

Pokyn děkana Fakulty životního prostředí ČZU v Praze

č. 1/2025

Organizace výměnných programů na Fakultě životního prostředí (Erasmus+ a jiné)

Děkan Fakulty životního prostředí (FŽP) ČZU v Praze vyhlašuje podmínky pro studentské zahraniční mobility v rámci výměnných programů (Erasmus+ a jiné) následovně:

1 Studijní pobyty Erasmus+ vyjíždějících studentů

1.1 Před výjezdem na studijní pobyt

Výjezdy v rámci programu Erasmus+ se řídí platnými pravidly Erasmus+ a listinou programu Erasmus+ pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Podmínky výjezdu na studijní pobyt Erasmus+ a aktuální informace jsou uvedeny na [oficiálním webu ČZU](#).

Oddělení mezinárodních vztahů FŽP (OMV FŽP) pořádá několikrát ročně informační schůzky ohledně studijních výjezdů do zahraničí pro studenty a poskytuje informace ohledně problematiky výjezdů během konzultačních hodin či e-mailem.

Výběrové řízení

Výběrové řízení (VŘ) na studijní pobyty vyhlašuje OMV FŽP. Informace o jeho organizaci jsou studentům zpřístupněny prostřednictvím studentského intranetu K účasti ve výběrovém řízení je student povinen předložit dokumenty nezbytné k posouzení jeho předpokladů k výjezdu do zahraničí a to:

- životopis
- motivační dopis.

VŘ probíhá v anglickém jazyce, není-li jazyk studia na přijímací zahraniční instituci jiný.

Výběrového řízení pro studijní pobyty v zahraničí se mohou účastnit pouze studenti zapsaní do prezenční a kombinované formy studia na FŽP. Studijní pobyty není možné realizovat během prvního ročníku bakalářského studia.

Aktuální seznam partnerských univerzit je studentům k dispozici na webových stránkách ČZU, případně také na informačních nástěnkách a obrazovkách OMV v prostorách děkanátu FŽP. Výběr univerzit je podmíněn existencí smluvního vztahu s ČZU, resp. s FŽP). Na jiné univerzity než partnerské univerzity lze vyjíždět pouze po předchozí konzultaci s OMV FŽP.

Výsledek VŘ spolu s dalšími pokyny jsou studentovi oznámeny zpravidla do jednoho týdne od jeho konání.

Sestavení studijního plánu

Po úspěšném absolvování VŘ student podepisuje dokument, kterým stvrzuje, že se seznámil s podmínkami výjezdu a současně se zavazuje plnit povinnosti stanovené tímto Pokynem. Student dále uděluje nebo neuděluje souhlas se sdílením svého e-mailového kontaktu s ostatními studenty, kteří projeví zájem o sdílení zkušeností s pobytem na dané univerzitě. Tento souhlas je kdykoli odvolatelný.

Student vyjíždějící na studijní pobyt je povinen si zvolit na přijímací univerzitě studijní plán v rozsahu ideálně 30 ECTS kreditů na jeden semestr, minimálně však 15 ECTS kreditů na jeden semestr. Horní hranice počtu zvolených kreditů není stanovena.

Předměty studované v zahraničí musí mít zřetelnou souvislost se studijním plánem programu, na který je student zapsán na FŽP, v opačném případě mohou být stále součástí studijního plánu, ale kredity za ně získané se do řádného studia nepočítají. To se týká automaticky i kurzů cizího jazyka a sportovních kurzů. V případě pochybností o relevanci předmětu pro studijní program si OMV FŽP vyžádá stanovisko garanta studijního programu, případně proděkana pro studijní a pedagogickou činnost. Při studijním pobytu není možné nahrazovat povinné státnicové předmět jejich ekvivalenty ze zahraničí, student je povinen tyto předměty absolvovat na FŽP. Studenti vyjíždějící na studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ jsou povinni oznámit svůj výjezd:

- Bakalářští a magisterští studenti prostřednictvím Kontaktního centra v UIS studijnímu oddělení,
- Studenti doktorského studia Oddělení vědy a výzkumu.

Výjezd do zahraničí není studentovi povolen, pokud:

- Má přerušené studium,
- Nemá povolen postup do dalšího ročníku (u bakalářských a magisterských studentů rozhoduje studijní oddělení; u studentů doktorského studia Oddělení vědy a výzkumu),
- Nemá vyřízeny veškeré náležitosti a dokumenty spojené s odjezdem.

