+ vyjíždějících studentů. Výjimkou může být organizace výběrového řízení; VŘ může organizovat OMV rektorátu ČZU a vybrané studenty následně předat do správy OMV FŽP.

3 Praktické stáže vyjíždějících studentů ČZU

3.1 Výběrové řízení

Výběrové řízení (VŘ) na praktické stáže vyhlašuje OMV FŽP, studenti jsou o organizaci VŘ informováni prostřednictvím studentských univerzitních e-mailů. Studenti si také mohou podat žádost individuálně prostřednictvím Kontaktního centra kdykoliv během roku. VŘ probíhá zpravidla v anglickém jazyce. K VŘ se dokládají dokumenty (CV a motivační dopis) k vyhodnocení předpokladů studenta k výjezdu do zahraničí.

V případě praktických stáží, si student vyhledává přijímající instituci sám, a to dle podmínek vyhlášených na webu [univerzity](#) či [fakulty](#) Fakultní databáze praktických stáží není volně k dispozici, avšak student se může poradit, jak postupovat při výběru instituce s OMV FŽP či se svým školitelem na FŽP, nebo se zeptat na konkrétní aktuální nabídky pro FŽP. Ostatní praktické stáže, mimo Erasmus+ program, jsou vyhlašovány samostatně.

V rámci programu Erasmus+ je možno absolvovat stáže o minimální délce 2 měsíce, pro jiné formy stáží je minimální délka 1 měsíc nebo dle podmínek poskytovatele.

K výjezdu na stáž v rámci programu Erasmus+ (studentská i absolventská stáž), se musí student přihlásit a absolvovat výběrové řízení během svých aktivních studií, tedy před Státní závěrečnou zkouškou. Po ukončení studia není možné se na stáž přihlásit.

Výsledek VŘ spolu s dalšími pokyny je studentovi oznámen zpravidla do týdne od jeho konání.

Studenti bakalářského a magisterského studia vyjíždějící na praktickou stáž Erasmus+ v průběhu semestru jsou povinni svůj výjezd ohlásit Studijnímu oddělení. V případě, že se jedná o stáž probíhající mimo výuku, student nemusí nahlašovat svůj výjezd Studijnímu oddělení. Doktorandi hlásí výjezd oddělení VaV. Studentovi není povoleno vyjet do zahraničí pokud:

- má přerušené studium;
- nemá povolen postup do dalšího ročníku (v případě bakalářských a magisterských studentů souhlas uděluje Studijní oddělení; studenti doktorského studia se obrátí na oddělení VaV);
- nemá vyřešeny všechny náležitosti a dokumenty spojené s odjezdem.

3.2 Uznávání stáží v rámci bakalářských a magisterských programů

Stáže je možné uznat pouze pokud byly realizované v době, kdy je student zapsaný ke studiu na FŽP a má aktivní status studenta.

Během jednoho studijního programu lze uznat **všechny** stáže realizované v rámci programu Erasmus+ i stáže realizované mimo tento program. Stáže realizované v rámci programu Erasmus+ musejí být uznány podle pravidel Erasmu v celém rozsahu.

Za stáž (Erasmus+ i v jiné formě) jsou zpravidla udělovány 3 ECTS. Stáž bude uznaná jen v případě, že

- prostřednictvím kontaktního centra byla před výjezdem řádně podána žádost o zavedení stáže do UIS
- student doloží doklad o platném pojištění během stáže
- student odevzdá originální potvrzení o absolvování stáže

4 Letní a zimní školy vyjíždějících studentů ČZU

VŘ pro letní či zimní školy (LŠ/ZŠ) si vyhlašuje každá fakulta sama (respektive garant zimní či letní školy) a studenti se přihlašují sami, na základě instrukcí z příslušné fakulty nebo rektorátu. Případný finanční příspěvek na podporu účasti na LŠ/ZŠ závisí na aktuálních možnostech fakulty a je diskutován s OMV FŽP, v případě doktorandů i s oddělením VaV FŽP.

4.1 Uznávání kreditů za LŠ/ZŠ v rámci bakalářských a magisterských programů

Níže uvedené podmínky se vztahují na studenty zapsané na FŽP. Studenti ostatních fakult se řídí podmínkami své fakulty. LŠ/ZŠ pořádané FŽP zapisují studentům jiných fakult jejich příslušná OMV.

Uznat je možné pouze LŠ/ZŠ realizované v době, kdy je student zapsaný ke studiu na FŽP a má aktivní status studenta. Během studia jednoho studijního programu lze uznat kredity za maximálně dvě LŠ/ZŠ (platí pro všechny typy LŠ/ZŠ).

Způsob zápisu kreditů za LŠ/ZŠ do UIS

Za absolvování LŠ/ZŠ se udělují **3 ECTS kredity** (v UIS zadáno jako obecný předmět - ZUP). Je-li na certifikátu o absolvování uveden vyšší počet ECTS kreditů, může proděkan pro mezinárodní vztahy rozhodnout o uznání uvedeného počtu kreditů a to pouze v případě, že je LŠ/ZŠ realizována v rámci konsorcia ELLS (nebo za základně jiných dohod).

