

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE
FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ



**METODICKÉ POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ
DIPLOMOVÉ PRÁCE NA FŽP**

1. Výběr tématu diplomové práce.....	1
2. Příprava zadání diplomové práce.....	2
3. Pokyny pro zpracování diplomové práce	2
3.1 Formální požadavky.....	2
3.2 Povinné části DP.....	4
3.2.1 Desky a titulní list	5
3.2.2 Zadání diplomové práce.....	5
3.2.3 Prohlášení autora DP.....	5
3.2.4 Abstrakt, klíčová slova	5
3.2.5 Obsah DP (s odkazy na čísla stránek).....	6
3.2.6 Úvod	6
3.2.7 Cíle práce	6
3.2.8 Metodika.....	6
3.2.9 Výsledky	6
3.2.10 Diskuse.....	6
3.2.11 Závěr a přínos práce	7
3.2.12 Přehled literatury a použitých zdrojů	7
3.2.13 Přílohy	7
3.3 Doplnující části DP.....	7
4. Citační etika.....	8
5. Zdroje literatury.....	17
6. Zpracování závěrečné diplomové práce, úloha vedoucího práce	17
7. Odevzdání závěrečné diplomové práce	18
8. Přihlášení ke státní závěrečné zkoušce	19
9. Státní závěrečná zkouška a obhajoba diplomové práce	20
10. Hodnocení diplomové práce	20
10.1 Klasifikační známka – výborně.....	20
10.2 Klasifikační známka – velmi dobře.....	21
10.3 Klasifikační známka – dobře.....	21
10.4 Klasifikační známka – neprospěl/a.....	21
11. Diplomová práce – typ studie	21
11.1 Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)	21
11.2 Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2).....	21
11.3 Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)	21
11.4 Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4).....	21
11.5 Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)	21
11.6 Úvod (více kap. 3.2.6)	21

11.7	<i>Cíle práce (více kap. 3.2.7)</i>	21
11.8	<i>Literární rešerše</i>	21
11.9	<i>Charakteristika studijního území</i>	22
11.10	<i>Metodika</i>	22
11.11	<i>Současný stav řešené problematiky</i>	22
11.12	<i>Výsledky (návrh) (více kap. 3.2.9)</i>	22
11.13	<i>Diskuse (více kap. 3.2.10)</i>	22
11.14	<i>Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)</i>	22
11.15	<i>Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)</i>	22
11.16	<i>Přílohy (více kap. 3.2.13)</i>	22
12. Diplomová práce typ		22
– experimentální či zpracování již existujících dat		22
12.1	<i>Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)</i>	22
12.2	<i>Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)</i>	22
12.3	<i>Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)</i>	22
12.4	<i>Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)</i>	22
12.5	<i>Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)</i>	22
12.6	<i>Úvod (více kap. 3.2.6)</i>	23
12.7	<i>Cíle práce (více kap. 3.2.7)</i>	23
12.8	<i>Metodika</i>	23
12.9	<i>Literární rešerše</i>	23
12.10	<i>Charakteristika studijního území</i>	23
12.11	<i>Výsledky práce (více kap. 3.2.9)</i>	23
12.12	<i>Diskuse (více kap. 3.2.10)</i>	23
12.13	<i>Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)</i>	23
12.14	<i>Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)</i>	23
12.15	<i>Přílohy (více kap. 3.2.13)</i>	23
13. Diplomová práce typ		24
– vývoj autorského software a informačních systémů, pokročilé analýzy dat		24
13.1	<i>Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)</i>	24
13.2	<i>Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)</i>	24
13.3	<i>Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)</i>	24
13.4	<i>Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)</i>	24
13.5	<i>Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)</i>	24
13.6	<i>Úvod (více kap. 3.2.6)</i>	24
13.7	<i>Cíle práce (více kap. 3.2.7)</i>	24
13.8	<i>Literární rešerše</i>	24

13.9	<i>Vstupní analýza řešené problematiky</i>	24
13.10	<i>Charakteristika studijního území</i>	25
13.11	<i>Metodika</i>	25
13.12	<i>Výsledky práce</i>	25
13.13	<i>Diskuse</i>	25
13.14	<i>Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)</i>	25
13.15	<i>Přehled literatury a použitých zdrojů</i>	25
13.16	<i>Přílohy (více kap. 3.2.13)</i>	26
14.	<i>Diplomová práce – typ projekt</i>	26
14.1	<i>Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)</i>	26
14.2	<i>Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)</i>	26
14.3	<i>Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)</i>	26
14.4	<i>Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)</i>	26
14.5	<i>Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)</i>	26
14.6	<i>Úvod (více kap. 3.2.6)</i>	26
14.7	<i>Cíle práce (více kap. 3.2.7)</i>	26
14.8	<i>Metodika</i>	26
14.9	<i>Literární rešerše</i>	26
14.10	<i>Průvodní zpráva</i>	27
14.11	<i>Souhrnná technická zpráva</i>	27
14.12	<i>Dokumentace stavebních objektů</i>	27
14.13	<i>Výsledky práce</i>	27
14.14	<i>Diskuse</i>	27
14.15	<i>Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)</i>	27
14.16	<i>Přehled literatury a použitých zdrojů</i>	27
14.17	<i>Přílohy</i>	27
15.	<i>Diplomová práce</i>	28
	<i>– environmentální expertíza</i>	28
15.1	<i>Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)</i>	28
15.2	<i>Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)</i>	28
15.3	<i>Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)</i>	28
15.4	<i>Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)</i>	28
15.5	<i>Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)</i>	28
15.6	<i>Úvod (více kap. 3.2.6)</i>	28
15.7	<i>Cíle práce (více kap. 3.2.7)</i>	28
15.8	<i>Literární rešerše</i>	28
15.9	<i>Charakteristika studijního území</i>	28

15.10	<i>Metodika</i>	28
15.11	<i>Současný stav řešené problematiky</i>	28
15.12	<i>Variantní řešení problematiky, výsledky</i>	29
15.13	<i>Diskuse (více kap. 3.2.10)</i>	29
15.14	<i>Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)</i>	29
15.15	<i>Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)</i>	29
15.16	<i>Přílohy (více kap. 3.2.13)</i>	29
16.	<i>Seznam důležitých webových adres</i>	29
17.	<i>Přílohy – Desky, Titulní list, Prohlášení, Poděkování</i>	30

Dokument „Metodické pokyny pro zpracování diplomové práce na Fakultě životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze“ je vnitřním předpisem Fakulty životního prostředí.

Dokument obsahuje závazné standardy a pravidla pro přípravu a obhajobu diplomových prací studentů Fakulty životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze a je v souladu se Směrnicí rektora č. 5/2019 - Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU. **Nedodržení těchto standardů a pravidel může mít za následek nepřipuštění diplomové práce k obhajobě.**

Na tento základní dokument pak navazují individuální nároky a doporučení jednotlivých vedoucích diplomových prací, které lze získat v průběhu konzultací.

Zpracování, odevzdání a obhajoba diplomové práce jsou podmínkou pro řádné ukončení studia. **Zpracování diplomové práce je především záležitostí studenta.** Vedoucí práce pomáhá studentovi řešit základní otázky metodologické a koncepční. Může jej upozornit na formální nedostatky práce, může společně se studentem stanovit harmonogram jednotlivých etap práce.

Diplomant má v rámci této práce prokázat schopnost zpracovat samostatně tvůrčím způsobem odborné téma na náležité obsahové a metodologické úrovni, a dále schopnost samostatně pracovat s odbornou literaturou tuzemskou i zahraniční, vyhledávat a třídit informace a zpracovávat je do ucelené podoby, využívat poznatků získaných během studia.

Téma diplomové práce musí svým zaměřením odpovídat náplni studijního programu a oboru, který si student zvolil a také musí mít vztah k odborné problematice pedagogické a vědecké činnosti zajišťované katedrou (obvykle přímo souvisejí s výzkumnými úkoly řešenými na katedře), kde byla diplomová práce zadána.

Diplomová práce (dále DP) zpracovávaná studenty FŽP ČZU v Praze může mít charakter:

- studie,
- experimentální DP či zpracování existujících dat,
- vývoje autorského software a informačních systémů, pokročilé analýzy dat,
- projektu,
- environmentální expertízy.

Studie je především založena na textové analýze vybrané problematiky čili literární rešerši. Jde o vyhledávání či ověřování faktů, údajů, informací; sekundární dokument obsahující soupis záznamů dokumentů nebo souhrn jiných, například faktografických informací odpovídající rešeršnímu požadavku. Pro účely DP je textová analýza doplněná o analýzy mapové a výsledkem je návrhové řešení problematiky v textové i grafické podobě. DP může obsahovat metaanalýzu dat získaných ze zpracovávané literatury. Více v kapitole 11 tohoto dokumentu.

Diplomová práce charakteru **experimentální DP či zpracování již existujících dat** je založena na informacích, které autor práce získá vlastní aktivitou (např. měřením v terénu) a studiem literatury. Na počátku práce je formulována odborná otázka a na ní navazující testovaná hypotéza. Následně jsou navrženy postupy směřující k zodpovězení otázky a vedoucí k doporučení ohledně stanovené hypotézy (metodika), získané výsledky jsou interpretovány ve vztahu k otázce a následně konfrontovány s poznatky, které autor získal v rámci studia odborné literatury (diskuse). Více v kapitole 12 tohoto dokumentu.

Výsledkem práce typu **vývoj autorského software a informačních systémů, pokročilé analýzy dat může být** např. samostatný software, modul pro stávající software, analýza problematiky pro budoucí tvorbu software, návrh struktury a funkcionality (geografického) informačního systému včetně/bez implementace, rešerše, použití a vyhodnocení pokročilých metod zpracování (prostorových) dat apod. Do tohoto typu se řadí i práce, které v nadstandardní míře využívají nástrojů GIS pro řešení určitého vědeckého či praktického problému. Zpravidla je nutný tvůrčí přístup autora, zahrnující analýzu problému a jeho řešení. Více v kapitole 13 tohoto dokumentu.