1.2 Během studijního pobytu

Jakékoliv změny studijních plánů studentů vyjíždějících v rámci výměnných programů z FŽP je student povinen konzultovat s koordinátorkou OMV FŽP. Bez souhlasu OMV FŽP a zahraničního koordinátora nelze změny studijního plánu akceptovat.

1.3 Po návratu ze studijního pobytu

Po návratu ze zahraničí je student povinen neprodleně informovat koordinátora OMV FŽP a předložit všechny dokumenty v souladu s platnými pravidly Erasmus+.

Koordinátor OMV FŽP uznává splněné předměty ze studijního pobytu do studijního plánu studenta, a to do semestru, ve kterém se pobyt uskutečnil. Splněné předměty se zapisují do studijního plánu pod kódy ZUP (Uznáný předmět) spolu s názvem předmětu v originále a odpovídajícím počtem kreditů. Předměty, které nemají zřejmou souvislost se studijním programem (viz 1.1) se do studijního plánu zapisují s nulovým počtem kreditů. Nesplněné předměty se do studijního plánu nezapisují.

V případě, že student nemá uzavřený pobyt v zahraničí nebo není dokončeno uznávání předmětů prostřednictvím OMV FŽP, není možné zapsat studenta do vyššího ročníku. Každý případ je individuálně projednáván OMV FŽP ve spolupráci se Studijním oddělením FŽP.

Pokud student nezíská minimálně 15 ECTS kreditů za 1 semestr, je povinen předložit potvrzení od garanta příslušného předmětu na zahraniční univerzitě, že se účastnil všech přednášek, cvičení, exkurze a dalších povinných aktivit. Současně podává písemné vysvětlení koordinátorovi FŽP. Na základě předložených dokladů rozhodne proděkan pro mezinárodní vztahy o udělení výjimky nebo o případném uložení sankce, např. vrácení stipendia nebo jeho části.

2 Studijní pobyty mimo program Erasmus+

Ostatní studijní pobyty se řídí pravidly pro studijní pobyty Erasmus+ uvedenými v bodě 1. Výjimkou může být organizace výběrového řízení. VŘ může být realizováno OMV rektorátu ČZU, přičemž vybraní studenti jsou následně předáni do správy OMV FŽP.

3 Praktické stáže vyjíždějících studentů ČZU

3.1 Výběrové řízení a podmínky stáží

Výběrové řízení (VŘ) na praktické stáže vyhlašuje OMV FŽP několikrát během akademického roku. Studenti jsou o jeho organizaci VŘ informováni prostřednictvím studentského intranetu. VŘ probíhá zpravidla v anglickém jazyce. K účasti ve VŘ je student povinen předložit dokumenty nezbytné k posouzení jeho předpokladů k výjezdu do zahraničí, a to životopis (CV) a motivační dopis.

V případě praktických stáží si student vyhledává přijímající instituci samostatně, a to v souladu s podmínkami uvedenými na studentském intranetu v sekci [Zahraniční mobility](#). Fakultní databáze praktických stáží není k dispozici, avšak student se může poradit s referentkou OMV FŽP, nebo se svým školitelem na FŽP a získat informace o aktuálních nabídkách pro FŽP. Ostatní praktické stáže, mimo program Erasmus+ program, jsou vyhlašovány samostatně podle aktuální nabídky.

V rámci programu Erasmus+ lze absolvovat stáže s minimální délkou 2 měsíců. Pro jiné formy stáží je minimální délka 1 měsíc, nebo dle podmínek poskytovatele. Studenti doktorského programu mohou absolvovat stáž o minimální délce 5 dnů.

K výjezdu na stáž v rámci programu Erasmus+ (studentská i absolventská stáž) je nutné, aby se student přihlásil a absolvoval výběrové řízení během svého aktivního studia, tedy před složením státní závěrečné zkoušky. Po ukončení studia již není možné se na stáž přihlásit.

Výsledek VŘ spolu s dalšími pokyny je studentovi obvykle oznámen do týdne od jeho konání.

3.2 Pravidla pro výjezd studentů na praktickou stáž Erasmus+

Bakalářští a magisterští studenti:

- Studenti vyjíždějící na praktickou stáž Erasmus+ v průběhu semestru, jsou povinni svůj výjezd ohlásit studijnímu oddělení.
- V případě, že se jedná o stáž probíhající mimo výuku, student nemusí nahlašovat svůj výjezd studijnímu oddělení.
- Před výjezdem si všichni studenti musí prostřednictvím Kontaktního centra podat žádost o registraci mobility v UIS

Doktorandi

- Doktorandi hlásí výjezd na stáž na Oddělení pro vědu a výzkum (VaV) podáním žádosti o registraci mobility v UIS prostřednictvím Kontaktního centra. Žádost musí být schválena školitelem, referentkou VaV a referentkou OMV.