Způsob zápisu LŠ/ZŠ podle typu organizátora a místa konání:

- LŠ/ZŠ realizované fakultou v ČR = uzná se fakultní předmět z UIS
- LŠ/ZŠ realizované fakultou v zahraničí = uzná se fakultní předmět z UIS
- LŠ/ZŠ realizované jinou fakultou ČZU v zahraničí/ČR (nejčastěji od PEF, rektorátu – Nepál, Indie atd.) = uzná se předmět jiné fakulty z UIS/nebo jako Uznáný předmět - ZUP
- LŠ/ZŠ realizované jinou partnerskou univerzitou v zahraničí = uzná se předmět jako Uznáný předmět - ZUP

V UIS jsou vytvořeny předměty s vlastními kódy pro jednotlivé katedry. Pro každou katedru je vytvořena sada předmětů Letní škola 1-x – název katedry, Zimní škola 1-x - název katedry, s AJ ekvivalenty. V případě nedostatku lze počty navyšovat.

Studenti, kteří byli vybráni pro účast na dané LŠ/ZŠ, podávají na OMV FŽP žádost o zápis školy do UIS před výjezdem do zahraničí prostřednictvím Kontaktního centra.

Další podmínky

Pro zápis LŠ/ZŠ realizované v zahraničí, které nepořádá ČZU/FŽP:

- minimální délka 5 dnů,
- odevzdání žádosti o zavedení mobility do UIS,
- doložení platného pojištění během LŠ/ZŠ
- odevzdání originálního potvrzení o absolvování.

4.2 Kombinované intenzivní programy (BIP)

Tyto programy kombinují online a fyzickou mobilitu v délce 5–30 dní. Přihláška na BIP pořádaný univerzitou, s níž má fakulta smlouvu, musí být podána minimálně **1 měsíc** před konáním akce. Přihláška na BIP pořádaný univerzitou, s níž fakulta **nemá** smlouvu, musí být podána alespoň **2 měsíce** před konáním akce. Informace o nabídce BIP a další podmínky jsou uvedeny webu [univerzity](#).

Student si zvolí BIP a přihlásí se na VŘ (ideálně 2 měsíce předem), žádost se podává individuálně prostřednictvím Kontaktního centra kdykoliv během roku. K VŘ se dokládají dokumenty (CV a motivační dopis) k vyhodnocení předpokladů studenta k výjezdu do zahraničí. VŘ probíhá v AJ, není-li jazyk studia na BIP jiný. Dále se postupuje stejně jako u studijních pobytů v rámci programu Erasmus+ (viz bod 1)

Splněný předmět v rámci výjezdu na BIP se převádí jako Uznaný předmět (kód ZUP + název předmětu v originále) se stejným počtem kreditů. K uznání splnění předmětu stačí buď Transcript of Records, nebo potvrzení ze zahraniční univerzity obsahující název předmětu a získané ECTS.

5 Podmínky pro studenty přijíždějící na mobilitu ze zahraničí

5.1 Studenti přijíždějící ze zahraničních univerzit v rámci výměnného studijního programu Erasmus+

Akceptace výměnných studentů a administrativní úkony s tím spojené jsou v kompetenci OMV ČZU. Fakultní koordinátor z OMV FŽP nahrává těmto studentům předměty do UIS a řeší případné problémy spojené s jejich studiem na fakultě. Výmění studenti si mohou zapsat maximálně 30 ECTS kreditů za semestr. Minimálně 50 % předmětů by mělo být z nabídky předmětů na FŽP, zbytek lze mít z nabídky předmětů z jiných fakult.

5.2 Studenti přijíždějící mimo program Erasmus+

Tito studenti jsou povinni zapsat si 75 % studijního plánu na FŽP. Výše poplatku za studium je určena platnými smlouvami (např.: Memorandum of Understanding, či jiná dohoda mezi univerzitami) nebo rozhoduje o výši poplatku pro daného výměnného studenta proděkan pro mezinárodní vztahy FŽP.

5.3 Závěrečné práce přijíždějících studentů

Studentům přijíždějícím ze zahraničí na FŽP, se nabízí i možnost psaní závěrečných prací či projektů za následujících podmínek:

- Student se před schválením jeho studijního plánu na FŽP domluví s konkrétním školitelem na spolupráci na závěrečné práci.
- Student informuje koordinátorku OMV FŽP o tématu a školiteli závěrečné práce.
- Student má ve svém studijním plánu uveden relevantní název předmětu na FŽP, který ho opravňuje k psaní závěrečné práce (po splnění výše uvedených kritérií OMV FŽP sdílí relevantní kód předmětu).
- Pokud není dáno smlouvou, student nesmí obhajovat závěrečnou práci na FŽP.

6 Komunikace

OMV FŽP je oprávněno ohledně výjezdu komunikovat pouze s dotyčným studentem, nikoli s jinými osobami s ním spjatými. Výjimku tvoří pouze akademičtí pracovníci FŽP a ČZU, Národní agentura, ministerstva ČR či zákonní zástupci studenta.

Tento pokyn vstupuje v platnost 15. 1. 2024.

V Praze dne 15. 1. 2024

prof. RNDr. Michael Komárek, Ph.D.

Děkan