Diplomová práce v podobě projektu je zaměřena na zpracování plánu budoucí činnosti a jejího výsledku v podobě stavby. Projekt má jasně definovaný cíl a směřuje k jasně definovaným výsledkům. Cílem projektu může být jedno nebo více variantních řešení. Součástí projektu je zajištění podkladů a jejich vyhodnocení. Nezbytný je terénní průzkum. Při zpracování DP ve formě projektu je nutností znalost principů tvorby výkresové dokumentace. Standardem je znalost práce v některém z CAD (Computer Aided Design) systémů. Více v kapitole 14 tohoto dokumentu.

Diplomová práce charakteru **environmentální expertízy** je založená na posouzení vlivu vybrané rozvojové aktivity na zadané složky životního prostředí (v zájmovém území dle návrhu studenta). Diplomant zpracuje podrobnou literární rešerši k tématu a vypracuje několik variant řešení (včetně nulové) a tyto varianty porovnává. Výsledky této práce jsou prezentovány v textové, a především v grafické podobě. Více v kapitole 15 tohoto dokumentu.

1. Výběr tématu diplomové práce

- povinnost vybrat si téma je dána nařízením děkana č. 2/2020 - studenti 1. ročníku navazujícího magisterského stupně studia jsou povinni zvolit si téma diplomové práce dle témat zadáných v UIS nejpozději do konce 6. týdne letního semestru (přesný termín je stanoven harmonogramem FŽP daného akademického roku – www.fzp.czu.cz), studenti 1. ročníku navazujícího magisterského stupně studia oboru Ochrana přírody jsou povinni zvolit si téma diplomové práce dle témat zadáných v UIS nejpozději do konce zimního semestru.
- student si může vybrat z témat nabízených v Univerzitním informačním systému ČZU (dále jen „UIS“) na <https://is.czu.cz>, popř. nástěnkách kateder, webových stránkách kateder nebo navrhne téma vlastní (např. na základě předchozích praktických zkušeností),
- akademičtí pracovníci zadávají, dle nařízení děkana č. 2/2020, témata diplomových prací (dále jen „DP“) do UIS do data stanoveného harmonogramem FŽP daného akademického roku,
- vedoucími diplomových prací jsou primárně akademičtí pracovníci fakulty, na které je student zpracovávající závěrečnou práci zapsán ke studiu,
- pedagog má právo vypsát na téma práce konkurz. Student v termínu konkurzu obhájí zájem o téma dle podmínek stanovených konkurzem.
- vlastní téma může student zpracovat pouze za předpokladu, že sám osloví akademického pracovníka ČZU, který je ochoten takovou DP odborně vést,
- pro vedení DP vedoucím mimo FŽP je třeba na studijní oddělení FŽP odevzdat Žádost o vedení BP/DP mimo FŽP podepsanou vedoucím katedry vedoucího práce a garanta oboru. Tuto žádost schvaluje děkan fakulty, kde je student řádně zapsán – viz směrnice rektora č. 5/2019 - Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU,
- upřesnění tématu student projedná s vedoucím DP. Dohodne s ním další postup a podmínky řešení, dostupné zdroje pro práci, včetně možnosti řešení v praxi;
- kromě vedoucího práce může být v zadání stanoven též odborný konzultant, se kterým student konzultuje odborné náležitosti své práce. Konzultant závěrečné práce **nemůže** být zároveň oponentem této závěrečné práce.
- vedoucí DP zadá studentovi téma DP do systému UIS.
- při změně vedoucího DP je zadání v UIS automaticky zrušeno a celý proces včetně schvalování musí proběhnout znovu.

2. Příprava zadání diplomové práce

- v případě, že student získá téma DP výhrou v konkurzu na <https://is.czu.cz>, kontaktuje akademického pracovníka, který téma zadal,
- není-li na téma práce konkurz vypsan, kontaktuje student vedoucího práce, který zvolené téma vypsál,
- v případě, že má student téma vlastní – viz výše bod 1. Výběr tématu diplomové práce,
- vedoucí práce, popř. pracovník katedry určený vedoucím katedry, vloží „Zadání diplomové práce“ do systému UIS (povinné údaje: Název práce v českém jazyce, Název práce v anglickém jazyce, typ práce – BP/DP, jazyk zpracování, termín SZZ – červen 20XX nebo leden 20XX),
- Zadání závěrečné – diplomové práce musí být vypracováno na oficiálním tiskopise ČZU, a to v elektronické podobě v Univerzitním informačním systému ČZU.
- Zadání diplomové práce prochází schvalovacím řízením, které je završeno elektronickým podpisem vedoucího katedry, na které je práce vedena a děkanem FŽP. Zadání opatřené všemi náležitostmi je možné tisknout přímo z UIS.

3. Pokyny pro zpracování diplomové práce

3.1 Formální požadavky

- **Doporučený minimální rozsah** DP je cca 40 normovaných stran textu bez příloh (jedna normovaná strana je tvořena 30 řádky po 60 znacích), maximální rozsah není stanoven (doporučí vedoucí práce). Kratší DP je možné vypracovat pouze na základě předchozí domluvy s vedoucím práce. Podobně je nutné s vedoucím práce konzultovat podobu DP odchylnou od klasického uspořádání – např. DP jako soubor publikovaných či k publikaci připravených článků (manuskriptů).
- **Velikost okrajů** by měla být 2,5 cm na horním, dolním a vnějším okraji, 4 cm na vnitřním okraji stránky; zrcadlo má pak rozměr 145 mm x 247 mm. Vnitřní okraj 4 cm je počítán především kvůli vazbě práce.
- **Číslování stránek** se provádí dole (zápatí). Nedoporučuje se zadávat číslování stránek vlevo či uvnitř, protože čísla by mohla být zakryta v rámci vazby práce. Číslování se provádí od stránky uvádějící „Úvod“.
- **Písmo** – doporučuje se Arial, Times New Roman.

- **Velikost písma** textu = Arial 11, Times New Roman 12, velikost písma popisující obrázky, grafy, tabulky aj. může mít velikost 9 – 11.
- **Řádkování** je doporučeno od 1 do 1,5. Pro přehlednost textu je vhodné jednotlivé odstavce oddělovat menšími mezerami (např. na 6 bodů).
- **Členění kapitol** – kapitoly se číslují arabskými číslicemi od 1 (většinou jde o Úvod), označí se názvy a graficky oddělí. Volí se systém desetinného třídění (1., 1.1, 1.1.1). Doporučuje se používat maximálně tři úrovně číslování kapitol (tj. např. 1. – celá kapitola, 1.1 – část kapitoly, případně 1.1.1 jako část podkapitoly), ve výjimečných případech lze použít úroveň čtyři. U víceúrovňového číslování kapitol se za poslední úrovní tečka nepíše (např. 2.1.3), u jednoúrovňového číslování ano (např. 2.).
- **Úprava textu** – text je psán na formátu A4 pouze jednostranně, pro jeho zpracování lze použít kancelářský balík programů MS Office nebo Open Office. Práce je technická zpráva, proto je třeba dbát na jednoznačnost, objektivnost a srozumitelnost údajů a textu. Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů či pravopisných chyb. **Jazyková úprava** musí odpovídat platným regulím (pravidla českého pravopisu). Práce je psána v trpném rodě minulého času, pouze metodika může být psána v 1. osobě jednotného čísla (příliš se nedoporučuje). První osoba množného čísla není vhodná, jelikož navozuje zdání autorství více osob.
- **GRAFY A FOTOGRAFIE PATŘÍ MEZI OBRÁZKY!**
- **Odkazy v textu** – jsou nezbytné na obrázky, tabulky, vzorce, a přílohy.
- **Číslování obrázků, tabulek, vzorců, a příloh** – obrázky, tabulky atd. je nutné oddělit a přiřadit každé skupině objektů samostatné číslování v souvislé řadě (obr. 1, obr. 2, obr. 3, atd.; tab. 1, tab. 2, tab. 3, atd.; příloha 1, příloha 2, příloha 3, atd.).
- **Popisy obrázků, tabulek a vzorců** musí být u každého jednoho z nich a musí podrobně popisovat zobrazovanou skutečnost. Přejaté obrázky a tabulky musí být označeny předepsanou citací (= odkaz na původní literární zdroj). Obrázky a tabulky vytvořené autorem odkazem označené být nemusí, autorství se vztahuje k celé práci. Popisek obsahuje číslo a název objektu a stručné vysvětlení obsahu, které usnadní čtenáři pochopení zobrazované skutečnosti. Informace prezentovaná v objektu musí srozumitelná již ze samotného popisu. Popisy mohou být umístěny nad i pod objekty, avšak zvolený způsob musí být jednotně dodržen v celé práci.
- Pokud jsou v textu, objektech či v příloze použity značky, symboly a zkratky, je nutné přiložit legendu. **Legenda** musí být čitelná a obsahovat všechny prvky, které nejsou jinak identifikovatelné. Legenda může být umístěna v rámci popisu pod či nad obrázkem, tabulkou, grafem či přílohou.

- **Přílohy** mohou být odděleny od textové části a svázány samostatně v odůvodněných případech (např. mnoho mapových příloh). U větších formátů mohou být přílohy umístěny v tubusu označeném etiketou s názvem DP, jménem autora, jménem školitele, názvem univerzity, fakulty a katedry a rokem vydání.
- **Tematické mapy** vytvořené diplomantem musí ctít základní kartografická pravidla (např. obsahovat povinné prvky mapy). Platí zejména pro mapy v přílohách. Jednoduché mapky v textu mohou být prezentovány jako obrázek – pak platí pravidla pro obrázek.
- Každá **zkratka** musí být v místě svého prvního užití rozepsána. K tomu lze v případě potřeby (např. značné množství používaných zkratk) doplňkově uvést seznam zkratk a jejich význam jako samostatnou přílohu.
- **Vědecké názvy** rostlinných a živočišných taxonů se píší vždy kurzívou. Při první zmínce o taxonu se uvádí český i latinský název, při dalších pouze jeden z nich (ovšem jednotně).
- Text by měl respektovat základní typografické pokyny.

