

**STATUT FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**



**STATUT
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**

**Praha
2008**

STATUT FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE

Část první Úvodní ustanovení

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Fakulta životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze (dále jen FŽP) je ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a § 23 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen zákon) součástí České zemědělské univerzity v Praze, která je univerzitní veřejnou vysokou školou ve smyslu § 1 a 2 zákona.
- (2) Statut FŽP (dále Statut) vychází ze Statutu České zemědělské univerzity v Praze ve všech jeho ustanoveních a ze znění zákona. Zásady formulované v zákoně a Statutu ČZU v Praze platí v plné míře pro Statut a ve Statutu se již neopakují.
- (3) FŽP je součástí České zemědělské univerzity v Praze (dále jen ČZU) ve smyslu zákona. ČZU svěřuje pravomoci FŽP v souladu s ustanoveními Statutu ČZU a tohoto Statutu.
- (4) FŽP má právo jednat jménem České zemědělské univerzity -ve věcech svěřených jí zákonem nebo Statutem ČZU,.
- (5) FŽP uskutečňuje jako svou hlavní činnost – pedagogickou činnost v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech, které jsou zveřejněny na úřední desce ČZU a úřední desce FŽP a programy celoživotního vzdělávání. FŽP dále uskutečňuje jako svou hlavní činnost vědecko výzkumnou činnost.
- (6) V návaznosti na plnění svých hlavních činností podle článku 1, odstavce 5, vykonává FŽP rovněž doplňkovou činnost (§ 24, odst. 1 písm. h zákona).
- (7) FŽP se podílí na uskutečňování bakalářských, magisterských a doktorských programů akreditovaných na ostatních fakultách a institutech ČZU. Obdobně ostatní fakulty, instituty a další součástí ČZU se podílí na uskutečňování studijních programů FŽP.
- (8) FŽP koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou zveřejněny na úřední desce ČZU a úřední desce FŽP.
- (9) FŽP je oprávněna používat v běžném styku zkrácený název FŽP ČZU v Praze. Sídlem FŽP ČZU v Praze je areál ČZU, ulice Kamýcká, čp.1176, 165 21 Praha 6 - Suchdol.
- (10) FŽP používá v úředních úkonech kulaté razítko se státním znakem České republiky a s textem „Česká zemědělská univerzita v Praze – Fakulta životního prostředí“.

Článek 2 Akademická obec

- (1) Akademickou obec FŽP tvoří akademičtí pracovníci (§ 70 zákona) a řádně zapsaní studenti FŽP.
- (2) Akademické svobody a akademická práva zaručuje § 4 a § 23 odst. 2 zákona.
- (3) Akademická obec FŽP volí akademický senát fakulty dle „Volebního a jednacího řádu AS FŽP ČZU v Praze“.
- (4) Předseda Akademického senátu FŽP (dále jen AS FŽP) svolává akademickou obec FŽP alespoň jedenkrát ročně k projednávání významných informací nebo opatření.
- (5) Předseda AS FŽP svolává akademickou obec FŽP při představení kandidátů na funkci děkana.
- (6) Právo svolat shromáždění akademické obce FŽP má i děkan zejména při přípravě významných opatření či rozhodnutí.

