

STATUT A PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY FŽP ČZU V PRAZE

Posláním Interní grantové agentury (IGA) FŽP je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti na FŽP a kvalifikační růst doktorandů a nadaných studentů z interních zdrojů FŽP.

Statut Interní grantové agentury FŽP ČZU v Praze:

1. Cíle IGA FŽP

- podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v magisterských a doktorských studijních programech FŽP
- poskytnout alespoň část nákladů na řešení disertačních a diplomových prací
- podpořit přípravu takových výzkumných projektů, o jejichž finanční podporu bude možné žádat z vnějších zdrojů

2. Organizační struktura IGA FŽP

Orgány grantové agentury jsou proděkan pro vědu a výzkum FŽP (dále jen proděkan VaV), komise IGA FŽP a její předseda a kontrolní orgán.

3. Komise IGA FŽP

Členy komise jmenuje a odvolává děkan FŽP na návrh proděkana pro VaV. Komise je složená ze zástupců kateder (1 člen z každé katedry). Funkční období komise je čtyřleté.

Úkoly a činnosti komise:

- připravuje a vyhlašuje grantovou soutěž;
- hodnotí návrhy projektů a rozhoduje o poskytnutí finanční podpory;
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů;
- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků;
- zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.

Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě.

4. Předseda IGA FŽP

- předsedu jmenuje a odvolává děkan FŽP z členů komise na návrh proděkana pro VaV
- zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech
- předkládá vedení FŽP a Akademickému senátu FŽP (dále jen AS FŽP) Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže
- pravidelně informuje proděkana pro VaV o práci komise IGA FŽP

5. Proděkan pro VaV

- navrhuje děkanovi FŽP složení komise a předsedu komise IGA FŽP
- podle potřeby konzultuje otázky IGA s předsedou komise IGA FŽP
- může se zúčastňovat jednání komise IGA FŽP
- navrhuje a předkládá změny Statutu a pravidel IGA FŽP

6. Kontrolní orgán IGA FŽP

Kontrolním orgánem IGA FŽP je AS FŽP, který

- schvaluje Statut a Pravidla grantové agentury;
- schvaluje vyšší finanční podpory IGA, kterou navrhuje vedení FŽP;
- vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže.

Pravidla pro přidělování studentských projektů IGA FŽP ČZU v Praze:

Studentské projekty jsou určeny především na podporu zpracování disertačních a diplomových prací a spolupráci studentů magisterských a doktorských studijních programů na výzkumu fakulty. Podpora ze strany IGA FŽP však nenahrazuje odpovědnost školitelů, kteří mají zajistit odpovídající finanční zázemí pro vědeckovýzkumnou činnost svých studentů.

1. Uchazečem o studentský projekt a tedy i odpovědným řešitelem studentského projektu může být student v doktorském studijním programu FŽP nebo akademický pracovník FŽP.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí pracovníci nebo studenti doktorských a magisterských studijních programů FŽP. Je-li uchazečem akademický pracovník, počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů FŽP musí být stejný nebo vyšší než počet ostatních členů řešitelského týmu.
3. Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po standardní dobu studia. Studenti magisterských studijních programů, jako spoluřešitelé se mohou zapojit do studentského projektu pouze v rozsahu řešení své diplomové práce.
4. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele, který je zároveň garantem projektu. Garant projektu své souhlasné stanovisko s podáním žádosti o grant vyjadřuje podpisem na žádosti; v případě přijetí projektu spolu s vedoucím katedry garantuje úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s prostředky studentského projektu v souladu s finančním řádem ČZU v Praze.
5. Doba řešení studentských projektů je 1 až 3 roky. Každý student může být v daném roce odpovědným řešitelem nebo spoluřešitelem nejvýše jednoho studentského projektu.
6. Maximální výše podpory studentského projektu pro jeden kalendářní rok je každoročně stanovována komisí IGA v rámci vyhlášení grantové soutěže, nejvýše však může činit 300 000 Kč.
7. Prostředky přidělené prostřednictvím IGA FŽP mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci studentů. Čerpání všech přidělených prostředků musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení studentského projektu. Prostřednictvím studentských projektů IGA FŽP nelze přidělit mzdové prostředky.
8. Grantová soutěž je obvykle vyhlášována každý rok v lednu. Přihlášky se odevzdávají zpravidla **do 28. února** v elektronické podobě pomocí informačního systému dostupného na adrese: <http://iga.czu.cz> a současně jeden podepsaný výtisk na oddělení VaV.
9. Studenti magisterských studijních programů přikládají k přihlášce o studentský projekt kopii zadání diplomové práce.
10. Žádosti o grant IGA FŽP jsou posuzovány podle následujících kritérií:
 - míra konzistence cílů projektu s prioritami výzkumu na FŽP a s cíli IGA FŽP;
 - složení řešitelského kolektivu podle pravidel IGA FŽP;
 - kvalita zpracování předloženého projektu;
 - reálnost splnění cílů, promyšlenost postupů;
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k plánovaným výstupům;
 - úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (garanta) v předchozích letech;
 - úspěšnost při plnění studijních povinností podle studijního programu.