3.2 Povinné části DP

Do DP **musí být zařazeny** v tomto pořadí následující **povinné části práce**:

- desky a titulní list (příloha 1),
- zadání diplomové práce,
- prohlášení autora DP (příloha 1),
- abstrakt, klíčová slova (česky a anglicky),
- obsah DP (s odkazy na čísla stránek),
- úvod,
- cíle DP,
- metodika,
- vlastní práce – členění se odlišuje dle typu práce, viz dále,
- výsledky,
- diskuse,
- závěr a přínos práce,
- přehled literatury a použitých zdrojů,
- přílohy.

Číslování stránek se provádí až od kapitoly Úvod, tj.

1. Úvod	1
---------------	---

3.2.1 **Desky a titulní list**

Na deskách je uveden název univerzity, druh práce (v našem případě diplomová práce), rok vydání a jméno a příjmení autora. Je možné umístit pod název univerzity i název fakulty (příklad – příloha 1).

Titulní list obsahuje název univerzity, fakulty, katedry, název DP, druh práce (v našem případě diplomová práce), jméno a příjmení vedoucího DP s tituly, jméno a příjmení autora a rok vydání (příklad – příloha 1).

3.2.2 **Zadání diplomové práce**

Zadání DP musí být vytištěno z UIS a opatřeno elektronickým podpisem vedoucího katedry a elektronickým podpisem děkana fakulty.

3.2.3 **Prohlášení autora DP**

Student na tomto místě prohlašuje, že se jedná pouze o jeho dílo níže uvedenou formulací:

Prohlašuji, že jsem diplomovou/závěrečnou práci na téma:vypracoval/a samostatně a citoval/a jsem všechny informační zdroje, které jsem v práci použil/a a které jsem rovněž uvedl/a na konci práce v seznamu použitých informačních zdrojů.

Jsem si vědom/a, že na moji diplomovou/závěrečnou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla.

Jsem si vědom/a, že odevzdáním diplomové/závěrečné práce souhlasím s jejím zveřejněním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby.

Svým podpisem rovněž prohlašuji, že elektronická verze práce je totožná s verzí tištěnou a že s údaji uvedenými v práci bylo nakládáno v souvislosti s GDPR.

Prohlášení student opatří kalendářním datem, místem původu a podepíše (příloha č. 1).

3.2.4 **Abstrakt, klíčová slova**

Součástí DP je český a anglický abstrakt, jehož smyslem je na cca 0,5 – 1 stranu shrnout:

- cíle práce a způsob dosažení cílů,
- vymezení řešené oblasti,
- hlavní metodické postupy,
- hlavní výsledky,
- přínos práce (vlastní příspěvek autora k řešenému tématu).

Pod abstrakty jsou uvedena klíčová slova (3 – 5), která dobře vystihují zaměření DP. Neměla by se zde opakovat slova použitá již v názvu práce (pomocí klíčových slov a názvu práce je Vaše práce vyhledávána; pokud používáte stále stejné výrazy, šance na vyhledání práce se snižuje).

3.2.5 *Obsah DP (s odkazy na čísla stránek)*

Členění práce musí být patrné z Obsahu práce. Každá kapitola musí být označena číslem stránky, na které začíná.

3.2.6 *Úvod*

Z úvodu musí být jasné patrné, proč je daná DP řešena. Je třeba stručně shrnout současný stav řešené problematiky (s uvedením zdrojů), tzn. popsat, jaké skutečnosti už jsou v souvislosti s řešeným tématem známy a co naopak známo není (např. z hlediska dotčené vědecké problematiky a zaměření výzkumu, řešení pro určitou lokalitu či instituci, charakteru dat, metod apod.). Z toho vyplývá opodstatněnost řešení. Něco je známo či vypracováno a tato práce řeší určitou část problematiky, která dosud vyřešena nebyla (opět např. z hlediska výzkumu, lokality, metod atd.). Z takového úvodu logicky vyplynou cíle.

Vzhledem k tomu, že se jedná o vědeckou práci, je vhodné se vyvarovat formulacím vysvětlujícím vztah autora k tématu jako např. „Mám blízko k zvířátkům a od malička jsem chtěl pomáhat a chránit nebohé tvorečky“, „Již jako malý chlapec jsem pozoroval oblohu a přemýšlel, co jsou ona pohyblivá světýlka“, apod.

3.2.7 *Cíle práce*

Kapitola musí obsahovat:

- jasně formulované cíle práce a způsob jejich dosažení,
- očekávané vlastní přínosy.

3.2.8 *Metodika*

Student musí podrobně popsat každý metodický krok a vysvětlit, proč byl proveden. Metodika musí být popsána tak podrobně, aby bylo možné na základě tohoto popisu práci zopakovat. Student tímto prokáže, že dané problematice rozumí. Rozhodně proto nestačí pouhé odkazy na literaturu. Součástí metodiky může být i popis zájmového území.

3.2.9 *Výsledky*

Cílem této kapitoly je prezentace podstatných výsledků ve formě textu, grafů, tabulek či mapových výstupů. Podrobné výsledky analýz – primární data, doplňující grafy a mapy je vhodné uvést v přílohách. Výsledky statistických testů musí být prezentovány dle zvyklostí (uvést název použitého testu, velikost vzorku, hodnotu testové statistiky, stupně volnosti, stanovenou a dosaženou hladinu pravděpodobnosti).

Neuvádějte nekonečné tabulky a tisíce grafů z dílčích analýz, uvádějte jen důležité výsledky.

3.2.10 *Diskuse*

V rámci diskuse lze uplatnit vlastní názory studenta na vstupy, výsledky a postup řešení (stran kvality, jiných možností ...), ale především diskutovat (srovnávat) s výsledky a postupy jiných

autorů. Diskuse by se ale měla vyvarovat pouhého opakování již známých údajů z kapitoly Výsledky práce. V diskusi by měly být výsledky práce zasazeny do širšího rámce.

3.2.11 Závěr a přínos práce

Závěr DP musí obsahovat:

- shrnutí výsledků, poznatků získaných zpracováním DP,
- přínos autora práce k řešené problematice,
- zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti.

Není vhodné, aby se student omezil na velmi obecné závěry jako např. „Práce ukázala, že planetu je třeba chránit“, „Závěrem lze říci, že můj výzkum potvrdil, že GIS je důležitým nástrojem pro...“, apod.

3.2.12 Přehled literatury a použitých zdrojů

V DP musí být jasný původ myšlenek. K tomu slouží citační etika, jejímž výsledkem je souhrnný přehled použité literatury a jiných zdrojů. Více v kapitole 4. tohoto dokumentu.

Obvykle seznam literatury pro DP čítá min. 40 odborných zdrojů, z toho alespoň 1/3 odborných zdrojů zahraničních. Literatura z internetových zdrojů (neodborná, nevědecká) by měla být spíše doplňková, základem by měla být literatura tištěná a články z elektronické verze vědeckých časopisů. **Dostupnost a šíře literatury je závislá na tématu práce a „minimální počet“ české a zahraniční vědecké a odborné literatury bude stanoven vedoucím práce.** V případě výrazně nižšího počtu tuzemských či zahraničních zdrojů toto uvede vedoucí práce do zadání DP.

3.2.13 Přílohy

Zde student umístí výstupy (mapové, obrázky, tabulky, fotografie, aj.), které nelze vložit do textu, ať už z důvodu většího formátu či jiného. Přílohy jsou samostatně číslovány.

Jedná se o povinné části pro všechny typy DP (studie, experimentální DP či zpracování existujících dat, autorský SW, návrh IS, environmentální expertíza), kromě projektu. Podrobnější schéma kapitol dle jednotlivých typů DP naleznete v dalších kapitolách tohoto dokumentu (kapitoly 11 – 15).

3.3 Doplnující části DP

Do DP může být zařazeno:

- **poděkování** – v případě, že student zařadí do své práce poděkování, mělo by být uspořádáno podobně jako Prohlášení (příklad – příloha 1). Poděkování se řadí za prohlášení autora. V poděkování student uvádí kohokoliv, komu chce poděkovat za jakoukoliv pomoc a podporu

(vedoucí práce, konzultant, rodiče, aj.) – nikoli však oponenta). Povinné je uvádět případný použitý zdroj financování (grant, sponzor, aj.).

- **seznamy obrázků, tabulek, vzorců a příloh** – v případě, že student zařadí tyto seznamy, měly by být uváděny za přehledem literatury a použitých zdrojů.
- **terminologický slovníček** – v případě, že student zařadí slovníček, měl by být uváděn před kapitolou Přehled literatury a použitých zdrojů. Slovníček se zařazuje pouze v případě velmi specifické odborné terminologie.
- **seznam použitých zkratk a symbolů** – v případě, že student zařadí slovníček, měl by být uváděn před kapitolou Úvod.

Proporционаlita jednotlivých kapitol se liší. Mezi rozsáhlejší kapitoly náleží Literární rešerše, Metodika, Charakteristika zájmového území, Současný stav řešené problematiky a Výsledky. Kapitola Diskuse bývá menšího rozsahu (3-5 stran). Kapitoly Úvod, Cíle práce, Závěr a přínos práce (psané vlastními slovy) jsou kratší obvykle 1-2 strany, důraz je kladen na jejich jasné a přesné formulování.