Část druhá Organizační struktura fakulty

Článek 3 Organizační jednotky fakulty

- (1) FŽP se člení na
 - katedry,
 - odborné útvary řízené děkanem a proděkanem,
 - pracoviště děkanátu řízená tajemníkem fakulty.Seznam kateder a dalších pracovišť FŽP je uveden v Organizačním řádu FŽP.
- (2) Organizační a administrativní činnosti související s výukou a se studiem jsou zajišťovány Studijním oddělením FŽP. Studijní oddělení FŽP je metodicky řízeno proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost; administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Studijního oddělení FŽP rozhoduje děkan.
- (3) Organizační a administrativní činnosti související s vědeckou a výzkumnou činností jsou zajišťovány Oddělením pro vědu a výzkum FŽP. Oddělení pro vědu a výzkum FŽP je metodicky řízeno proděkanem pro vědu a výzkum; administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Oddělení pro vědu a výzkum FŽP rozhoduje děkan fakulty.
- (4) Organizační a administrativní činnosti související se spoluprací se zahraničím při pedagogické činnosti, při výzkumu, s mobilitami studentů a učitelů jsou zajišťovány Oddělením mezinárodních vztahů FŽP. Oddělení je metodicky řízeno proděkanem pro mezinárodní vztahy; administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Oddělení mezinárodních vztahů FŽP rozhoduje děkan fakulty.
- (5) Děkan FŽP zřizuje podle potřeby krátkodobě i dlouhodobě pracující poradní orgány a komise fakulty, nezbytné pro podporu řízení vědeckého bádání, výuky, managementu a marketingu fakulty. O obsazení těchto poradních orgánů a komisí rozhoduje děkan FŽP.
- (6) Zásady organizace a řízení všech útvarů fakulty upravuje Organizační řád FŽP.

Článek 4 Samosprávné orgány fakulty

- (1) Samosprávnými orgány fakulty jsou podle zákona
 - akademický senát,
 - děkan,
 - vědecká rada,
 - disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník ve smyslu § 25 zákona.

Článek 5 Akademický senát FŽP

- (1) Právní postavení AS FŽP je upraveno § 26 a § 27 zákona.
- (2) Členy AS FŽP volí ze svých řad členové akademické obce FŽP. Akademický senát má 12 členů, z toho 4 tvoří studenti.
- (3) Způsob volby senátorů, předsedy AS FŽP, orgány akademického senátu a jejich ustavování a důvody zániku členství v akademickém senátu a případnou neslučitelnost členství v akademickém senátu s výkonem jiných funkcí, pravidla zasedání a jednání AS FŽP a další náležitosti stanoví vnitřní předpis fakulty - „Volební a jednací řád AS FŽP ČZU v Praze“.

Článek 6 Děkan fakulty

- (1) V čele FŽP je děkan fakulty. Jeho činnost se řídí ustanoveními § 28 zákona.
- (2) Děkana FŽP jmenuje a odvolává na návrh AS FŽP rektor ČZU v Praze ve smyslu § 28, odst. 2 zákona.
- (3) Délka funkčního období děkana se řídí podle § 28 odst. 4 zákona.
- (4) Děkanovi jsou přímo podřízeni a odpovědní za svoji činnost proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder a vedoucí dalších pracovišť celofakultního významu.
- (5) Děkan zřizuje kolegium děkana jako svůj poradní orgán a podle potřeby další poradní orgány.
- (6) Děkan za svou činnost odpovídá AS FŽP.

Článek 7 Vědecká rada FŽP

- (1) Členy Vědecké rady FŽP (dále jen VR FŽP) jmenuje a odvolává děkan. Návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty schvaluje AS FŽP.
- (2) Členství ve VR FŽP je čestné a nezastupitelné.
- (3) VR FŽP vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném tímto zákonem (§§ 72-74 zákona) v akreditovaných oborech. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je FŽP oprávněna konat habilitační řízení, je zveřejněn na úřední desce ČZU a úřední desce FŽP.
- (4) Předsedou VR FŽP je děkan FŽP.

- (5) Působnost VR FŽP je určena § 29 a § 30 zákona.
- (6) Pravidla zasedání a způsob jednání VR FŽP určuje „Jednací řád VR FŽP ČZU v Praze“.

Článek 8

Disciplinární komise FŽP

- (1) Činnost disciplinární komise FŽP (dále jen DK FŽP) je upravena § 31 zákona.
- (2) Členy disciplinární komise jmenuje děkan FŽP z řad studentů FŽP a akademických pracovníků FŽP. Návrh děkana na jmenování a odvolání členů disciplinární komise schvaluje AS FŽP.
- (3) Komise se skládá ze dvou akademických pracovníků a dvou studentů FŽP. Předseda komise je jmenován děkanem FŽP.
- (4) Komise zasedá podle potřeby, je svolávána svým předsedou a předkládá návrhy děkanovi FŽP.
- (5) Při jednání se komise řídí „Disciplinárním řádem pro studenty ČZU v Praze“.
- (6) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.

