

Nařízení děkana č. 14/2026
Státní zkoušky na Fakultě životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze

Státní zkoušky v akademickém roce 2026/2027 se na Fakultě životního prostředí (dále jen „FŽP“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) řídí ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o vysokých školách“), Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „SZŘ“), tímto nařízením a ostatními předpisy ČZU a FŽP.

1. Přihlášení ke státní zkoušce

Přihláška ke státní zkoušce (dále též jen „SZ“) se podává pouze elektronicky od **1. 3. 2027 do 31. 3. 2027 do 13.00 hod.** Termín přihlášení k SZ je konečný, po tomto termínu není možné se k SZ přihlásit. Za řádné přihlášení k SZ odpovídá student.

2. Odevzdání závěrečné práce do UIS do 31. 3. 2027 do 13.00 hod.

Student nahraje závěrečnou práci v elektronické podobě do univerzitního elektronického informačního systému (dále jen „UIS“) ve formátu *.pdf (včetně zadání, prohlášení atd.). Elektronická verze musí obsahovat kompletní text závěrečné práce, dále je možné nahrát samostatně přílohy. Samostatně je třeba do UIS vložit doplňující informace: název práce, abstrakt a klíčová slova (v českém a anglickém jazyce). Nahrávání práce je třeba ukončit kliknutím na ikonu **ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**.

Student odpovídá za to, že ve stanoveném termínu splnil následující kroky:

- vložil doplňující informace,
- vložil závěrečnou práci (včetně příloh),
- odevzdal závěrečnou práci.

Pokud student nesplní ve stanoveném termínu všechny náležitosti potřebné ke vložení závěrečné práce, nebude možné ve zvoleném termínu závěrečnou práci obhajovat a skládat SZ.

Před odevzdáním závěrečné práce musí student zkontrolovat název závěrečné práce na vytištěném zadání a v UIS. Název závěrečné práce musí být všude uveden **shodně**.

Návod na vkládání závěrečné práce naleznete na <https://www.oikt.czu.cz/cs/r-12873-navody-a-dokumenty/r-12483> – Univerzitní informační systém – Návod pro studenty – Odevzdání závěrečné práce.

Student je povinen závěrečnou práci vypracovat v souladu s relevantními vnitřními a interními předpisy FŽP a ČZU, a to zejména s Metodickými pokyny pro zpracování bakalářské či diplomové práce na FŽP (<https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>) a dále podle směrnice rektora č. 7/2026 (Pravidla zadávání,

zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských, diplomových a rigorózních prací na ČZU). Za výslednou kvalitu závěrečné práce, kterou student podle pokynů výše odevzdá, odpovídá student.

3. Odevzdání vytištěné závěrečné práce

Student předloží závěrečnou práci v pevné vazbě v jednom výtisku v den konání SZ komisi SZ, v souladu se SZŘ a vnitřními předpisy. Znění vytištěné závěrečné práce a závěrečné práce nahrané v UIS musí být shodné. Pokud student nepředloží v den konání SZ závěrečnou práci v tištěné formě, nebude v tomto termínu skládat SZ.

4. Posudky

Vedoucí závěrečné práce a oponent vypracují posudky, které vloží do UIS v těchto termínech: diplomové práce do 28. 4. 2027 do 13.00 hod. a bakalářské práce do 5. 5. 2027 do 13.00 hod. Posudky opatří elektronickým podpisem z UIS. Sekretariát katedry potvrdí studijnímu oddělení FŽP řádné vložení posudků. Pokud vedoucí závěrečné práce i oponent klasifikují závěrečnou práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZ a k SZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu závěrečné práce, ani zkoušky z předmětů SZ. Student však může závěrečnou práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZ v některém z následujících termínů.

V odůvodněných případech, kdy vedoucí závěrečné práce ohodnotí tuto práci klasifikačním stupněm 1–3 a oponent stupněm 1–3, je komise SZ oprávněna, shledá-li k tomu vážné důvody, rozhodnout, že student při obhajobě závěrečné práce nevyhověl. Své rozhodnutí komise SZ zdůvodní v zápise z SZ; jedná se o rozhodnutí celé komise SZ.

2

5. Ukončení studijních povinností do 5. 5. 2027

Všichni studenti absolventských ročníků přihlášení k SZ vloží nejpozději do 5. 5. 2027 PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZKOUŠEK z UIS za poslední ročník do kontaktního centra (žádost obecná). Všechny zápočty a zkoušky musí být zapsány v UIS. **Studenti jsou povinni zkontrolovat do 30. 4. 2027**, zda mají zapsány všechny zápočty a zkoušky v UIS. Student, kterému bude chybět zápis předmětu v UIS, nebude přiřazen ke komisi SZ a nebude skládat SZ v květnu 2027.

Studenti, kteří nejsou přihlášení k SZ, budou řešit svůj studijní stav (opakování ročníku, status studenta po uzavření ročníku, přerušení studia) se studijní referentkou.