11. Rozhodnutí o přidělených grantech je zveřejněno zpravidla do 31. března v návaznosti na rozpočet FŽP. Od 1. dubna do 31. prosince trvá lhůta pro realizaci projektu, přičemž čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU počátkem prosince.
12. Uchazeč, který získá grant (dále jen řešitel), odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu. Spoluodpovědný je garant projektu a vedoucí příslušné katedry.
13. Pokud řešitel má závažné důvody zrušit svou žádost o grant, ukončit řešení grantu nebo provést změny ve finančním rozpočtu vyšší než 20 % z celkové přidělené částky, učiní tak formou elektronické žádosti na <http://iga.czu.cz>, kterou schvaluje komise. Změny ve finančním rozpočtu do 20 % z celkové přidělené částky mohou být provedeny bez žádosti.
14. Ze závažných důvodů (více viz vyhlášení soutěže) může komise IGA FŽP rozhodnout o ukončení nebo krácení financování projektu v průběhu jeho řešení.
15. Závěrečnou a průběžnou zprávu ze studentského projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel **do 15. ledna** následujícího roku v elektronické podobě na <http://iga.czu.cz>, současně odevzdá jeden podepsaný výisk na oddělení VaV FŽP. V případě, že student, který je řešitelem studentského projektu ukončí studium na FŽP dříve, bude závěrečná zpráva odevzdána do termínu ukončení studia.
16. Výsledky řešení studentských projektů podporovaných IGA FŽP budou zveřejňovány na internetových stránkách FŽP, v publikacích a dalšími vhodnými způsoby. Komise IGA FŽP posuzuje výsledky podle následujících kritérií:
 - míra úspěšnosti při realizaci cílů projektu;
 - úspěšnost při publikování výsledků;
 - účelnost vynaložení přidělených finančních prostředků;
 - úspěšnost při získávání externích prostředků.
17. Kvalita výstupů se posuzuje s ohledem na statut řešitele a délku řešení projektu. U projektu, na jehož řešení se podílí více řešitelů, se předpokládá podíl všech řešitelů na publikovaných výstupech. Publikované výstupy nebo výstupy odeslané k publikování jsou součástí závěrečné zprávy.
18. Obhajoby projektů se konají v průběhu února. O tom, které projekty budou obhajovány, rozhoduje komise IGA FŽP. Zpravidla se týkají sporných projektů
19. Řešitel, jehož projekt nebude realizován v souladu s plánovanými cíli, případně jehož financování nebo vedení účetní evidence bude problematické, se vystavuje sankcím formou snížení nebo odebrání finanční dotace. Při vážném porušení pravidel může být příslušný řešitel distancován od interní grantové soutěže

Toto znění pravidel Interní grantové agentury FŽP bylo schváleno vedením FŽP dne 26. října 2009 a AS FŽP dne 9. listopadu 2009 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2010.

Ing. Jan Douda, Ph.D.
předseda AS FŽP

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
děkan FŽP