Podmínky, za kterých studentovi není povolen výjezd do zahraničí:

- studium má přerušeno;
- Nemá povolen postup do dalšího ročníku (v případě bakalářských a magisterských studentů souhlas uděluje Studijní oddělení; studenti doktorského studia se obrátí na oddělení VaV);
- Nemá vyřešeny všechny náležitosti a dokumenty spojené s odjezdem.

3.3 Uznávání stáží v rámci bakalářských a magisterských programů

Stáže lze uznat pouze v případě, že byly realizovány během doby, kdy je student zapsán ke studiu na FŽP a má aktivní status studenta.

Během jednoho studijního programu lze uznat maximálně 2 stáže, celkem za 6 ECTS kreditů, a to bez ohledu na to, zda byly realizovány v rámci programu Erasmus+ nebo mimo něj.

Každá další stáž nad tento limit je uznána za 0 ECTS kreditů.

Za stáž (Erasmus+ i v jiné formě) jsou udělovány 3 ECTS kredity. Stáž bude uznána pouze v případě, že

- Před výjezdem byla prostřednictvím Kontaktního centra řádně podána a schválena žádost o Registraci mobility v UIS

- Student doloží doklad o platném pojištění během stáže
- Student dodá požadované dokumenty dle programu Erasmus+
- Student odevzdá originální potvrzení o absolvování stáže

O uznání kreditů za více než 2 stáže, případně více než 3 ECTS kreditů za jednu stáž, může rozhodnout proděkan pro mezinárodní vztahy na základě žádosti studenta podané v Kontaktním centru, a vyjádření garanta programu.

4 Letní a zimní školy a kombinované intenzivní programy vyjíždějících studentů ČZU

4.1 Přihlašování na mobilitu

Letní a zimní školy

VŘ pro letní či zimní školy (LŠ/ZŠ) vyhlašuje každá fakulta samostatně, respektive garant zimní či letní školy). Studenti se přihlašují sami na základě instrukcí poskytnutých fakultou nebo rektorátem. Případný finanční příspěvek na podporu účasti na LŠ/ZŠ závisí na aktuálních možnostech fakulty a projednává se s OMV FŽP, v případě doktorandů také s oddělením VaV FŽP.

Kombinované intenzivní programy (BIP)

Tyto programy kombinují online a fyzickou mobilitu v délce 5–30 dní.

- Přihláška na BIP pořádaný univerzitou, s níž má fakulta smlouvu, musí být podána minimálně 1 měsíc před konáním akce.
- Přihláška na BIP pořádaný univerzitou, s níž fakulta smlouvu nemá, musí být podána alespoň 2 měsíce před konáním akce.

Informace o aktuální nabídce BIP a souvisejících podmínkách jsou k dispozici na [studentském intranetu](#) a na webových stránkách [univerzity](#).

Student si zvolí BIP a přihlásí se na VŘ, ideálně 2 měsíce předem. Žádost se podává individuálně podle termínů jednotlivých BIPů. K VŘ je třeba doložit dokumenty (CV a motivační dopis) pro vyhodnocení předpokladů studenta k výjezdu do zahraničí. VŘ probíhá v angličtině, není-li jazyk studia na BIP jiný. Dále se postupuje obdobně jako u studijních pobytů v rámci programu Erasmus+ (viz bod 1).

Studenty navržené ke stipendiu na BIP vybírá fakulta na základě předem stanovených kritérií, přičemž se zohledňuje relevance programu studijnímu zaměření a aktuální možnosti výjezdu.

4.2 Uznávání kreditů za LŠ, ZŠ a BIP v rámci bakalářských a magisterských programů

Níže uvedené podmínky se vztahují na studenty zapsané na FŽP. Studenti ostatních fakult se řídí podmínkami své fakulty. LŠ a ZŠ pořádané FŽP zapisují studentům jiných fakult jejich příslušná OMV.

Student podá žádost o zavedení mobility do UIS, doloží platné pojištění během výjezdu, dále Transcript of Records nebo certifikát ze zahraniční univerzity, který obsahuje název předmětu, dobu konání mobility a počet získaných ECTS kreditů.