4. Citační etika

- DP musí respektovat autorská práva a citační standardy. Nesmí chybět citační odkazy v textu a seznam literatury či jiných zdrojů. Tyto dvě věci musí být v souladu, tzn., odkaz v textu musí být uveden v seznamu literatury a naopak,
- citace odlišuje převzaté informace od vlastního textu; veškeré převzaté informace proto musí být opatřeny odkazem na původní zdroj, obdobně je nutné uvádět zdroje u převzatých obrázků, grafů, tabulek fotografií nebo schémat,
- **za původnost práce** a dodržování litery autorského zákona i za uvedení přehledu použité literatury a přesné citace **ručí student**. V případě porušení těchto pravidel nebude práce uznána a disciplinární řízení může vést až k vyloučení ze studia. Současně je nutné počítat s reakcí a obranou autorů, jejichž díla byla zneužita, což může končit až soudním řízením,
- tato pravidla se týkají jak textů tištěných, tak i elektronicky šířených (např. umístěných na stránkách internetu),
- **autor DP správně cituje, když přebírá z vědeckých prací pouze myšlenku**, a ne celý text, slohově si přepracuje původní text pro potřebu svého textu, ale myšlenka musí zůstat zachována, a hlavně musí být citována!
- z hlediska formální stránky citací by se student měl řídit doporučeními uvedenými v tomto dokumentu nebo konvencí užívanou ve význačných odborných či vědeckých periodických (recenzovaných či s IF) odpovídajícího zaměření,

- student by si měl zvolit na počátku práce na DP způsob citace, který bude dodržovat jednotně v celé práci!
- Obvykle seznam literatury pro DP čítá **min. 40 odborných zdrojů, z toho alespoň 1/3 odborných zdrojů zahraničních**. Literatura z internetových zdrojů by měla být spíše doplňková, základem by měla být literatura tištěná. Dostupnost a šíře literatury je závislá na tématu práce a „minimální počet“ české a zahraniční vědecké a odborné literatury bude stanoven vedoucím práce.
- **DP podléhá kontrole plagiátorství** (viz článek 6 Směrnice rektora č. 5/2019). Za plagiát je považována shoda závěrečné práce s texty jiných autorů větší než 10 %, pokud jsou tyto texty v práci uvedeny bez řádných citací. Za plagiát je považována i závěrečná práce, která se shoduje s texty jiného autora v rozsahu nad 20 % i s uvedením řádných citací, neboť jsou převzaty jako kompilát zpracovaných ucelených částí jiného autora. Za plagiát se nepovažuje **shoda závěrečné práce s již dříve publikovanými texty autora (např. bakalářskou prací)**. Celková velikost takové shody (součet shod s jednotlivými pracemi) však **nesmí překročit 40 %**. Za nevyhovující je považována i závěrečná práce, v jejímž textu nejsou řádné citace více než 10 % bibliografických zdrojů, které jsou uvedeny na konci práce v seznamu informačních zdrojů.

Citace – odkazy v textu:

- přebírá se myšlenka nebo údaj, NE slohová formulace – sloh se přepracuje tak, aby zapadl do textu, myšlenka ale musí zůstat zachována a citována,
- v textu by mělo být vždy patrné, odkud je daná informace převzata. Odkaz může být dán za konkrétní číslo, větu, odstavec apod.
- odkazy za citovanou pasáž je doporučeno uvádět formou **příjmení + rok v kulatých závorkách** (Novák 1980) event. (Novák, 1980). Jsou-li autoři dva, uvádějí se oba se spojkou nebo jsou odděleni čárkou:
 - (Novák et Nováková 1980) / (Novák et Nováková, 1980),
 - (Novák & Nováková 1980) / (Novák & Nováková, 1980),
 - (Novák a Nováková 1980) / (Novák a Nováková, 1980),
 - (Novák, Nováková 1980) / (Novák, Nováková, 1980),
- Jsou-li autoři tři a více, uvádí se jen první a zkratka “et al” event. “a kol.”, “& kol.” (Novák et al. 1945) event. (Novák a kol. 1945) event. (Novák & kol. 1945) – je důležité v celé práci dodržovat jednotnou formu, tzn. zvolit si např. používání spojky "et", „a“ či "&" a nekombinovat,

- má-li jeden autor více publikací v daném roce, odlišují se označením a, b, c, ... jak v textu, tak v seznamu literatury (Novák 2008a). Je-li shodné příjmení různých autorů, rozliší se zkratkou křestního jména,
- v případě, že citujete z více zdrojů, řadí se v textu chronologicky a vzestupně (Novák 2007; Nováková 2008; atd.), v rámci téhož roku abecedně,
- není-li znám autor jako osoba, píše se název či zkratka korporativního orgánu, který nese zodpovědnost za obsah dokumentu (MŽP ©2008, IUCN ©2016, Botanický ústav AV ČR ©2016). Zcela nepodepsané články, mapy apod. se označují jako anonym (Anonymus 2001) event. (Anonym 2001),
- u psaní autora lze pro přehlednost zvolit vhodný styl písma (kapitálky, všechna velká). Musí být opět v celé práci jednotné,
- odkazy je také možné zpracovat do textu – vypadá to profesionálněji: *jak se zmiňuje NOVÁK (1961) je..., ale naproti tomu NOVÁKOVÁ (1995) uvádí...* V takovém případě však některá odborná periodika vyžadují uvádění autora v 1. pádě, je tedy vhodné se vyhnout např. spojení *podle NOVÁKA (1961)*,
- neopisuje se text i s odkazy na zdroje (sekundární citace). V takovém případě je třeba dohledat původní zdroj a citovat tento. Pokud dohledání a přečtení původních myšlenek autora není možné (např. publikace není dohledatelná v odborných knihovnách, na Web of Knowledge, v archivech), lze uvést citaci formou „A ex. B“. Tj. převádíte do svého textu informaci, že „A“ citoval ve své práci „B“ (Např. Novák 2000 ex. Nováková 1736),
- **odkazy na zdroje musí být uvedeny i u všech převzatých obrázků, grafů, tabulek, fotografií či příloh.** V případě, že především obrázky či fotografie jsou ze zdroje jednotného, pak není nutné citovat u každého z nich, ale je možné toto zmínit a tím i ošetřit v kapitole Metodika, např. Fotografie použité v této práci byly pořízeny autorem v říjnu a listopadu 2015.
- **v diskusi** lze připustit citaci nepublikovaného názoru nebo výsledku s uvedením autora a s poznámkou (nepublikováno) nebo lépe osobní sdělení = in verb (ústně), písemné sdělení = in litt. (písemně), event. (pers. comm.). Tyto citace se neuvádí v seznamu citovaných prací. Pro upřesnění je vhodné u osobního sdělení napsat i křestní jméno a datum nebo alespoň rok (Jan Novák, IV. 2007, in verb.); (Jan Novák, IV. 2007, in litt.); (Jan Novák, IV. 2007, pers. comm.).

Citace – seznam literatury:

- v seznamu literatury musí být všechny citace, na které je odkazováno v textu, a nesmí tam být žádný zdroj navíc ani nesmí žádný zdroj chybět,
- každá citace je součástí věty (např. tečka je tedy až za citací),
- citace v seznamu literatury dělíme na:

- odborné publikace (odborné knihy, monografie, články v odborných periodikách, kapitoly v knize, články ve sbornících),
 - legislativní zdroje (zákon, vyhláška, norma),
 - internetové zdroje,
 - ostatní zdroje (projektové dokumentace, metodické návody, příručky, bakalářské či diplomové práce, informační brožury, manuály),
- citace v seznamu literatury musejí být řazeny abecedně podle příjmení autora, má-li autor více citací, řadí se nejprve chronologicky ty publikace, které napsal sám, poté ty, kde jsou 2 autoři atd. (např. v tomto pořadí: Novák P., 2007; Novák P., 2008; Novák P. & Brouček, K., 2001),
 - každý prvek citace musí být zřetelně oddělen od následujících prvků, tj. prostřednictvím oddělovací interpunkce (tečka, čárka atd.). Zvolené schéma musí být v rámci práce jednotné,
 - lze si zvolit grafickou úpravu dle zvyklostí příslušného oboru, ale všechny citace v rámci jedné práce musejí být graficky stejné a formálně jednotné (např. nekombinovat ani používání zkratk latinských/českých/anglických). Seznam musí být přehledný a musí umožňovat rychlé hledání,
 - lze začlenit i další podrobnosti: kolikáté vydání, název edice... Na konec citace lze přiřadit číslo ISBN (ale většina odborných periodik to nevyžaduje).
 - u nepublikovaných zpráv (např. bakalářské/diplomové práce, projektové dokumentace apod.) se uvádí za citací práce "nepublikováno" a místo, kde je práce uložena (deponována): "Dep.: Název příslušného archivu",
 - u více autorů se v seznamu literatury nepoužívá "a kolektiv" (a kol., et al.). V seznamu literatury se uvádějí všichni autoři, příp. editor (ed.), případně editoři (eds.) s uvedením příslušné zkratky,
 - při převzetí obrázku z internetových stránek není nutné uvádět internetovou adresu jako součást popisku u obrázku, především ve chvíli, kdy je odkaz delší než samotný název obrázku (viz níže),
 - v rámci jedné citace se dodržuje pořadí:

Odborné knihy, monografie: Příjmení autora, první písmeno křestního jména (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název knihy (tečka). Název vydavatelství (čárka), místo vydání (čárka nebo tečka): počet stran (tečka). Počet stran nemusí být uveden, citace je pak ukončena místem vydání, Případně lze uvést ISBN.

Příklad:

- Kovář P., 2014: Ekosystémová a krajinná ekologie. Nakladatelství Karolinum, Praha, 169 s.

