

**Nařízení děkana č. 10/2025**  
**Státní závěrečné zkoušky na Fakultě životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze**

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2025/2026 se na Fakultě životního prostředí (dále jen „FŽP“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) řídí ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o vysokých školách“), Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „SZŘ“), tímto nařízením a ostatními předpisy ČZU a FŽP.

**1. Přihlášení ke státní závěrečné zkoušce**

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce (dále též jen „SZZ“) se podává pouze elektronicky od **1. 3. 2026 do 31. 3. 2026 do 13.00**. Termín přihlášení k SZZ je konečný, po tomto termínu není možné se ke státní závěrečné zkoušce přihlásit. Za řádné přihlášení k SZZ odpovídá student.

**2. Odevzdání závěrečné práce do UIS do 31. 3. 2026 do 13.00**

Student nahraje závěrečnou práci v elektronické podobě do univerzitního elektronického informačního systému (dále jen „UIS“) ve formátu \*.pdf (včetně zadání, prohlášení atd.). Elektronická verze musí obsahovat kompletní text závěrečné práce, dále je možné nahrát samostatně přílohy. Samostatně je třeba do UIS vložit doplňující informace: název práce, abstrakt a klíčová slova (v českém a anglickém jazyce). Nahrávání práce je třeba ukončit kliknutím na ikonu **ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**.

Student zodpovídá za to, že ve stanoveném termínu splnil následující kroky:

- vložil doplňující informace,
- vložil závěrečnou práci (včetně příloh),
- odevzdal závěrečnou práci.

Pokud student nesplní ve stanoveném termínu všechny náležitosti potřebné ke vložení závěrečné práce, nebude možné ve zvoleném termínu závěrečnou práci obhajovat a skládat SZZ.

Před odevzdáním závěrečné práce musí student zkontrolovat název závěrečné práce na vytištěném zadání a v UIS. Název závěrečné práce musí být všude uveden **shodně**.

Návod na vkládání závěrečné práce naleznete na <https://www.oikt.czu.cz/cs/r-12873-navody-a-dokumenty/r-12483> – Univerzitní informační systém – Návod pro studenty – Odevzdání závěrečné práce.

Student je povinen závěrečnou práci vypracovat v souladu s relevantními vnitřními a interními předpisy FŽP a ČZU, a to zejména s Metodickými pokyny pro zpracování bakalářské či

diplomové práce na FŽP (<https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>), a dále podle směrnice rektora č. 5/2019, Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU. Za výslednou kvalitu závěrečné práce, kterou student podle pokynů výše odevzdá, odpovídá student.

### 3. Odevzdání vytištěné závěrečné práce

Student předloží závěrečnou práci v pevné vazbě ve 2 výtiscích v **den konání** SZZ komisi SZZ. Znění vytištěné závěrečné práce a závěrečné práce nahrané v UIS musí být shodné. Pokud student nepředloží v den konání SZZ závěrečnou práci v tištěné formě, **nebude** v tomto termínu **skládat** SZZ.

### 4. Posudky

Vedoucí závěrečné práce a oponent vypracují posudky, které vloží do UIS v těchto termínech: diplomové práce do 29. 4. 2026 do 13.00 a bakalářské práce do 6. 5. 2026 do 13.00. Posudky opatří elektronickým podpisem z UIS. Sekretariát katedry potvrdí studijnímu oddělení FŽP řádné vložení posudků. Pokud vedoucí závěrečné práce i oponent klasifikují závěrečnou práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZZ a k SZZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu závěrečné práce, ani zkoušky z předmětů SZZ. Student však může závěrečnou práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZZ v některém z následujících termínů.

### 5. Ukončení studijních povinností do 6. 5. 2026

2

Všichni studenti absolventských ročníků přihlášení k SZZ odešlou prostřednictvím studentského e-mailu nejpozději do 6. 5. 2026 PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZKOUŠEK z UIS za poslední ročník do kontaktního centra (žádost obecná). Všechny zápočty a zkoušky musí být zapsány v UIS. **Studenti jsou povinni zkontrolovat do 1. 5. 2026**, zda mají zapsány všechny zápočty a zkoušky v UIS. Student, kterému bude chybět zápis předmětu v UIS, nebude přiřazen ke komisi SZZ a nebude skládat SZZ v květnu 2026.

**Studenti, kteří nejsou přihlášení k SZZ**, budou řešit svůj studijní stav (opakování ročníku, status studenta po uzavření ročníku, přerušení studia) se studijní referentkou.

Student, který výše uvedené podmínky v termínu nesplní, nebude ve zvoleném termínu skládat SZZ.