Uznat je možné pouze LŠ, ZŠ nebo BIP trvající minimálně 5 dní, realizované v době, kdy je student zapsán ke studiu na FŽP a má aktivní status studenta.

Během jednoho studijního programu lze uznat kredity za maximálně dvě LŠ/ZŠ (platí pro všechny typy LŠ/ZŠ – zahraniční i tuzemské) či BIPy. Každá další LŠ/ZŠ nebo BIP je uznána za 0 ECTS.

Za absolvování LŠ/ZŠ a BIP se udělují zpravidla 3 ECTS kredity. Je-li na certifikátu o absolvování uveden vyšší počet ECTS kreditů nebo má student zájem o uznání více než 2 LŠ/ZŠ/BIP, může podat žádost o jejich uznání prostřednictvím kontaktního centra. O žádosti rozhoduje proděkan pro mezinárodní vztahy na základě vyjádření garanta programu. Žádosti je zpravidla vyhověno, pokud se jedná o LŠ organizovanou v rámci konsorcia ELLS/SUSTAIN-LIFE nebo BIP.

4.3 Způsob zápisu kreditů za LŠ/ZŠ a BIP do UIS

V UIS jsou LŠ/ZŠ/BIP zadány jako obecný předmět – ZUPX + LŠ/ZŠ/BIP + název programu, např. ZUP1 BIP Green City Design.

Způsob zápisu LŠ/ZŠ podle typu organizátora a místa konání:

- LŠ/ZŠ realizované fakultou v ČR = uzná se předmět jako Uznáný předmět – ZUP
- LŠ/ZŠ realizované fakultou v zahraničí = uzná se předmět jako Uznáný předmět - ZUP
- LŠ/ZŠ realizované jinou fakultou ČZU v zahraničí/ČR (nejčastěji od PEF, rektorátu – Nepál, Indie atd.) = uzná se předmět jiné fakulty z UIS/nebo jako Uznáný předmět - ZUP
- LŠ/ZŠ realizované jinou partnerskou univerzitou v zahraničí = uzná se předmět jako Uznáný předmět - ZUP

5 Podmínky pro studenty přijíždějící na mobilitu ze zahraničí

5.1 Studenti přijíždějící ze zahraničních univerzit v rámci výměnného studijního programu Erasmus+

Akceptace výměnných studentů a administrativní úkony s tím spojené jsou v kompetenci OMV ČZU. Fakultní koordinátor z OMV FŽP nahrává těmto studentům předměty do UIS a zajišťuje řešení případných problémů spojených s jejich studiem na fakultě. Výměnní studenti si mohou zapsat maximálně 30 ECTS kreditů za semestr. Minimálně 50 % předmětů by mělo být z nabídky předmětů na FŽP, zbytek lze absolvovat z nabídky předmětů jiných fakult.

5.2 Studenti přijíždějící mimo program Erasmus+

Tito studenti jsou povinni zapsat si 50 % studijního plánu na FŽP. Výše poplatku za studium je určena platnými smlouvami (např.: Memorandum of Understanding, či jiná dohoda mezi

univerzitami) nebo stanovena proděkanem pro mezinárodní vztahy FŽP pro daného výměnného studenta.

5.3 Závěrečné práce přijíždějících studentů

Studentům přijíždějícím ze zahraničí na FŽP je nabízena možnost psaní závěrečných prací či projektů za následujících podmínek:

- Student se před schválením jeho studijního plánu na FŽP domluví s konkrétním školitelem na spolupráci na závěrečné práci.
- Student informuje koordinátorku OMV FŽP o tématu a školiteli závěrečné práce.
- Student musí mít ve svém studijním plánu uveden relevantní název předmětu na FŽP, který ho opravňuje k psaní závěrečné práce. Po splnění výše uvedených kritérií OMV FŽP sdílí relevantní kód předmětu).
- Pokud není možnost obhajoby stanovena smlouvou mezi univerzitami, student nesmí obhajovat závěrečnou práci na FŽP.

6 Komunikace

OMV FŽP je oprávněno ohledně výjezdu komunikovat pouze s dotyčným studentem, nikoli s jinými osobami s ním spjatými. Výjimku tvoří pouze akademičtí pracovníci FŽP a ČZU, Národní agentura, příslušná ministerstva ČR či zákonní zástupci studenta.

Tento pokyn vstupuje v platnost 10.9.2025

V Praze dne 10.9.2025



prof. RNDr. Michael Komárek, Ph.D.

Děkan



