

## Postup pro podání přihlášky ke studiu na ČZU

Pro úspěšné zvládnutí celého procesu podání e-přihlášky věnujte pozornost návodným textům.

- 1) Do webového prohlížeče zadejte adresu <https://is.czu.cz/prihlaska>
- 2) klikněte na odkaz [Vstoupit do systému e-přihlášek jako nový uživatel](#)  
*Přihlašovací údaje se vám zobrazí v průběhu zakládání přihlášky a zašlou na zadaný e-mail.*
  - Pokud již máte přihlášku založenou, pro přihlášení použijte odkaz [Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel e-přihlášek](#)  
V případě ztráty hesla je možné heslo změnit pomocí [generátoru hesel](#).
  - Jste-li studentem ČZU, použijte odkaz [Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel UIS](#)
- 3) Vyberte fakultu kliknutím na logo nebo název fakulty  
*Pokud není logo některé fakulty zobrazeno, na fakultě neprobíhá v současné době přijímací řízení do žádného typu studia.*
- 4) Zvolte typ studia  
*Pokud není některý typ studia dostupný, není pro daný typ studia na zvolené fakultě otevřen přijímací řízení.*
- 5) Založení e-přihlášky na obor provedete kliknutím na šipku v pravém sloupci „Vybrat“

Vyberte typ přijímacího řízení:

Místo studia	Název	Jazyk výuky	Vybrat
Praha	B-ES Environmentální vědy - B-ES-BEKOL Aplikovaná ekologie - prezenční forma	Čeština	➔
Praha	B-KRAJ Krajinářství - B-KRAJ-BKRAJ Krajinářství - prezenční forma	Čeština	➔

- 6) Zadání základních osobních údajů  
Vyplněné osobní údaje potvrdíte kliknutím na tlačítko „Založit e-přihlášku a pokračovat“.  
*Pokud je váš e-mail již v databázi (např. z předchozího přijímacího řízení), můžete se rovnou přihlásit. Pokud jste heslo zapomněli, změňte ho pomocí odkazu „[Generování nového hesla](#)“.*



**V databázi je již evidována e-osoba se zadaným e-mailem. Pro přihlášení k existující evidenci e-přihlášek je možné využít odkaz [Přihlásit se](#). V případě, že jste zapomněli své heslo do evidence e-přihlášek, můžete si heslo změnit v aplikaci: [generování nového hesla](#). Pokud chcete opravdu založit novou e-osobu, odešlete formulář znovu kliknutím na tlačítko [Založit e-přihlášku a pokračovat](#).**

Přihlášením k již existujícímu účtu získáte následující výhody:

- Předvyplněné osobní údaje a kontakty
- Přehled o dosud podaných e-přihláškách pod jedním účtem

- 7) Po přihlášení na účet - osobní a kontaktní údaje  
Na začátku stránky máte zobrazen přehled kompletnosti požadovaných dat

**Osobní údaje** **Adresy uchazeče**

E-přihláška	Údaje o přihlášce	Zaplaceno
B-LES Lesnictví B-LES-BLES Lesnictví prezenční		
B-ES Environmentální vědy B-ES-BEKOL Aplikovaná ekologie prezenční		

Pro úspěšné podání e-přihlášky je nutné mít vše potvrzeno zelenou ikonou. Požadované údaje se vkládají v příslušné sekci kliknutím na ikonu ➔.

- 8) Údaje o přihlášce  
V údajích o přihlášce naleznete předměty přijímací zkoušky. Pokud nejsou „Údaje o přihlášce“ kompletní, je třeba zadat doplňující informace. Typickým příkladem je volba kombinace předmětů pro přijímací zkoušku. Kliknutím na ikonu ➔ zobrazíte požadované informace.
- 9) Informace o poplatku za přijímací řízení  
Platební údaje naleznete ve sloupci „Zaplaceno“ kliknutím na šipku ➔. Poplatek za přijímací řízení můžete provést Online, kliknutím na tlačítko „Zaplatit online“. Následně budete přesměrováni na platební bránu.  
Pokud se rozhodnete pro platbu převodem, **důsledně zadávejte údaje do platebního příkazu**. Chybně zasláná platba není automaticky spárovaná s vaší e-přihláškou a musí se ručně dohledávat.
- 10) Dokumenty požadované k přijímacímu řízení  
Seznam dokumentů nutných pro úspěšné splnění podmínek přijímacího řízení je dostupný pod ikonou ve sloupci „Dokumenty“.

## Seznam dosud nepřevedených e-přihlášek, doplnění údajů

Ozn.	Fak.	Místo výuky	Jazyk výuky	Období	Program	Obor	Forma	Registrační číslo přihlášky	Údaje o přihlášce		Zaplaceno		Dokumenty
									Stav	Vstup	Stav	Vstup	
<input type="checkbox"/>	FLD	Praha	Čeština	ZS 2016/2017	B-LES Lesnictví	B-LES-BLES Lesnictví	prezenční	10000		→		→	
<input type="checkbox"/>	FŽP	Praha	Čeština	ZS 2016/2017	B-ES Environmentální vědy	B-ES-BEKOL Aplikovaná ekologie	prezenční	10001		→		→	

Dokumenty se dělí na povinné a volitelné s různým režimem dodání:

- Povinný (povinný ke kompletaci e-přihlášky)
- Povinný k přijímací zkoušce (dodání v den konání přijímací zkoušky)
- Povinný k zápisu (dodání v den konání zápisu do studia)

## 11) Převod e-přihlášky na studijní oddělení

V případě, že jsou všechny údaje o e-přihlášce kompletní, studijní oddělení provede přesun e-přihlášky. Převezené přihlášky jsou akceptovány pro přijímací řízení.

Po zpracování e-přihlášky studijním oddělením se zde zobrazí informace o termínu přijímací zkoušky. Následně pak výsledek přijímacího řízení a případný termín zápisu do studia.