Článek 9

Tajemník fakulty

- (1) Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu FŽP v rozsahu stanoveném opatřením děkana (§ 32 odst. 1 zákona).
- (2) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Tajemník je vedoucím děkanátu, metodicky řídí tajemníky kateder a ostatních organizačních jednotek FŽP.

Článek 10

Proděkani

- (1) Děkan FŽP jmenuje, případně odvolává tyto proděkany:
 - proděkana pro vědu a výzkum,
 - proděkana pro studijní a pedagogickou činnost,
 - proděkana pro mezinárodní vztahy,
 - proděkana pro rozvoj fakulty,
- (2) Děkan může jmenovat i další proděkany.
- (3) K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkana se vyjadřuje AS FŽP.
- (4) Funkční období proděkanů končí zároveň s funkčním obdobím děkana.
- (5) Proděkani jednají jménem ČZU - FŽP zejména ve věcech administrativně správních, řídí úseky činností stanovené děkanem nebo z pověření děkana, metodicky řídí vedoucí kateder ve svěřeném úseku činnosti.
- (6) Proděkani zastupují děkana způsobem, který určí děkan. Jednoho z proděkanů určí děkan svým zástupcem – prvním proděkanem.

Článek 11

Kolegium děkana

- (1) Kolegium děkana FŽP (dále jen KD FŽP) je poradním orgánem děkana FŽP. Jeho stálými členy vedle děkana jsou proděkani, tajemník, předseda AS FŽP a vedoucí kateder FŽP. Děkan může podle svého uvážení nebo dle programu jednání počet členů rozšířit.
- (2) KD FŽP projednává a řeší důležité otázky týkající se FŽP, připravuje a projednává zásadní materiály předkládané VR FŽP a AS FŽP a kolegiu rektora.
- (3) Kolegium děkana svolává podle potřeby děkan.

Článek 12

Katedry

- (1) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení kateder rozhoduje AS FŽP na návrh děkana fakulty.
- (2) Katedru tvoří pedagogové, vědečtí pracovníci, odborní techničtí a administrativní pracovníci a studenti doktorských studijních programů.
- (3) Hosty katedry mohou být po dobu určitou externí učitelé, stážisté, hostující zahraniční učitelé.
- (4) Katedru řídí vedoucí katedry. O obsazení pracovních míst vedoucího katedry rozhoduje děkan na základě výběrového řízení. Výběrové řízení se řídí „Řádem výběrového řízení ČZU“.
- (5) Náplň činnosti vedoucího katedry:
 - odpovídá za plnění pedagogických a vědeckovýzkumných činností, vyplývajících z krátkodobé i dlouhodobé strategie rozvoje fakulty a univerzity,
 - odpovídá za personální řízení a personální rozvoj podřízených pracovníků,
 - odpovídá za finanční hospodaření katedry a hospodaření se svěřenými prostředky,
 - odpovídá za vytváření příjemného tvůrčího a společensky prospěšného pracovního klimatu odpovídajícího univerzitnímu prostředí.
- (6) Vedoucí katedry rozhoduje o personálním obsazení pracovního místa zástupce vedoucího katedry. Vedoucí katedry rozhoduje o personálním obsazení pracovního místa tajemníka katedry, který odpovídá za organizační a hospodářské zajištění úkolů katedry.
- (7) Pracovní náplň pracovníků katedry určuje vedoucí katedry.

Článek 13

Další pracoviště fakulty

- (1) O zřízení dalších pracovišť fakulty rozhoduje AS FŽP na návrh děkana v souladu s potřebami výuky, výzkumu a řízení fakulty.
- (2) O obsazení pracovních míst - Vedoucí příslušného pracoviště rozhoduje děkan.
- (3) Vedoucí pracovišť jsou podřízeni děkanovi. Děkan může vedoucího pracoviště přizvat k trvalé nebo občasně účasti v kolegiu děkana.
- (4) Pracoviště jsou zřizována na dobu určitou nebo neurčitou v souladu se strategií rozvoje fakulty.
- (5) Pracovní náplň pracovníků dalšího pracoviště určuje vedoucí pracoviště.