- Buček a. et Lacina J., 1999: Geobiocenologie II. Mendelova zemědělská a lesnická univerzita, Brno, 240 s.
- Culek M. [ed.], 2005: Biogeografické členění České republiky II. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 589 s. + CD.
- Chytrý M., Kučera T., Kočí M. [eds.], 2001: Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 304 s.
- MŽP, 2004: Státní politika životního prostředí České republiky 2004 – 2010. Ministerstvo životního prostředí ČR, Praha, 56 s.
- Sutherland W. J., 2000: The Conservation Handbook: Research, Management and Policy. Blackwell Science, Oxford, 278 s.

Článek v odborném periodiku: Příjmení autora (může být čárka), první písmeno křestního jména (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název článku (tečka). Název časopisu nebo oficiální zkratka časopisu a číslo nebo ročník/číslo (tečka), rozsah stran článku (tečka). Rozsah stran je u časopisu povinným údajem, lze uvádět formou S. 1–10 nebo jen 1–10., v případě zahraničního zdroje P. 1–10. Případně lze uvést ISSN.

Příklad:

- Itami R. M., Simulating spatial dynamics: cellular automata theory. Landscape and Urban Planning 30. S. 27–47.
- Dover J. W., 1997: The importance of shelter for butterflies in open landscapes. Journal of Insect Conservation 1: 89–97.
- Chytrý M. et Rafajová M., 2003: Czech National Phytosociological Database: basic statistics of the available vegetation-plot data. Preslia 75: 1–15.
- Ložek V., 1988: Měkkýši a změny prostředí. Památky a příroda 13: 547–553.
- Tveit M. S., 2009: Indicators of visual scale as predictors of landscape preference; a comparison between groups. Journal of Environmental Management Volume 90, Issue 9. P. 2882–2888.
- Ervin D. E., 1982: Soil erosion control on owner-operated and rented cropland. J. Soil Water Conserv. 37 (5), 285–288.

Kapitoly v knize, články ve sbornících: Příjmení autora kapitoly (může být čárka), první písmeno křestního jména (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název kapitoly (tečka). In: Příjmení editora knihy nebo autorů knihy a první písmeno křestního jména (ed., eds., dvojtečka): Název knihy, sborníku (tečka). Název vydavatelství (čárka), místo vydání (tečka), rozsah stran kapitoly (tečka). V případě více editorů se užívá zkratka (eds). Případně lze uvést ISBN.

Příklad:

- Dokoupil, J., 2004: Hraniční efekt. In: Jeřábek, M., Dokoupil, J., Havlíček, T a kol.: České pohraničí – bariéra nebo prostor zprostředkování? Academia, Praha. S. 53–56. ISBN 80-200-4051-3.
- Vorel, I., 2007: Aktuální problémy v ochraně charakteru krajiny a krajinného rázu. In: Vorel, I., Kupka, J. (eds.): Aktuální problémy ochrany krajinného rázu 2007. Sborník příspěvků z odborného semináře. Nakladatelství Centrum pro krajinu s.r.o, Praha. S. 5–8.
- Pyšek P., 2005: Zavlečené a invazní druhy jako indikátory změn biodiverzity. In: Vačkář D. (ed.): Ukazatele změn biodiverzity. Academia, Praha: 129–146.

Internetový zdroj – monografie, článek na webových portálech: Příjmení autora článku (může být čárka), první písmeno křestního jména autora (tečka, čárka), datum zveřejnění (dvojtečka): Název článku (online) [cit. datum ve formátu rok.měsíc.den] (čárka), dostupné z <webová adresa> (tečka)

Příklad:

- Svobodová, K., 2011 a): Krajina a krajinný ráz ve strategickém plánování (online) [cit. 2012.04.04], dostupné z <http://cvut.mapovyportal.cz/krajina_krajinnny_raz.pdf>.
- Mana, V., 2007: Krajinný ráz – poznámky a náměty k jeho hodnocení a hodnocení vlivu záměrů (online) [cit. 2012.04.10], dostupné z <http://www.belbo.cz/wp-content/uploads/2009/12/Krajinnny_raz_met_nav.pdf>.
- Sklenička, P., 2002: Ochrana krajinného rázu v procesu EIA (online) [cit. 2012.04.18], dostupné z <http://www.centrumprokrajinu.cz/doc/PDF_21.pdf>.
- Vorel, I. 2003: Studie ochrany krajinného rázu na území vybraných přírodních parků Plzeňského kraje (online) [cit. 2012.04.20], dostupné z <<http://www.kr-plzensky.cz/cs/article/studie-ochrany-krajinneho-razu-na-uzemi-vybranych-prirodnich-parku-plzenskeho-kraje?sekce=all>>.

Internetový zdroj – webové stránky institucí, obcí: Název instituce (obce) nebo všeobecně známá, užívaná zkratka instituce (popř. Zkratka instituce – název instituce) (čárka), ©rok vydání (dvojtečka): Název článku (online) [cit. ????.??.] (čárka), dostupné z <webová adresa> (tečka)

Příklad:

- AOPK ČR, ©2016: Správa CHKO Beskydy (online) [cit.2012.04.20], dostupné z <<http://www.beskydy.ochranaprirody.cz>>.
- BOTANICKÝ ÚSTAV AV ČR, ©2016: Oddělení ekologie invazí / Department of Invasion Ecology (online) [cit.2014.12.03], dostupné z <http://www.ibot.cas.cz/invasions/index_cz.html>.

- ČÚZK, ©2015 a): Český úřad zeměměřický a katastrální: Stručná historie pozemkových evidencí (online) [cit. 2015.11.24], dostupné z <<http://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/O-katastru-nemovitosti/Historie-pozemkovych-evidenci.aspx>>.
- ELC, ©2000: European Landscape Convention (online) [cit. 2015.10.19], dostupné z <[http://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/evropska_umluva_o_krajine_smlouva/\\$FILE/O_ZV_anglicky_text_EoUK_20120125.pdf](http://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/evropska_umluva_o_krajine_smlouva/$FILE/O_ZV_anglicky_text_EoUK_20120125.pdf)>.

Legislativní materiály – zákon, vyhláška, norma:

- je třeba si uvědomit, že zákon, vyhlášku či normu charakterizuje jeho číslo čili slovo zákon, vyhláška, norma se tedy píše s velkým písmenem pouze na začátku věty,
- citace v textu: ... dle § 2 zákona č. 114/1992 Sb.; ve vyhlášce č. 13/2014 Sb., se píše ...; ČSN 736109 uvádí ...;
- pokud s daným předpisem pracujeme častěji, je možné za první úplnou citaci uvést do závorky „(dále jen zákon)“,
- Je třeba pamatovat, že zákony jsou často novelizovány a je nutné přesně specifikovat, které vydání máte na mysli. Pokud to poslední, je nutné používat formulaci „v platném znění“,

Příklad:

- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.
- Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, v platném znění.
- Vyhláška č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav, v platném znění.

Technické normy: Označení (dvojtečka) Název (tečka) Nakladatel (čárka) Místo vydání (čárka), Rok vydání (tečka) Počet stran (tečka).

Příklad:

ČSN 73 6109: Projektování polních cest. Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, Praha, 2013. 36 s.

Bakalářské/diplomové práce: Příjmení autora, první písmeno křestního jména (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název BP/DP (tečka). Název univerzity (čárka), název fakulty (čárka), popř. název katedry (čárka) místo vydání (čárka nebo tečka). Počet stran (tečka). (bakalářská/diplomová práce) (tečka). „nepublikováno“. Dep. Název příslušného archivu (tečka).

Příklad:

- Novák, F., 2011: Vliv těžby hnědého uhlí na krajinu. Česká zemědělská univerzita, Fakulta životního prostředí, Praha. 78 s. (bakalářská práce). „nepublikováno“. Dep. SIC ČZU v Praze.

- Nováková, R., 2015: Historická analýza území. Česká zemědělská univerzita, Fakulta životního prostředí, Katedra biotechnických úprav v krajině, Praha. 152 s. (diplomová práce). „nepublikováno“. Dep. SIC ČZU v Praze.

Projektové dokumentace: Název instituce (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název (tečka). Vydavatel (čárka), místo vydání (čárka nebo tečka), počet stran (tečka). "nepublikováno" (tečka). Dep.: Název příslušného archivu (tečka).

Příklad:

- HYDROPROJEKT, 1993: Komplexní pozemková úprava v k. ú. Přítoky – Technická opatření KPÚ, 43 s. „nepublikováno“. Dep.: Pozemkový úřad Kutná Hora.
- Novák, K., 2001: Kněževes – kostra společných zařízení, projektová dokumentace. 56 s. „nepublikováno“. Dep.: Pozemkový úřad Rakovník.
- Kuneš, K., 2001: Projekt výsadby a údržby doprovodné zeleně v k.ú. Nová Ves u Kdyně. 53 s. „nepublikováno“. Dep.: Kuneš, K., Klenčí pod Čerchovem.

Návody (manuály), příručky apod.: Název instituce (tečka, čárka), rok vydání (dvojtečka): Název (tečka). Vydavatel (čárka), místo vydání (čárka nebo tečka), počet stran (tečka).

Příklad:

- FŽP, 2012: Modelování změn v krajině – návody ke cvičením. FŽP ČZU, Praha, 41 s.
- FŽP, 2016: Metodické pokyny pro zpracování DP na FŽP. FŽP ČZU, Praha, 36 s.

Obrázky (grafy, fotografie), tabulky, přílohy apod.:

Příklad:

V textu:

Označení (obrázek, tabulka, příloha apod.) číslo (dvojtečka): Název obrázku, tabulky, přílohy apod. a v závorce odkaz na zdroj – autora, instituci, příp. internetovou adresu (tečka).

Obr. 1: Ledňáček říční (Ošmyk, 2011)

Obrázek 2: Poréznost a spojitost matrice (Forman et Godron, 1993).

Tabulka 5: Kategorie ZCHÚ (Nováková podle Ústředního seznamu ochrany přírody, 2016)

Příloha 1: Posuzovaná trasa R 49 s vyznačenými úseky výstavby (www.mapy.cz upravil Novák, 2012).

