



Nařízení děkana č. 01/2017 Pravidla pro studenty FŽP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro studenty Fakulty životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze (FŽP ČZU) doplňují vydaný Studijní a zkušební řád (SZŘ) ČZU v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, v platném znění, a související pravidla, předpisy a pokyny.
- (2) Tato pravidla jsou závazná pro všechny studenty bakalářských studijních programů a navazujících magisterských studijních programů FŽP ve všech formách studia.
- (3) Studenti jsou povinni se seznámit s těmito pravidly, studijními předpisy a pokyny, dodržovat vydané a schválené vnitřní předpisy FŽP a ČZU v Praze.

Čl. 2

Žádosti

- (1) Student podává žádosti na stanovených tiskopisech (k dispozici v elektronické verzi na webu FŽP).
- (2) Student podává žádosti výlučně prostřednictvím Studijního oddělení FŽP (dále jen studijní oddělení).

Čl. 3

Přihlašování do UIS – rozvrh hodin, cizí jazyk, zkoušky

- (1) Student prezenčního studia se přihlašuje do rozvrhu hodin před začátkem semestru ve stanoveném termínu. Student může, pokud to vyučující v UIS umožní, zvolit jinou dostupnou paralelku cvičení, vyučovanou pro jiný kruh. Maximální kapacita cvičeben uvedená v UIS je závazná. Pokud student takový výběr neprovede, platí zařazení původního kruhu.
- (2) Student bakalářského studia je povinen přihlásit se do rozvrhu na cizí jazyk, volí paralelku dle svého rozvrhu. Pokud se student nepřihlásí do rozvrhu na cizí jazyk ve stanoveném termínu, řeší následný zápis jazyka do rozvrhu s katedrou cizích jazyků PEF.
- (3) Student kombinovaného studia se hlásí do rozvrhu hodin zřídka a pouze na hodiny, u kterých je volba povolena.



Čl. 4

Zápis studenta do vyššího ročníku

- (1) Student se zapisuje ke studiu pro daný akademický rok ve stanoveném termínu dle harmonogramu FŽP. K zápisu předloží na studijním oddělení index a žádosti dle potřeby.
 - a) Index – výsledky zápočtů a zkoušek musí být kompletní a totožné se záznamem v UIS. Do indexu student vyplní studijní plán ročníku, do kterého student nastupuje (při opakování vyplňuje pouze předměty nesplněné podle platného studijního plánu pro daný akademický rok).
 - b) Žádosti dle potřeby, např. žádost o:
 - přeložení předmětů do vyššího ročníku,
 - opakování ročníku,
 - individuální studijní plán,
 - řádné opakování předmětu,
 - o mimořádné opakování předmětu,
 - uznání splněných předmětů.

Čl. 5

Volitelné předměty

- (1) Student, pokud je uvedeno ve studijním plánu daného studijního oboru, je povinen si zvolit volitelné předměty v období stanoveném harmonogramem akademického roku FŽP.
- (2) Výběr volitelných předmětů:
 - a) Ve stanoveném termínu provede student výběr a volbu volitelných předmětů z příslušného studijního plánu elektronicky v UIS – tzv. 1. kolo.
 - b) Ve stanoveném termínu pro tzv. 2. kolo provede student kontrolu otevřených volitelných předmětů pro daný studijní obor. Pokud zvolené předměty nejsou otevřeny, vybírá student z otevřených volitelných předmětů další předmět (y) pro doplnění doporučeného počtu kreditů.
- (3) Dodatečné zrušení volitelných předmětů je možné pouze do konce 2. týdne daného semestru. Studijní plán je pro studenta závazný.
- (4) Zápis volitelného předmětu z jiné fakulty/VŠ je možný a musí odpovídat zaměření oboru. Schválení volitelného předmětu na základě vhodnosti pro daný obor a počtu kreditů provádí proděkan pro studijní a pedagogickou činnost. Kredity získané absolvováním takového předmětu jsou součástí studijního plánu daného studenta.



Čl. 6

Individuální studijní plán (ISP)

- (1) Individuální studijní plán neumožňuje studentu studovat bez účasti na přednáškách, cvičeních apod. Účast studenta na přednáškách a cvičeních je povinná.
- (2) O ISP student žádá formou žádosti o individuální studijní plán. Termín pro podání žádosti je stanoven harmonogramem FŽP, orientačně do konce 2. týdne zimního semestru.
- (3) V případě schválení ISP obdrží student písemné rozhodnutí. Následně provede student doplnění schváleného studijního plánu dle UIS do indexu a předloží index k potvrzení zápisu na studijní oddělení.
- (4) Individuální studijní plán je pro studenta závazný.

Čl. 7

Přerušování studia

- (1) Student může požádat o přerušování studia v souladu se SZŘ ČZU. Studium nelze přerušit zpětně.
- (2) K provedení záznamu o přerušování studia student předkládá žádost spolu s indexem. Student obdrží písemné rozhodnutí o přerušování studia. Index zůstává na studijním oddělení k osobnímu vyzvednutí. Po vypršení doby přerušování se musí student opětovně zapsat ke studiu.
- (3) Studentu, který se nezapiše ke studiu do pěti dnů po vypršení doby přerušování studia, je studium ukončeno.