Část třetí Studium na FŽP

Článek 14 Přijímání ke studiu

- (1) Pro přijímací řízení ke studiu na FŽP platí zásady uvedené ve „Statutu ČZU“ a ve „Studijním a zkušebním řádu ČZU“. FŽP zveřejňuje na úřední desce FŽP, webových stránkách FŽP, případně v tisku lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a podmínky přijímacího řízení.
- (2) Podmínky a pravidla přijímacího řízení schvaluje AS FŽP.
- (3) Děkan fakulty může stanovit další podmínky pro přijímací řízení po schválení AS FŽP.
- (4) Zápis do studia se uskutečňuje ve smyslu § 51 zákona.

Článek 15 Průběh studia a ukončení studia

- (1) Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až po ukončení studia jsou dány § 50 až 57 zákona, podrobnosti určuje „Studijní a zkušební řád ČZU v Praze“, kterým se FŽP řídí.
- (2) FŽP vydává vysokoškolské diplomy, dodatky k diplomu a doklady o vykonaných zkouškách na základě zákona, rozhodnutí Akreditační komise MŠMT a „Statutu ČZU“. Předávání se koná slavnostním způsobem.

Článek 16 Stipendia a poplatky spojené se studiem

- (1) FŽP se řídí „Stipendijním řádem ČZU v Praze“, v souladu s § 91 zákona.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou určovány v souladu s § 58 zákona a příslušnými články „Statutu ČZU“.

Článek 17 Studijní plány a studijní a zkušební řád

- (1) Akreditované studijní programy a studijní obory jsou upraveny ve studijních plánech. Studijní plán upravuje podmínky, které musí student splnit, aby úspěšně absolvoval univerzitní vzdělání, které FŽP zajišťuje.
- (2) Studijní plány jsou organizovány podle zásad uvedených v zákoně a v souladu s požadavky Akreditační komise MŠMT a obsahují:
 - popis studijních programů, studijních oborů a studijních specializací,
 - obsah vyučovaných předmětů a jejich zařazení do výuky,
 - požadavky na praxe a exkurze.
- (3) „Studijní a zkušební řád ČZU“ platí pro FŽP v plné míře. Specifické požadavky, vyplývající ze studijních plánů pro studium na FŽP, vyhláší děkan formou závazných pokynů, rozhodnutí a doporučení.

- (4) Komplexní hodnocení studijní úspěšnosti je prováděno na základě evropských norem kreditního systému ECTS.

Část čtvrtá

Studenti a zaměstnanci FŽP

Článek 18

Studenti

- (1) Uchazeč se stává studentem FŽP (po přijetí na FŽP podle § 50 odst. 2 zákona) dnem zápisu a po složení imatrikulačního slibu (§ 61, odst. 1 zákona). Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
- (2) Práva a povinnosti studentů se řídí § 61 až 63 zákona a „Statutem ČZU“.
- (3) Důsledky porušení povinností studenta řeší § 64 až 69 zákona a „Disciplinární řád ČZU v Praze“.
- (4) Studentům mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona. Stipendia jsou přiznávána podle „Stipendijního řádu ČZU v Praze“.
- (5) Studenti, kteří studují na FŽP v rámci programů EU (a podobných aktivit) se po dobu pobytu stávají studenty FŽP s veškerými právy a povinnostmi studentů ČZU.
- (6) Znění promočního slibu je uvedeno v příloze Statutu FŽP.

Článek 19

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci jsou v pracovněprávním vztahu k ČZU, organizačně začleněni na pracovištích FŽP. Vykánávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost (§ 70, odst. 1 zákona).
- (2) Akademickým pracovníkem může být pouze osoba s odpovídající kvalifikací.
- (3) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Podmínky výběrového řízení jsou uvedeny ve vnitřním předpisu „Řád výběrového řízení ČZU v Praze“.
- (4) Odměňování akademických pracovníků určuje „Vnitřní mzdový předpis ČZU“.

