

## **PRAVIDLA PRO STUDENTY FŽP**

### **Čl. 1**

#### **Volitelné předměty**

- (a) Student, pokud je uvedeno ve studijním plánu, si vybírá z nabídky volitelných předmětů pro příslušný studijní obor. 1. kolo – volba pomocí SIS (HROCH). V termínu pro 2. kolo provede student kontrolu navolených předmětů s předměty, které byly otevřeny. Pokud navolený předmět nebyl otevřen, provede student ve stanoveném termínu pro 2. kolo prostřednictvím písemné žádosti opravu tj. zrušení zapsaných neotevřených předmětů a doplnění nových z otevřených předmětů. V termínu 2. kola se změny provádí bez poplatku.
- (b) Dodatečné zrušení volitelných předmětů (prostřednictvím písemné žádosti) mimo stanovený termín je možné maximálně prvních 14 dní od začátku semestru, a to za poplatek.
- (c) Dodatečné zrušení zapsaného předmětu v SIS mimo bod (b) není možné, tzn. je pro studenta závazný.
- (d) Zápis volitelného předmětu z jiné fakulty ČZU nebo VŠ podléhá schválení garantem studijního oboru a následně proděkanem pro studium.

### **Čl. 2**

#### **Individuální studijní plán**

- (a) Žádost o Individuální studijní plán (ISP) musí být podána nejpozději do 14 dnů po začátku semestru v souladu se Studijním a zkušebním řádem ČZU.
- (b) V podané žádosti je nezbytné uvést rozpis jednotlivých předmětů dle semestrů, včetně jejich kódů. Student v žádosti uvede variantu a období.

### **Čl. 3**

#### **Přijímací řízení**

- (a) Student FŽP, který pokračuje ve studiu na magisterském studijním oboru a měl v bakalářském studiu studijní průměr do 2,00 (včetně) je přijat bez přijímacího řízení.
- (b) Studenti přijatí na navazující magisterský studijní obor FŽP, na základě přijímacího řízení z jiných fakult a VŠ, budou mít v prvním ročníku stanoveny místo volitelných předmětů povinné předměty, které jsou nezbytné pro studium zvoleného magisterského oboru.

### **Čl. 4**

#### **Dodržování termínů**

- (a) Student je povinen dodržovat stanovené termíny.

- (b) Nedodržením termínu pro podání přihlášky k SZZ, nebo odevzdání DP, BP, nebude student zařazen pro příslušný termín SZZ.
- (c) Zadání BP, DP musí mít student do zápisu v posledním ročníku daného studijního oboru. (Bakaláři do třetího ročníku, diplomanti do druhého ročníku magisterského studia). V případě nedodržení termínu nebude moci student v daném akademickém roce obhájit BP resp. DP)

#### Čl. 5

##### **Žádosti**

- (a) Všechny žádosti odevzdává student přes studijní oddělení

#### Čl. 6

##### **Uznávání zkoušek**

- (a) Uznávání zkoušek (zápočtů) z daného předmětu- student podává písemnou žádost, kde uvede kód předmětu, název předmětu, datum zkoušky (zápočtu) , výsledek zkoušky. V žádosti je uvedeno rovněž stanovisko garanta předmětu. Žádost posuzuje proděkan pro studium. Žádosti je možné podávat prvních 14 dní v semestru.
- (b) Uznání předmětu je zpoplatněno.
- (c) Studium v zahraničí (Erasmus):
- Student dodá seznam předmětů, které bude studovat v zahraničí k posouzení proděkanům pro zahraničí a studijnímu k vyjádření
  - Po návratu ze studijního pobytu v zahraničí (po předložení dokladu o úspěšném ukončení studia předmětů v zahraničí ) je studentu uznán semestr studia v zahraničí za odpovídající semestr na FŽP
  - V případě, že bude v semestru, kdy student studuje v zahraničí, předmět SZZ, musí si jej do svého studijního plánu přibrat.

#### Čl. 7

##### **SZZ**

- (a) Student podává přihlášku na SZZ na stanoveném tiskopise a přikládá kopii zadávacího listu BP, DP.
- (b) Všechny BP a DP musí být zavedeny v systému BADIS.
- (c) Ve stanoveném termínu student odevzdá index a kompletní výpis předmětů ze SIS za poslední ročník, kde musí mít všechny záznamy – tj. splněny, případné nedostatky odstraní (zajistí odstranění). Přehled výsledků se odevzdává bez nedostatků.
- (d) Při nesplnění, není student zařazen k SZZ.

- (e) Diplomant odevzdává DP, BP na příslušnou katedru, kde mu byla práce zadána (pevná knihařská vazba s textem) + v elektronické podobě (CD-ROM, DVD ROM), medium zabezpečené při běžné manipulaci – vloženo do každého výtisku
- (f) Diplomant musí mít vedoucího DP, BP z FŽP ( odborný konzultant může být z jiné fakulty, praxe apod.)
- (g) Na samostatné straně v BP a DP musí být uveden název v jazyce anglickém, klíčová slova a krátký abstrakt – rovněž v AJ.
- (h) Student se musí seznámit s „Pravidly pro vypracování BP a DP“.

#### Čl. 8

##### **Studijní informační systém**

- (a) Student pravidelně sleduje SIS (studijní informační systém – HROCH), zejména přehlede předmětů učebního plánu, doplňování výsledků (zápočty, zkoušky), volitelné předměty – doplnění, změny apod.
- (b) Nedostatky řeší se studijním oddělením, s katedrou ( zápočty, zkoušky atd.)
- (c) Student současně sleduje komplexně SIS, tj. internet FŽP, ČZU, nástěnné informace, elektronické informace apod.

#### Čl. 9

##### **Kreditní systém**

- (a) Student musí splnit stanovené počty kreditů pro jednotlivé studium:
  - bakalářský studijní obor – 180 kreditů
  - navazující magisterský studijní obor – 120 kreditů

#### Čl. 10

##### **Závěr**

- (a) Student má povinnost seznámit se Studijním a zkušebním řádem ČZU a a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění

V Praze dne 16. února 2008