### 6. Státní závěrečné zkoušky

SZZ jsou pro prezenční i kombinovanou formu studia pořádány v budově FŽP v areálu ČZU. SZZ skládá student před komisí a SZZ se skládá ze zkoušky z předmětů stanovených v žádosti o akreditaci daného studijního programu (předměty a okruhy viz <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>)

a z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce. Zaměření bakalářské nebo diplomové práce musí být v souladu s profilem absolventa definovaným v žádosti o akreditaci daného studijního programu. Zkouška z předmětů SZZ a obhajoba bakalářské nebo diplomové práce probíhají v jednom dni. Průběh SZZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Komise se skládá minimálně ze 3 členů, kteří jsou schváleni Vědeckou radou FŽP a jmenováni děkanem FŽP.

SZZ navazujících magisterských studijních programů budou probíhat v termínu **od 18. 5. do 22. 5. 2026**, SZZ bakalářských studijních programů se budou konat v termínu **od 25. 5. do 29. 5. 2026**.

Během zkoušení jednotlivých předmětů SZZ klade zkoušející otázky, které souvisí s předem definovanými okruhy předmětů SZZ, jež budou zveřejněny v dostatečném předstihu v rámci informací k SZZ na <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>. Rozhodnutí o výsledku zkoušky z předmětů SZZ, obhajoby závěrečné práce a o celkovém výsledku SZZ je rozhodnutím celé komise SZZ. Toto rozhodnutí nelze zrušit nebo změnit, pokud příslušný právní předpis nestanoví jinak. Komise SZZ vypracuje podrobný zápis o průběhu SZZ každého studenta. V případě požadavku na přizpůsobení SZZ se student se specifickými potřebami řídí platnou směrnicí rektora upravující Minimální standardy poradenské a studijní podpory poskytované uchazečům o studium a studujícím se specifickými potřebami na České zemědělské univerzitě v Praze a dále kontaktuje kontaktní osobu FŽP do 31. 3. 2026.

Složení komisí SZZ a rozpis studentů budou zveřejněny v UIS nejpozději týden před zahájením SZZ. Studenti skládající SZZ se v den konání SZZ dostaví v pondělí v 8.30 hod. a v úterý–pátek v 8.00 hod. k SZZ. Uvedený čas zkoušení je orientační a může se změnit s ohledem na vis maior. Předseda komise, pokud je to odůvodněné, může změnit pořadí zkoušení jednotlivých studentů. Na začátku dne SZZ proběhne slavnostní zahájení předsedou komise. Na konci dne SZZ se koná slavnostní ukončení a vyhodnocení výsledků SZZ, a proto je nutná účast studentů během celého dne. Základní občerstvení pro komise SZZ zajišťuje FŽP.

## **7. Promoce a poplatek spojený s ukončením studia**

3

Po úspěšném absolvování SZZ uhradí student úhradu za služby spojené se slavnostním ukončením studia (v pokladně v Knihovně ČZU, převodem na účet) v souladu s interním předpisem ČZU Stanovení poplatků spojených se studiem a výše úhrad za administrativně-správní úkony a služby ČZU, platným pro aktuální akademický rok. Kontrola úhrady se provádí prostřednictvím UIS, není-li úhrada provedena, je absolvent vyzván k jejímu provedení. Termíny promoci jsou stanoveny harmonogramem ČZU a FŽP od 10. 6. do 12. 6. 2026. Konkrétní termíny a časy budou upřesněny a zveřejněny na <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-CZU>.

Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení. Tímto nařízením se ruší nařízení děkana č. 13/2024.

Schváleno Akademickým senátem FŽP dne 24. září 2025

prof. RNDr. Michael Komárek, Ph.D.  
děkan

**Kontrolní seznam pro studenty přihlášené ke státní závěrečné zkoušce**

- Přihlásit se elektronicky k SZZ v termínu 1. 3. – 31. 3. 2026 do 13.00.
- Odevzdat závěrečnou práci do UIS do 31. 3. 2026 do 13.00.
- Zkontrolovat název práce v zadání a v UIS – musí být shodný.
- Zajistit vložení všech příloh a doplňujících informací do UIS.
- Zajistit, že práce je odevzdaná (kliknout na ikonu ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE).
- Zkontrolovat zapsání všech známek a zápočtů v UIS do 6. 5. 2026.
- Zkontrolovat, že posudky vedoucího a oponenta jsou vloženy včas.
- Dostavit se ke SZZ včas dle rozpisu a s vytištěnou verzí práce (2 výtisky).