Student, který výše uvedené podmínky v termínu nesplní, nebude ve zvoleném termínu skládat SZ.

6. Státní zkoušky

SZ jsou pro prezenční i kombinovanou formu studia pořádány v budově FŽP v areálu ČZU. SZ skládá student před komisí a SZ se skládá ze zkoušky z předmětů stanovených v žádosti o akreditaci daného studijního programu (předměty a okruhy viz <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>) a z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce. Zaměření bakalářské nebo diplomové práce

musí být v souladu s profilem absolventa definovaným v žádosti o akreditaci daného studijního programu. Zkouška z předmětů SZ a obhajoba bakalářské nebo diplomové práce probíhají v jednom dni. Průběh SZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Komise se skládá minimálně ze 3 členů, kteří jsou schváleni Vědeckou radou FŽP a jmenováni děkanem FŽP. SZ navazujících magisterských studijních programů budou probíhat v termínu **od 17. 5. do 21. 5. 2027**, SZ bakalářských studijních programů se budou konat v termínu **od 24. 5. do 28. 5. 2027**.

Během zkoušení jednotlivých předmětů SZ klade zkoušející otázky, které souvisí s předem definovanými okruhy předmětů SZ, jež budou zveřejněny v dostatečném předstihu v rámci informací k SZ na <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-FZP/SitePages/SZZ.aspx>. Rozhodnutí o výsledku zkoušky z předmětů SZ, obhajoby závěrečné práce a o celkovém výsledku SZ je rozhodnutím celé komise SZ. Toto rozhodnutí nelze zrušit nebo změnit, pokud příslušný právní předpis nestanoví jinak. Postupy přezkumu se řídí SZŘ a příslušnými právními předpisy. Komise SZ vypracuje podrobný zápis o průběhu SZ každého studenta. V případě požadavku na přizpůsobení SZ se student se specifickými potřebami řídí platnou směrnicí rektora Minimální standardy poradenské a studijní podpory poskytované uchazečům o studium a studujícím se specifickými potřebami na České zemědělské univerzitě v Praze a dále kontaktuje kontaktní osobu FŽP do 31. 3. 2027. Student, který se k SZ dostaví, tímto potvrzuje, že se cítí zdravotně i psychicky způsobilý ke konání SZ. Po zahájení a ukončení SZ nebude brán zřetel na tvrzení o nezpůsobilosti ke konání SZ ani na okolnosti, které by student dodatečně označil jako překážky jejího konání, a to včetně zdravotních důvodů.

Složení komisí SZ a rozpis studentů budou zveřejněny v UIS nejpozději týden před zahájením SZ. Studenti skládající SZ se v den konání SZ dostaví v pondělí v 8.30 hod. a v úterý–pátek v 8.00 hod. k SZ. Uvedený čas zkoušení je orientační a může se změnit z důvodu vyšší moci. Předseda komise, pokud je to odůvodněné, může změnit pořadí zkoušení jednotlivých studentů. Na začátku dne SZ proběhne slavnostní zahájení předsedou komise. Na konci dne SZ se koná slavnostní ukončení a vyhodnocení výsledků SZ, a proto je nutná účast studentů během celého dne. Základní občerstvení pro komise SZ zajišťuje FŽP.

3

7. Promoce a poplatek spojený s ukončením studia

Po úspěšném absolvování SZ uhradí student úhradu za služby spojené se slavnostním ukončením studia (v pokladně v knihovně ČZU, převodem na účet) v souladu s interním předpisem ČZU Stanovení poplatků spojených se studiem a výše úhrad za administrativně-správní úkony a služby ČZU, platným pro aktuální akademický rok. Kontrola úhrady se provádí prostřednictvím UIS; není-li úhrada provedena, je absolvent vyzván k jejímu provedení. Termíny promoci jsou stanoveny harmonogramem ČZU a FŽP od 9. 6. do 11. 6. 2027. Konkrétní termíny a časy budou upřesněny a zveřejněny na <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/SCZU-SPO-INF-SI-CZU>.

Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU. Tímto nařízením se ruší nařízení děkana č. 10/2025.

Schváleno Akademickým senátem FŽP dne 23. září 2026.

prof. RNDr. Michael Komárek, Ph.D.
děkan

Kontrolní seznam pro studenty přihlášené ke státní zkoušce

- Přihlásit se elektronicky k SZ v termínu 1. 3. – 31. 3. 2027 do 13.00 hod.
- Odevzdat závěrečnou práci do UIS do 31. 3. 2027 do 13.00 hod.
- Zkontrolovat název práce v zadání a v UIS – názvy musí být shodné
- Zajistit vložení všech příloh a doplňujících informací do UIS
- Zajistit, že práce je odevzdaná (kliknout na ikonu ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE)
- Zkontrolovat zapsání všech známek a zápočtů v UIS do 5. 5. 2027
- Zkontrolovat, že posudky vedoucího a oponenta jsou vloženy včas
- Dostavit se k SZ včas podle rozpisu a s vytištěnou verzí práce (1 výtisk)