

Příloha č. 2: Projednávané návrhy dokumentů IGA

PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY FŽP ČZU V PRAZE

Poslání Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze:

Posláním Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti FŽP a kvalifikační růst doktorandů a nadaných studentů z interních zdrojů FŽP. Interní granty jsou určeny především na podporu zpracování diplomových a disertačních prací. Podpora ze strany IGA však nenahrazuje odpovědnost školitelů, kteří mají zajistit odpovídající finanční zázemí pro vědeckovýzkumnou činnost svých studentů.

Pravidla Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze:

1. Žadatelem o grant a tedy i odpovědným řešitelem může být: kategorie A) student v prezenčním doktorském studijním programu (doktorské projekty), kategorie B) student v prezenčním magisterském studijním programu a posledním ročníku bakalářského studijního programu (magisterské a bakalářské projekty), kategorie C) absolventi doktorského studia ve věku do 30 let, zaměstnaní na FŽP, kteří obhájili disertační práci v minulém kalendářním roce nebo plánují obhajobu na první pololetí daného roku řešení (post-doc projekty).
2. Garantem projektu je zpravidla školitel studenta nebo vedoucí diplomové práce, který je zpravidla zaměstnancem FŽP ČZU. Své souhlasné stanovisko s podáním žádosti o grant vyjadřuje garant podpisem na žádosti; v případě přijetí projektu garantuje účelné nakládání s prostředky grantu v souladu s finančním řádem ČZU; ve vztahu k řešenému grantu má podpisové právo a rovněž garantuje úspěšnou realizaci projektu.
3. Spoluřešiteli doktorského projektu (kategorie A) mohou být studenti v magisterských či bakalářských studijních programech, jejichž diplomové práce jsou součástí doktorského projektu. Spoluřešiteli magisterského či bakalářského projektu (kategorie B) mohou být další studenti v magisterských či bakalářských studijních programech, bez ohledu na katedru, na které působí.
4. Maximální výše prostředků, o které je možné žádat, je na jeden projekt v kategorii A (doktorské projekty) a C (post-doc projekty) 30 tis. Kč, v kategorii B (magisterské projekty) pak 8 tis. Kč na jednoho studenta. V kategorii B je možné vytvářet týmy, které mohou žádat až o 20 tis. Kč, přičemž limit 8 tis. Kč na jednoho studenta je zachován.
5. Doba řešení je 1 rok, přičemž řešitel může po zdůvodnění žádat o projekt na stejné téma i v následujícím roce. Každý žadatel však může být v daném roce odpovědným řešitelem nejvýše jednoho projektu.
6. Studenti v DSP mohou žádat maximálně po dobu 4 let od zahájení studia. Po skončení standardní doby studia (3 roky) studenti v DPS předkládají doklad o vykonání státní doktorské zkoušky. V kategorii C může žadatel získat projekt pouze jednou.
7. Grantová soutěž je obvykle vyhlašována každý rok v lednu. Přihlášky se odevzdávají do 28. února v elektronické podobě pomocí informačního systému dostupného na adrese: <http://iga.czu.cz> a současně jeden podepsaný výtisk na oddělení VaV.
8. Studenti v magisterských a bakalářských studijních programech přikládají k žádosti o grant kopii zadání diplomové práce.
9. Žádosti o grant u Interní grantové agentury FŽP jsou posuzovány podle následujících kritérií:
 - míra konzistence cílů projektu s prioritami výzkumu na FŽP a s cíli Interní grantové agentury FŽP;
 - složení řešitelského kolektivu podle pravidel Interní grantové agentury FŽP;
 - kvalita zpracování předloženého projektu;
 - reálnost splnění cílů, promyšlenost postupů;
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k plánovaným výstupům;
 - úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (garanta) v předchozích letech.
10. Kategorie A a C jsou především určeny k přípravě takových výzkumných projektů, u kterých je vysoký předpoklad zajištění finanční podpory v následujících letech z vnějších zdrojů.
10. Rozhodnutí o přidělených grantech je zveřejněno do konce března v návaznosti na rozpočet FŽP, včetně interních kódů. Od 1. dubna do 31. prosince trvá lhůta pro realizaci projektu, přičemž čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU počátkem prosince.