V seznamu obrázků:

Obr. 1: Ledňáček říční (Ošmyk, J.: Videá pro myslivce, lovce, lesáky (online) [cit. 2012.04.20], dostupné z <http://www.nature-photogallery.eu/cz/foto/2881-lednacek-ricni-samecek/>).

Obrázek 2: Poréznost a spojitost matrice (Forman et Godron, 1993).

Tabulka 5: Kategorie ZCHÚ (Nováková podle Ústředního seznamu ochrany přírody <http://drusop.nature.cz/>).

Příloha 1: Posuzovaná trasa R 49 s vyznačenými úseky výstavby (www.mapy.cz upravil Novák, 2012).

V případě dlouhých odkazů na webové stránky je možné použít formu citace URL:

Příklad:

V textu:

Obr. 3: Vývoj sledovaného úseku Lázeňského potoka – A) v letech 1836 – 1852 – období II. Vojenského mapování (URL 1), B) v letech 1877 – 1880 – období III. Vojenského mapování (URL 2), C) na ortofotomapě v letech 2002 – 2003 (URL 1), D) na současné ortofotomapě – již po realizované revitalizaci (URL 1)

Obr. 11. Bobr evropský (*Castor fiber*) (URL 3)

V seznamu obrázků:

URL 1: <<https://mapy.cz/>> [cit. 3016.05.20]

URL 2: <<http://oldmaps.geolab.cz/>> [cit. 3016.05.20]

URL 3: <<http://www.bobroviny.cz/image.php?pic=0&top=0606zoo>> [cit. 3016.05.20]

AUTOMATICKÉ GENEROVÁNÍ CITACÍ

Pro ukládání a organizaci dokumentů (vědeckých článků) a generování citací můžete využít některý z programů pro správu publikací.

Takový software je schopen z elektronické verze článku (ve formátu pdf) získat jméno dokumentu, autory, časopis, rok, počet stran a další informace, ze kterých můžete následně generovat citace v textu i seznam literatury. Volně k dispozici je například software Mendeley <https://www.mendeley.com/> nebo Zotero <https://www.zotero.org/>.

Dalším možným software je EndNote (<http://endnote.com/>) s free verzí na 30 dní.

5. Zdroje literatury

Studium a výpůjčka v knihovně (knihovna SIC, knihovna AV ČR, Národní technická knihovna, Národní knihovna ČR, Zemědělská a potravinářská knihovna, Knihovna AOPK ČR atd. V knihovnách za mírný poplatek získáte přístup do celotextových (fulltextových) databází vědeckých časopisů.

Přístupné databáze na ČZU – SIC služby <http://infozdroje.sic.czu.cz/cs/>

On-line databáze (citační, abstraktů, full-textové)

Zde lze pomocí **klíčových slov** a jejich spojení či dalších kritérií (např. jméno autora, název časopisu) vyhledat příslušnou citaci, abstrakt nebo celý text práce. Hodí se i kontakty na autory, které lze e-mailem oslovit s žádostí o jejich články. **Tip:** Všechny zajímavé nalezené odkazy či celé abstrakty si průběžně ukládejte nebo si vytvořte jednoduchou tabulku (databázi) citací, abstraktů, článků, případně využijte některý z programů pro správu publikací (viz výše).

Příklad:

- ELSEVIER → <http://www.sciencedirect.com/science/journals>
- WEB OF SCIENCE → <https://apps.webofknowledge.com/>

6. Zpracování závěrečné diplomové práce, úloha vedoucího práce

- student se při zpracování DP řídí pravidly a harmonogramem fakulty, na které je zapsán ke studiu.
- jazyk zpracování DP (dále jen „jazyk práce“) je dán akreditací studijního programu, který student studuje. Jazyk práce je uveden v zadání a pro studenta je závazný. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan fakulty.
- **zpracování DP je především záležitostí studenta.** Vedoucí práce pomáhá studentovi řešit základní otázky metodologické a koncepční, upozorňuje případné formální nedostatky práce. Je vhodné, aby společně se studentem stanovil harmonogram prací a odevzdání jednotlivých částí ke kontrole.
- v průběhu zpracování DP **je student povinen** pravidelně konzultovat svůj postup a dílčí výstupy s vedoucím DP či konzultantem. Ke konzultacím může být využíván i modul Konzultace v UIS.

7. Odevzdání závěrečné diplomové práce

- student odevzdává svou závěrečnou DP **v elektronické a v tištěné podobě**.
- **před odevzdáním zkontrolujte název práce!** Název práce v českém i anglickém jazyce na titulním listu musí být totožný s názvem práce na Zadání diplomové práce. Po odevzdání práce není možné název opravovat.
- před odevzdáním závěrečné DP musí student práci předložit k posouzení vedoucímu práce.
- nejpozději při poslední kontrole DP určí vedoucí práce **oponenta**.
- student odevzdává na sekretariát katedry, kde byla DP zpracovávána **2** svázané výtisky DP v tvrdé vazbě (jeden výtisk je po obhajobě studentovi vrácen), Termín se řídí harmonogramem FŽP.
- elektronická verze závěrečné DP musí být totožná s verzí tištěnou, tuto shodu stvrzuje student potvrzením prohlášení v UIS při odevzdání DP a podpisem prohlášení v tištěné verzi DP.
- finální verzi DP musí student vložit v PDF formátu do UIS. Velikost vkládaného souboru je omezena na 10 MB. Název práce může být libovolný, po vložení bude upraven systémem.
- práci je možné elektronicky odevzdat až po vložení doplňujících informací – klíčová slova (min. 3), abstrakt a volitelně právní doložka, vše v českém i anglickém jazyce. Odevzdání práce spočívá ve dvou krocích:
 - 1) stisknutím **tlačítka Odevzdání závěrečné práce**. Tím potvrzujete, že jste korektně vyplnili doplňující informace, a že vámi vložená DP se shoduje s papírovou verzí. Po odevzdání již nebudete moci manipulovat s vloženou prací.
 - 2) potvrdit tlačítkem **Odevzdat závěrečnou práci**.
- **termín odevzdání závěrečné DP** je striktně závazný a řídí se Harmonogramem FŽP pro daný akademický rok.
- Po odevzdání závěrečné DP má student ještě ochrannou lhůtu 24 hodin, kdy může elektronické odevzdání závěrečné DP do UIS zrušit a nahrát nový soubor. To však jen v případě, že dosud nevypršel konečný termín daný fakultou pro odevzdání závěrečné DP. Po uplynutí této ochranné lhůty student není oprávněn elektronickou verzi závěrečné DP v UIS jakkoli měnit.
- Po odevzdání závěrečné DP dojde k odeslání **ke kontrole plagiátorství** (protokol o kontrole plagiátorství je k dispozici nejpozději do 5 dnů od odevzdání).
 - elektronická verze závěrečné DP je po nahrání do UIS a uplynutí 24 hodinové ochranné lhůty, ve které je student oprávněn provést opravy nahraného souboru, odeslána na kontrolu obsahové shody.

- kontrola je prováděna prostřednictvím portálu Theses.cz a jejím předmětem je zjištění shody závěrečné DP studenta s texty jiných autorů. Výsledek kontroly se zpětně zobrazí v UIS a je přístupný studentovi, vedoucímu závěrečné DP, vedoucímu katedry a příslušnému proděkanovi fakulty. Výsledek kontroly se též zobrazuje vedoucímu závěrečné DP u dané práce v celkovém přehledu závěrečných prací v UIS.
- pokud je shoda závěrečné práce s texty jiného autora větší nebo rovna 15 %, je povinností vedoucího závěrečné DP se k této shodě vyjádřit ve svém posudku.
- za plagiát je považována shoda závěrečné DP s texty jiného autora větší než 10 %, pokud jsou tyto texty v práci uvedeny bez řádných citací.
- za plagiát je považována i závěrečná práce, která se shoduje s texty jiného autora v rozsahu nad 20 % i s uvedením řádných citací, neboť jsou převzaty jako kompilát zpracovaných ucelených částí jiného autora.
- za plagiát se nepovažuje shoda závěrečné DP s již dříve publikovanými texty autora (např. bakalářskou prací). Velikost takové shody (součet shod s jednotlivými pracemi) nesmí překročit 40 %.
- Za nevyhovující je považována i závěrečná práce, v jejímž textu nejsou řádné citace více než 10 % bibliografických zdrojů, které jsou uvedeny na konci práce v seznamu informačních zdrojů.
- rozhodnutí o tom, zda je či není závěrečnou práci možné považovat za plagiát, přísluší komisi při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“), před kterou se obhajoba závěrečné práce studentem koná.
- pokud je závěrečná DP označena komisí dle předchozího bodu za plagiát, je studentovi uděleno hodnocení „nevyhověl“ a celý případ je předán k řešení příslušné disciplinární komisi.
- disciplinární komisi je případ plagiátorství předán i v případě, že k obhajobě závěrečné práce studentem před komisí při státní závěrečné zkoušce nedojde (např. z důvodu, že se student ze SZZ v předstihu odhlásí).

8. Přihlášení ke státní závěrečné zkoušce

Přihláška k SZZ je umístěna v UIS → Portál studenta → Přihláška k SZZ.

Poté se objeví seznam termínů, u aktivního termínu je nutné kliknout na šipku ve sloupečku Přihlásit → zobrazí se seznam předmětů státní zkoušky, zde je možnost vyjádřit zájem o účast na promoci. Přihlášku potvrdíte tlačítkem **Podat přihlášku ke státní zkoušce**. Termín pro přihlášení k SZZ je dán Harmonogramem FŽP. Na základě podání přihlášky bude vygenerován email s informacemi o poplatku za promoční akt.