Článek 20

Ostatní zaměstnanci FŽP

- (1) Kromě členů Akademické obce působí na FŽP další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti, nebo zajišťují další odborné a administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání FŽP a ČZU.
- (2) Zaměstnanci uvedení v odstavci 1 jsou v pracovněprávním vztahu k ČZU, organizačně jsou začleněni na některé z pracovišť FŽP. Působnost těchto zaměstnanců je dána systemizací pracovních míst daného pracoviště a pracovní náplní zaměstnance
- (3) Jejich odměňování je dáno „Vnitřním mzdovým předpisem ČZU“.

Část pátá Činnosti a hospodaření FŽP

Článek 21 Hodnocení činnosti

- (1) FŽP a její pracoviště jsou periodicky hodnoceny v rámci ČZU (výroční zpráva) v termínu a dle kritérií stanovených rektorem.
- (2) FŽP každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti a předkládá ji k projednání AS FŽP.
- (3) Děkan může dále stanovit další kritéria a termíny hodnocení v souladu s potřebami FŽP.

Článek 22 Hospodaření fakulty

- (1) Pravidla hospodaření fakulty vycházejí ze „Statutu ČZU“ a dalších vnitřních norem.
- (2) Děkanem předložený návrh rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje AS FŽP, který zároveň kontroluje jejich využívání.

Část šestá Akademické obřady a symboly

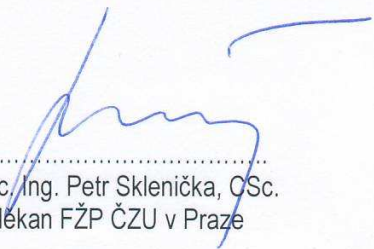
Článek 23 Akademické insignie a obřady

- (1) Akademické insignie fakulty, řetězy a akademické žezlo, jsou výrazem pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů. Akademické insignie jsou uloženy u tajemníka fakulty.
- (2) Při akademických obřadech se používají akademické insignie fakulty a taláry.
- (3) Způsob užívání akademických insignií, talárů a průběh akademických obřadů stanoví děkan fakulty v souladu s tradicemi fakulty a „Statutem ČZU“.

Část sedmá
Závěrečná ustanovení

Článek 24
Závěrečná ustanovení

- (1) Statut FŽP doplňuje a mění děkan fakulty se schválením AS FŽP a AS ČZU.
- (2) Nedílnou součástí tohoto Statutu jsou přílohy č. 1 a 2.
- (3) Tento Statut byl schválen AS FŽP dne 16. června 2008
- (4) Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení AS ČZU.


.....
doc. Ing. Petr Sklenička, CSc.
děkan FŽP ČZU v Praze


.....
Ing. Jiří Pavlásek, Ph.D.
předseda AS FŽP ČZU v Praze

Příloha č. 1

Imatrikulační slib absolventů studia FŽP ČZU v Praze

Slibujeme,

že budeme plnit povinnosti, které vyplývají ze zákona o vysokých školách, ze statutů České zemědělské univerzity v Praze a Fakulty životního prostředí, studijního a zkušebního řádu a všech souvisejících předpisů. Slibujeme, že vynaložíme veškeré studijní a pracovní úsilí, abychom dosáhli vysoké úrovně odborných znalostí a celkové vzdělanosti. Svou prací a svým jednáním budeme usilovat o dobré jméno fakulty a celé České zemědělské univerzity v Praze. Během studia budeme respektovat lidská práva, principy humanity a demokracie, vystupovat vždy čestně a zodpovědně ku prospěchu svému, své vlasti a celého lidstva.

Příloha č. 2

Promoční slib absolventů studia FŽP ČZU v Praze

My, absolventi Fakulty životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze, slibujeme dnes při slavnostním ukončení našeho studia, že získaných poznatků a zkušeností plně využijeme ku prospěchu lidstva a celé naší společnosti. Budeme chránit životní prostředí a pečovat o přírodní zdroje, podporovat rozvoj svého oboru a dále prohlubovat své odborné znalosti. Své povinnosti budeme konat řádně a svědomitě v souladu s platnými právními normami a přispívat k dobrému jménu fakulty a České zemědělské univerzity v Praze. Budeme žít tak, aby naše konání bylo ve shodě s posláním vysokoškolsky vzdělaného člověka a přispívalo k rozvoji České republiky a Evropské unie.