11. Žadatel, který získá grant, odpovídá ze správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu. Spoluodpovědný je garant projektu.
12. Pokud řešitel má závažné důvody zrušit svou žádost o grant, ukončit řešení grantu nebo provést změny ve finančním rozpočtu, učiní tak formou elektronické žádosti na <http://iga.czu.cz>, kterou schvaluje komise. Změny ve finančním rozpočtu do 20% mohou být provedeny bez schválení žádosti.
13. Závěrečnou zprávu o řešení projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel do 15. ledna v elektronické podobě na <http://iga.czu.cz>, současně odevzdá jeden podepsaný výtisk na oddělení VaV.
14. Výsledky projektů podporovaných interní grantovou agenturou FŽP budou zveřejňovány na internetových stránkách FŽP, v publikacích a dalšími vhodnými způsoby. Komise interní grantové agentury FŽP posuzuje výsledky podle následujících kritérií:
 - míra úspěšnosti při realizaci cílů projektu;
 - účelnost vynaložení přidělených finančních prostředků;
 - úspěšnost při publikování výsledků;
 - úspěšnost při získávání externích prostředků.
15. Kvalita výstupů se posuzuje s ohledem na statut studenta a délku řešení projektu (více informací v příloze O závěrečné zprávě grantu IGA FŽP). U projektu, na jehož řešení se podílí více řešitelů se předpokládá podíl všech řešitelů na publikovaných výstupech. Publikované výstupy nebo výstupy odeslané k publikování jsou součástí závěrečné zprávy.
16. Obhajoby se konají v průběhu února, o tom které projekty budou obhajovány rozhoduje komise IGA FŽP (více informací v příloze O závěrečné zprávě grantu IGA FŽP).
17. Řešitel, jehož projektu nebude realizován v souladu s plánovanými cíli, případně jehož financování nebo vedení účetní evidence bude problematické, se vystavuje sankcím formou snížení finanční dotace v následujících letech. Při vážném porušení pravidel může být příslušný řešitel úměrně distancován od interní grantové soutěže.

STATUT INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY FŽP ČZU V PRAZE

Interní grantová agentura FŽP (dále jen IGA) je organizační složkou FŽP. Je samostatnou účetní jednotkou, hospodaří samostatně s prostředky, které jsou každoročně přidělené z interních zdrojů FŽP.

Cíle Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze:

1. podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech FŽP;
2. poskytnout alespoň část nákladů převážně na řešení disertačních a diplomových prací;
3. podpořit přípravu takových výzkumných projektů, o jejichž finanční podporu bude možné žádat z vnějších zdrojů

Úkoly a činnost grantové agentury

Grantová agentura zabezpečuje:

1. přípravu a vyhlášení soutěže
2. hodnocení a výběr návrhů projektů
3. rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory projektů
4. hodnotí a kontroluje plnění řešení a plnění cílů projektů

Organizační struktura grantové agentury

Orgány grantové agentury jsou proděkan pro vědu a výzkum, komise a její předseda a kontrolní orgán.

Proděkan pro vědu a výzkum

1. navrhuje vedení FŽP složení komise včetně předsedy
2. je poradcem komise grantové agentury
3. navrhuje vedení odměny členům komise
4. informuje komisi o prioritách IGA, které předložilo vedení FŽP

Komise grantové agentury

1. Členy komise jmenuje a odvolává děkan na návrh proděkana pro vědu a výzkum.
2. Funkční období komise je čtyřleté.
3. Je složená ze zástupců kateder (1 člen z každé katedry).

Úkoly a činnosti komise jsou:

- 1.připravuje a vyhláší soutěž
- 2.hodnotí návrhy projektů
- 3.rozhoduje o poskytnutí finanční podpory projektů
- 4.hodnotí a kontroluje plnění řešení a plnění cílů projektů
- 5.kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků
- 6.zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže
- 7.předkládá návrh Statutu či Pravidel grantové agentury nebo jejich změny
- 8.předkládá návrh rozpočtu grantové agentury

Předseda grantové agentury

1. předsedu jmenuje děkan FŽP z členů komise na návrh proděkana pro vědu a výzkum
2. zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech
3. informuje vedení FŽP a akademický senát (dále jen AS) FŽP o rozdělení finančních prostředků IGA, o návrhu Statutu a Pravidel nebo o jejich změnách, které předložila komise grantové agentury

Kontrolní orgán grantové agentury

1. kontrolním orgánem je AS FŽP
2. schvaluje Statut a Pravidla grantové agentury
3. schvaluje výši finanční podpory IGA, kterou navrhuje komise IGA a projednává vedení FŽP
4. vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků IGA
5. vyjadřuje se ke zprávě o řešení grantové soutěže