Čl. 8

Uznávání zápočtů a zkoušek

- (1) Uznávání zápočtů a zkoušek je možné pouze ve stejném stupni studia, tzn. v navazujícím magisterském studiu nelze uznat předmět z bakalářského stupně studia.
- (2) Uznávání zápočtů, zkoušek:
 - a) U předmětu studovaného na FŽP není nutný souhlas garanta předmětu. V případě předmětu studovaného na jiné VŠ je nutný souhlas garanta předmětu, (mimo předmětu matematika na TF – nutný souhlas vedoucího katedry matematiky).
 - b) Spolu s písemnou žádostí o uznání absolvovaných předmětů předkládá student oba indexy (nový a původní) + sylabus předmětu a výpis ze studijní evidence u předmětů studovaných na jiné VŠ.



- c) Termín pro podání žádosti je v harmonogramu akademického roku FŽP stanoven orientačně do 14 dnů od zahájení daného akademického roku.
- d) Maximální lhůta pro uznání zápočtů a zkoušek je do 5 let od termínu řádného uzavření předmětu.
- e) Uznání není nárokové, je závislé na individuálním posouzení a může být odepřeno.
- f) Student je zpětně informován v UIS, kde je výsledek uveden, následně může vyzvednout předložené indexy na studijním oddělení. V případě neuznání je informován e-mailem.
- g) Uznat lze pouze předmět řádně ukončený, dílčí výsledek se neuznává.

Čl. 9 Přestupy

- (1) Přestup z jiné VŠ, mezi obory FŽP, studijními programy a obory či formami studia je možný pouze v případě řádně uzavřeného studia posledního studovaného ročníku. V době přestupu musí mít žadatel statut studenta.
- (2) Student spolu s žádostí předkládá index a výpis ze studijní evidence. V případě přestupu z jiné VŠ dále předkládá žádost o přestup z jiné VŠ a doklad o úhradě správního poplatku.
- (3) Termíny přestupu musí být vždy v souladu se zápisem studentů do nového akademického roku, tj. přestup nelze povolit v průběhu akademického roku.
- (4) FŽP si vyhrazuje právo doplnit studentovi do studijního plánu profilové předměty oboru, do kterého přestupuje, nad rámec povinného počtu kreditů.

Čl. 10 Ukončení studia

- (1) Student může ukončit studium v době studia, kdy je studentem. Zanechat studia může k termínu podání žádosti (nelze zpětně), nebo k určitému datu, které nastane.

Čl. 11 Závěrečné práce

- (1) Student vybírá téma závěrečné práce z témat nabízených v UIS nejpozději do konce 6. týdne letního semestru akademického roku, který předchází akademickému roku, ve kterém bude student závěrečnou práci obhajovat (tj. studenti bakalářských oborů ve 2. ročníku, studenti navazujících magisterských oborů v 1. ročníku).



- (2) Student volí téma závěrečné práce v UIS primárně z témat vypsaných akademickými pracovníky FŽP. Výjimečně může být vedoucím práce akademický pracovník jiné fakulty či institutu ČZU. V takovém případě student podává žádost o vedení BP/DP mimo FŽP. Žádost podléhá schválení vedoucím katedry vedoucího práce, garantem oboru, proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost FŽP a děkanem FŽP.
- (3) Student zodpovídá za aktuálnost dat v UIS, především za aktuální název práce a totožnost zadaných dat s formulářem zadání BP/DP pro daný akademický rok.
- (4) Student nahraje elektronicky závěrečnou práci ve formátu PDF do UIS (pokyny pro odevzdání a zpracování jsou uvedeny v Metodických pokynech pro zpracování bakalářské/diplomové práce FŽP) a současně odevzdá vytištěnou BP/DP na příslušnou katedru vedoucího práce. Elektronická a tištěná verze musí být totožné.

Čl. 12

Státní závěrečné zkoušky

- (1) Student podává přihlášku ke SZZ ve stanoveném termínu, uvedeném v harmonogramu FŽP pro daný akademický rok. Přihlášku podává student elektronicky v UIS.
- (2) Student, který se přihlásil ke SZZ, musí ve stanoveném termínu dle harmonogramu FŽP pro daný akademický rok uzavřít studium, tzn. mít kompletní evidenci v UIS a v indexu.
- (3) Student, který opakuje SZZ a úspěšně obhájil BP/DP, opakuje pouze nesplněnou část, tj. nesplněné předměty.
- (4) Student, který u SZZ neobhájil BP/DP, musí doplnit a přepracovat práci dle pokynů vedoucího práce a stanoviska zkušební komise.
- (5) Student, který uzavře poslední ročník studia, ale nepodá přihlášku ke SZZ, podá žádost o přeložení termínu SZZ a dořeší svůj studijní stav (studuje/přerušeno) do doby konání SZZ.

Čl. 13

Dodržování termínů

- (1) Student je povinen dodržovat termíny stanovené harmonogramem akademického roku.
- (2) Při nedodržení termínů (zápis volitelných předmětů, podání přihlášky k SZZ, odevzdání BP, DP, uzavření ročníku, zápis ke studiu) se student vylučuje ze zařazení do příslušného termínu SZZ, omezuje si možnosti výběru tématu BP, DP apod.



Čl. 14

Zrušovací ustanovení

- (1) Dnem schválení tohoto dokumentu Akademickým senátem FŽP (AS FŽP) se ruší Nařízení děkana č. 04/2015 Pravidla pro studenty FŽP.

Čl. 15

Účinnost

- (1) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení AS FŽP.

Schváleno AS FŽP dne 10. 1. 2017



prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.
děkan