9. Státní závěrečná zkouška a obhajoba diplomové práce

- obhajoba závěrečné práce je součástí SZZ a probíhá před komisí SZZ dle pravidel fakulty.
- o přiřazení ke komisi SZZ je student informován prostřednictvím UIS a dále též e-mailu automaticky rozesílaného prostřednictvím UIS.
- **termín a místo obhajoby DP** a státní závěrečné zkoušky jsou zveřejněny v UIS,
- oponentské posudky na DP zpracované vedoucím práce a oponentem jsou zobrazeny v UIS nejdéle 3 dny před obhajobou,
- pokud je konečné hodnocení obhajoby závěrečné práce „nevyhověl“, zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a pro novou obhajobu vkládá student nový soubor se závěrečnou prací včetně doplňujících informací. Stejný postup je zachován i v případě, že není student připuštěn k obhajobě závěrečná práce z důvodu hodnocení závěrečné práce v posudku oponenta i vedoucího práce klasifikačním stupněm „nevyhověl“.
- pokud se obhajoba neuskuteční z důvodu omluvy studenta z termínu SZZ (hodnocení obhajoby závěrečné práce je „omluven“), zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a student ji obhajuje při některém z dalších termínů SZZ.
- **vlastní obhajoba DP** začíná vystoupením studenta, který během cca 10 minut stručně představí svou práci – cíle, metodika, výsledky, přínosy práce a její uplatnění. Prezentace by měla být připravena v programu PowerPoint či v programech jemu podobných. Následuje vyjádření vedoucího práce, oponenta, odpovědi na otázky specifikované vedoucím a oponentem a diskuse v rámci komise.

10. Hodnocení diplomové práce

10.1 Klasifikační známka – výborně

DP může obsahovat drobné formální nedostatky, ale obsahuje kvalitní nápady a myšlenky, v níž nechybí základní úvahy již dříve analyzované ve vědecké literatuře (dle WOS) a v dalších zdrojích relevantních k danému tématu.

Práce je vynikajícím způsobem zasazena do širšího teoretického kontextu a má vysokou šanci na publikování v kvalitním vědeckém periodiku v podobě jednoho či více článků. Studii uzavírají kritická zhodnocení a návrhy pro další výzkum. Student nejen že jasně prokázal schopnost samostatně a systematicky pracovat, ale z práce je rovněž zřejmé, že má autor ambice v bádání

nebo výsledky práce vedou k patentu či metodickému postupu, mají zcela konkrétní uplatnění v praxi a mají o ně zájem státní či soukromé subjekty (ČUZK, AOPK, firmy apod).

10.2 *Klasifikační známka – velmi dobře*

Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou dílčí připomínky, popř. závažnější připomínky k formální či stylistické stránce. Připomínky jsou natolik vážné, že nevyváží jinak vysokou vědeckou/odbornou či formální kvalitu předložené práce. Student nicméně prokázal schopnost samostatné odborné či vědecké práce.

10.3 *Klasifikační známka – dobře*

Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou vážné připomínky, popř. velmi vážné připomínky k formální či stylistické stránce (opět se obě hlediska hodnotí v souvislosti a jedno může do značné míry vyvážit druhé). Schopnost studenta zpracovat odborné či vědecké téma je ale prokázána, jen celkový výsledek má podstatné nedostatky.

10.4 *Klasifikační známka – neprospěl/a*

Práce obsahuje velmi podstatné nedostatky. Např. nejsou naplněny cíle, řešení neodpovídá zadání, řešení je nekvalitní či zcela nesprávné, pokyny k formální stránce práce byly opominuty, jazykový styl výrazně neodpovídá odbornému či vědeckému textu. Student neprokázal schopnost odborné či vědecké práce nebo schopnost ji žádoucím způsobem popsat. Tímto stupněm jsou hodnoceny i plagiáty.

11. *Diplomová práce – typ studie*

11.1 *Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)*

11.2 *Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)*

11.3 *Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)*

11.4 *Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)*

11.5 *Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)*

11.6 *Úvod (více kap. 3.2.6)*

11.7 *Cíle práce (více kap. 3.2.7)*

11.8 *Literární rešerše*

Literární rešerše by měla poskytnout ucelený přehled současného poznání v pojednávané oblasti, syntetizovat znalosti o pojednávané problematice, porovnávat různé pohledy na pojednávanou

problematiku, hodnotit a konfrontovat přístupy jednotlivých autorů. Kapitola vychází především z vědecké literatury.

11.9 Charakteristika studijního území

V této kapitole student seznamuje s vybranou studijní plochou, s jejími vlastnostmi (pedologické, geologické, ..., fauna, flora). Pro lepší orientaci umístí mapu republiky s přehledně označeným místem studijní plochy a mapu širších vztahů.

11.10 Metodika

V kapitole Metodika je důležité popsat metody sběru dat a metody analýzy dat, charakterizovat použité podklady (především mapové), aby čtenář mohl posoudit, jak serióznost podkladových materiálů, tak systematickosti a objektivní hodnotu uvedených závěrů. Student musí prokázat, že metodické postupy chápe a ví, jak se používají. Nestačí jen odkaz na již publikovanou metodiku.

11.11 Současný stav řešení problematiky

Je nutné popsat stav řešení problematiky, ze kterého student vychází – stav problematiky v zájmovém území, vymezení základních oblastí k řešení apod.

11.12 Výsledky (návrh) (více kap. 3.2.9)

11.13 Diskuse (více kap. 3.2.10)

11.14 Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)

11.15 Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)

11.16 Přílohy (více kap. 3.2.13)

12. Diplomová práce typ

– experimentální či zpracování již existujících dat

12.1 Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)

12.2 Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)

12.3 Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)

12.4 Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)

12.5 Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)

12.6 *Úvod (více kap. 3.2.6)*

12.7 *Cíle práce (více kap. 3.2.7)*

12.8 *Metodika*

Student musí podrobně popsat každý metodický krok a vysvětlit, proč byl proveden. Metodika musí být popsána tak podrobně, aby bylo možné na základě tohoto popisu práci zopakovat. Student tímto prokáže, že dané problematice rozumí. Rozhodně proto nestačí pouhé odkazy na literaturu s již publikovanou stejnou metodikou. Součástí metodiky může být i popis zájmového území. Metodika by měla být vnitřně členěna dle potřeby na části zabývající se sběrem dat včetně popisu velikosti vzorku (počtu měření apod.), plánu pokusu a způsobem (statistického) zpracování dat včetně uvedení všech náležitostí (typ a odůvodnění výběru použité analýzy, příprava dat – např. testování normality a jejich transformace, statický program včetně jeho verze).

12.9 *Literární rešerše*

Literární rešerše by měla poskytnout ucelený přehled současného poznání v pojednávané oblasti, syntetizovat znalosti o pojednávané problematice, porovnávat různé pohledy na pojednávanou problematiku, hodnotit a konfrontovat přístupy jednotlivých autorů. Kapitola vychází především z vědecké literatury.

12.10 *Charakteristika studijního území*

V této kapitole student seznamuje s vybranou studijní plochou, s jejími vlastnostmi (pedologické, geologické, ..., fauna, flora). Pro lepší orientaci umístí mapu republiky s přehledně označeným místem studijní plochy a mapu širších vztahů. Alternativně lze tuto kapitolu zařadit jako součást metodické části.

12.11 *Výsledky práce (více kap. 3.2.9)*

12.12 *Diskuse (více kap. 3.2.10)*

12.13 *Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)*

12.14 *Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)*

12.15 *Přílohy (více kap. 3.2.13)*

13. Diplomová práce typ

– vývoj autorského software a informačních systémů, pokročilé analýzy dat

Obsahem tohoto typu DP je vývoj specializovaného autorského software (popř. vytvoření specializované aplikace s využitím stávajících software), specializovaného informačního systému nebo pokročilé použití nástrojů GIS či matematických a statistických metod pro analýzy dat, zabývající se problematikou určitého vědního oboru, metodickým či experimentálním řešením určitého problému, tvorba matematického či datového modelu pro určitý proces apod. Práce se tematicky týká vědních disciplín či praktických problémů majících vztah k životnímu prostředí. Konkrétní požadavky na výstupy prací jsou stanoveny vedoucím DP v zadání práce (např. samostatný software, modul pro stávající software, analýza problematiky pro budoucí tvorbu software, návrh struktury a funkcionality informačního systému včetně/bez implementace, rešerše, použití a vyhodnocení metod zpracování dat apod.)

13.1 *Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)*

13.2 *Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)*

13.3 *Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)*

13.4 *Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)*

13.5 *Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)*

13.6 *Úvod (více kap. 3.2.6)*

13.7 *Cíle práce (více kap. 3.2.7)*

13.8 *Literární rešerše*

Literární rešerše pro tento typ DP může být minimálního rozsahu, popř. ve výjimečných případech zcela vypuštěna (např. pokud je autorovo řešení zcela unikátní a navazuje jen na skutečnosti obecně známé v dané oblasti).

13.9 *Vstupní analýza řešené problematiky*

Může být začleněna kapitola podobného názvu a významu. Na rozdíl od literární rešerše nemusí uvádět řadu literárních zdrojů, může např. popisovat proces nakládání s informacemi v instituci či oboru, může být do značné míry založena na ústních sděleních či studiu nepublikovaných tisků a specializovaných internetových zdrojů. Popř. může uvádět, jakým způsobem autor dospěl k názoru, že k práci nelze vytvořit rešerši naplňující smysl kapitoly Literární rešerše.

13.10 *Charakteristika studijního území*

Není třeba uvádět, pokud se práce netýká určitého území.

13.11 *Metodika*

Student musí podrobně popsat každý metodický krok a vysvětlit, proč byl proveden. Metodika musí být popsána tak podrobně, aby bylo možné na základě tohoto popisu práci zopakovat. Student tímto prokáže, že dané problematice rozumí. Rozhodně proto nestačí pouhé odkazy na literaturu. Součástí metodiky může být i popis zájmového území. Metodika by měla být vnitřně členěna dle potřeby na části zabývající se sběrem dat včetně popisu velikosti vzorku (počtu měření apod.) a plánu pokusu, dále jejich způsobem (statistického) zpracování včetně uvedení všech náležitostí (typ a odůvodnění výběru použité analýzy, příprava dat – např. testování normality a jejich transformace, statický program včetně jeho verze).

Metodika může být minimálního rozsahu, pokud postup řešení jasně vyplývá z kapitoly „Vstupní analýza řešené problematiky“

13.12 *Výsledky práce*

Výsledky práce v souladu s kapitolou 3.2.9 prezentují podstatné výsledky. Kapitola nemusí být rozsáhlá, pokud jsou výsledkem především data, SW, IS apod. v digitální podobě, které z technických či rozsahových důvodů nelze do textu začlenit. Nicméně by i v takovém případě měla konstatovat, co je hlavním výsledkem, odkázat na příslušné složky datového nosiče a popsat hlavní funkcionalitu a přínosy řešení. Výsledkem práce může být i script pro daný software a podobně.

13.13 *Diskuse*

Diskuse nemusí nutně srovnávat dosažené výsledky s literaturou, pokud to specifika práce neumožňují. Měla by nicméně vždy obsahovat názory autora na navržené řešení, na jeho původně možné varianty apod. Tj. pokud nelze srovnávat s publikacemi, autor diskutuje alespoň sám se sebou, s předchozím nepublikovaným řešením, popíše možná úskalí navrženého řešení. Tento přístup a srovnání s literaturou lze samozřejmě v diskusi kombinovat.

13.14 *Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)*

13.15 *Přehled literatury a použitých zdrojů*

Přehled literatury a použitých zdrojů může výjimečně uvádět celkově méně referencí, než je uvedeno v kapitole 3.2.12. Také lze oproti uvedenému navýšit počet internetových zdrojů a snížit počet zahraničních zdrojů (např. pokud se řešení týká problému specifického pro ČR). Zda je přehled literatury dostačující hodnotí vedoucí práce a posléze komise u SZZ.

13.16 *Přílohy (více kap. 3.2.13)*

Struktura může být doplněna o další kapitoly, pokud to specifika práce nezbytně vyžadují. Přes tyto možné úpravy musí být z textu vždy zřetelné, co autor převzal a co je jeho vlastní řešení. Odůvodněnost veškerých změn posuzuje vedoucí práce a je třeba je s ním konzultovat.

14. *Diplomová práce – typ projekt*

Diplomová práce typu projekt je zaměřena na návrh stavby nebo opatření určeného k řešení konkrétního problému. Rozsah projektové dokumentace udává vyhláška č. 499/2009 Sb. o dokumentaci staveb. V případě diplomové práce je tento rozsah pouze doporučený, a je možno jej upravit dle doporučení vedoucího práce, a to zejména v závislosti na stupni zpracovávané dokumentace. Kapitoly Výsledky a Diskuze se u tohoto typu práce nezpracovávají. Stěžejními jsou kapitoly Průvodní zpráva, Souhrnná technická zpráva a Dokumentace stavebních objektů

14.1 *Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)*

14.2 *Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)*

14.3 *Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)*

14.4 *Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)*

14.5 *Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)*

14.6 *Úvod (více kap. 3.2.6)*

14.7 *Cíle práce (více kap. 3.2.7)*

14.8 *Metodika*

V této kapitole je důležité popsat jednotlivé kroky při tvorbě projektu. Jedná se zejména o způsob zajištění podkladů a kroky prováděné při tvorbě průvodní zprávy, technické zprávy a výkresové dokumentace. Vzhledem k charakteru diplomové práce může mít tato kapitola minimální rozsah.

14.9 *Literární rešerše*

Literární rešerše pro tento typ DP může mít minimální rozsah. Rešerše se v tomto případě zaměřuje na možnosti technického řešení. Literární rešerše je vhodná v případě využití nových a netradičních metod v řešené oblasti. Literární rešerše může být po konzultaci s vedoucím DP zcela vypuštěna.

14.10 Průvodní zpráva

Průvodní zpráva obsahuje identifikační údaje o stavbě, seznam vstupních podkladů, údaje o území a stavbě a členění stavby.

14.11 Souhrnná technická zpráva

Tato část diplomové práce obsahuje popis území a stavby, připojení na technickou infrastrukturu, dopravního řešení, řešení vegetace a terénních úprav, vliv stavby na životní prostředí, ochrany obyvatelstva a zásady organizace výstavby.

14.12 Dokumentace stavebních objektů

Dokumentace stavebních objektů se zpracovává po jednotlivých objektech v přiměřeném rozsahu. Výkresy je doporučeno provádět v některém z CAD systémů.

14.13 Výsledky práce

Tato kapitola se v případě diplomové práce typu projekt nezpracovává.

14.14 Diskuse

Tato kapitola se v případě diplomové práce typu projekt nezpracovává.

14.15 Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)

14.16 Přehled literatury a použitých zdrojů

Přehled literatury a použitých zdrojů může uvádět celkově méně referencí, než je uvedeno v kapitole 3.2.12. Vzhledem k tomu, že při zpracování projektu se jedná téměř vždy o problematiku specifickou pro ČR, je možné snížit počet zahraničních zdrojů nebo je úplně vypustit. Zda je přehled literatury dostačující hodnotí vedoucí práce a posléze komise u SZZ.

14.17 Přílohy

Platí pravidla uvedená v kapitole 3.2.13. Výkresová dokumentace je vzhledem k velkému rozsahu odevzdávána v samostatných deskách se stejným popisem jako má vlastní DP (viz kap. 3.2.1) a dodatečným názvem „Výkresová dokumentace“.

Struktura diplomové práce typu projekt může být doplněna o další kapitoly s ohledem na řešenou problematiku (např. kapitola Hydrotechnické výpočty).

15. Diplomová práce

– environmentální expertíza

15.1 *Desky a titulní list (více kap. 3.2.1)*

15.2 *Zadání diplomové práce (více kap. 3.2.2)*

15.3 *Prohlášení autora DP (více kap. 3.2.3)*

15.4 *Abstrakt, klíčová slova (více kap. 3.2.4)*

15.5 *Obsah DP (s odkazy na čísla stránek) (více kap. 3.2.5)*

15.6 *Úvod (více kap. 3.2.6)*

15.7 *Cíle práce (více kap. 3.2.7)*

15.8 *Literární rešerše*

Literární rešerše by měla poskytnout ucelený přehled současného poznání v pojednávané oblasti, syntetizovat znalosti o pojednávané problematice, porovnávat různé pohledy na pojednávanou problematiku, hodnotit a konfrontovat přístupy jednotlivých autorů. Kapitola vychází především z vědecké literatury.

15.9 *Charakteristika studijního území*

V této kapitole student seznamuje s vybranou studijní plochou, s jejími vlastnostmi (pedologické, geologické, ..., fauna, flora). Pro lepší orientaci umístí mapu republiky s přehledně označeným místem studijní plochy a mapu širších vztahů. Alternativně lze tuto kapitolu zařadit jako součást metodické části.

15.10 *Metodika*

V kapitole Metodika je důležité popsat metody sběru dat a metody analýzy dat, charakterizovat použité podklady (především mapové), aby čtenář mohl posoudit, jak serióznost podkladových materiálů, tak systematičnost a objektivní hodnotu uvedených závěrů. Student musí prokázat, že metodické postupy chápe a ví, jak se používají. Nestačí jen odkaz na již publikovanou metodiku.

15.11 *Současný stav řešené problematiky*

Je nutné popsat stav řešené problematiky, ze kterého student vychází – vývoj problematiky v zájmovém území, vymezení základních oblastí k řešení apod.

15.12 *Variantní řešení problematiky, výsledky*

V této kapitole budou nastíněny možné varianty řešení problematiky či hodnocení posouzení navrhovaného záměru.

15.13 *Diskuse (více kap. 3.2.10)*

15.14 *Závěr a přínos práce (více kap. 3.2.11)*

15.15 *Přehled literatury a použitých zdrojů (více kap. 3.2.12)*

15.16 *Přílohy (více kap. 3.2.13)*

16. Seznam důležitých webových adres

Fakultní webové stránky.....	http://www.fzp.czu.cz/
Univerzitní informační systém.....	http://is.czu.cz/
Webové rozhraní studentské pošty.....	http://mail.studenti.czu.cz/
Studijní a informační centrum.....	http://www.sic.czu.cz/
Návody pro studenty.....	https://www.oikt.czu.cz/cs/r-12873-navody-a-dokumenty

17. Přílohy – Desky, Titulní list, Prohlášení, Poděkování

Označení práce (bakalářská/diplomová), jméno a rok je vhodné umístit i na hřbet svázané práce.

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ DIPLOMOVÁ PRÁCE 200X Jméno a příjmení autora	ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ KATEDRA XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DIPLOMOVÁ PRÁCE Vedoucí práce: XXX XXXXXXXX Diplomant: XXX XXXXXXXX 200X
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ Prohlašuji, že jsem diplomovou/závěrečnou práci na téma:vypracoval/a samostatně a citoval/a jsem všechny informační zdroje, které jsem v práci použil/a a které jsem rovněž uvedl/a na konci práce v seznamu použitých informačních zdrojů. Jsem si vědom/a, že na moji diplomovou/závěrečnou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla. Jsem si vědom/a, že odevzdáním diplomové/závěrečné práce souhlasím s jejím zveřejněním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby. Svým podpisem rovněž prohlašuji, že elektronická verze práce je totožná s verzí tištěnou a že s údaji uvedenými v práci bylo nakládáno v souvislosti s GDPR. V dne (podpis autora práce)	PODĚKOVÁNÍ XXX XXX XXX XXX