

PODMÍNKY PRO ÚSPĚŠNÉ ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTU GIS I.

(ZGX01Z - GIS I. ZAKONČENÝ ZÁPOČTEM)

ZÁPOČET:

1. Účast na cvičeních a úspěšné absolvování průběžných praktických testů
2. Vypracování a úspěšná obhajoba semestrální práce

ÚČAST NA CVIČENÍCH A PRAKTICKÉ TESTY

Minimem pro splnění této části zápočtu je celkový zisk **deseti bodů** v průběhu semestru. Body můžete získat ze dvou praktických testů a za účast na cvičeních.

ÚČAST NA CVIČENÍCH

- Účast na cvičeních je dle studijního řádu povinná
- Za účast na minimálně pěti z devíti cvičení označených v následujícím harmonogramu hvězdičkou (*) získáváte **jeden bod do hodnocení zápočtu**.

- | | |
|--|--|
| 1. cv. – Úvod do ArcCatalogu a ArcMapu * | 7. cv. – Vektorizace* |
| 2. cv. – Datové modely, složky popisu geoprůvku * | 8. cv. – Atributy a databáze * |
| 3. cv. – Symboly a klasifikace, Souřadnicové systémy * | 9. cv. – Prostorové analýzy * |
| 4. cv. – Mapové kompozice * | 10. cv. – Komplexní úloha, příprava na test* |
| 5. cv. – Test I. | 11. cv. – Test II. |
| 6. cv. – Georeference* | 12. cv. – Konzultace semestrální práce |

PRAKTICKÉ TESTY

- Praktické testy jsou dva. První „*průběžný*“ test se „píše“ zpravidla na pátém cvičení (po absolvování cv. 4) a druhý „*závěrečný*“ zpravidla na jedenáctém cvičení, vždy z látky probrané na cvičeních od začátku semestru do termínu testu (tedy v druhém „*závěrečném*“ testu je i látka ze začátku semestru).
- Je **povinné absolvovat oba testy v řádném termínu (v daný týden na svém cvičení)**. Výjimky (absolvování testu v jiném cvičení či individuálně) jsou možné pouze ze závažných důvodů (nemoc), výhradně po předchozí omluvě a po domluvě se cvičícím.
- Maximálně lze z každého testu získat 10 bodů, tj. **20 bodů celkem**.
- Na každý test je v semestru jen **jeden pokus**. Opakování testu je možné jen ve zcela výjimečných případech (např. selhání počítače, při kterém nebude chyba na straně studenta).
- Test zpracovává **každý sám**. Test trvá **50 minut**. Lze používat všechny donesené materiály (manuál, poznámky, taháky), ale není dovoleno se s nikým radit. Je doporučeno si k testu vypracovat vlastní „tahák“ (ujasníte si látku, budete vědět, v čem chybujete, které příkazy si nepamatujete apod.), v běžných materiálech potřebnou informaci pravděpodobně nenajdete dost rychle.

OPRAVNÝ TEST. V případě, že se vám nepodaří podmínky zápočtu splnit, máte nárok na jeden „*opravný*“ test. Test se píše v prvním týdnu zkouškového období, obsahem odpovídá druhému „*závěrečnému*“ testu a nahrazuje body v druhém testu získané. Tj. tím, že se dostavíte na „*opravný*“ test, je vám anulován bodový zisk z druhého testu.

POZOR: NEPODCEŇTE TESTY!!!

Testy nejsou samoučelné, jejich účelem je, abyste si včas osvojili praktické dovednosti a nebyli při zpracování hlavního výstupu předmětu (semestrální práce) zaskočení (kdo neovládá základní úkony, nemůže vymyslet a realizovat řešení odborné práce).

Minimální nutný bodový zisk je stanoven nízko, nicméně je z mnoha důvodů striktně doporučeno se s maximální pozorností připravit na oba testy.

Proč se řádně připravit na první test: Je jednodušší (méně zkoušené látky); bez znalostí základů budete mít potíže v dalších cvičeních; základy ze začátku semestru se objeví i v druhém testu; bez znalostí základů nelze úspěšně vypracovat semestrální práci; budete klidnější u druhého testu.

Proč se řádně připravit na druhý test: Poslední rozumná šance získat chybějící body (nespoléhejte na opravný test, budete ve stresu, budete se zdržovat od zkoušek atd.). Všechny znalosti jsou nezbytné pro semestrální práci.

Proč se řádně připravit na opravný test: **Protože další možnost už nebude!** Snažte se této možnosti za každou cenu vyhnout průběžným studiem a řádnou přípravou na první a druhý test.

SEMESTRÁLNÍ PRÁCE (PROJEKT)

Semestrální práce (projekt) slouží k ověření schopnosti samostatného řešení praktického projektu, tj. využití znalostí a dovedností získaných na přednáškách a cvičeních k vyřešení složitějšího úkolu, napodobujícího skutečné řešení v praxi. Zpracovávat ji můžete jednotlivě či ve dvojicích. Semestrální práce je oficiálně zadána v týdnu následujícím po prvním testu (zadání může být k dispozici i dříve, nicméně v tento termín budete vyzváni k závaznému nahlášení dvojic či samostatné práce).

Odevzdané práce jsou rámcově zhodnoceny jako *obhajitelné* a *neobhajitelné* a v hodnocení jsou vyznačeny problematické body. Semestrální práci je třeba ústně obhájit. Podrobnosti ke způsobu odevzdání a hodnocení práce najdete v zadání.

Semestrální práci je třeba odevzdat do stanoveného termínu. Práce **odevzdané po stanoveném termínu nebudou akceptovány**.

Práci je také možné odevzdat s předstihem v „předtermínu“. **Odevzdání v předtermínu** vám může dopomoci k lepšímu hodnocení. Též máte jistotu, že práce bude opravena brzy a vy budete mít dostatek času důkladně se připravit na obhajobu.

Semestrální práci vždy odevzdáváte vyučujícímu, kterého jste měli na cvičení.

Pro obhajobu platí následující body:

- Je-li práce hodnocena jako obhajitelná, můžete se přihlásit na obhajobu (viz dále).
- Úkoly v hodnocení označené jako špatně vyřešené je nutné k obhajobě opravit.
- Hodnocení je podkladem pro obhajobu.
- Bude-li práce ohodnocena jako neobhajitelná, není možné absolvovat zápočet a je nutné předmět opakovat v dalším ročníku
- Obhajoba probíhá ústně, **jednotlivě** (nebude-li v hodnocení výslovně uvedeno jinak). Během obhajoby semestrální práce se vyučující dle situace může zeptat na jakékoliv probrané teoretické či praktické téma.
- Na obhajobu práce jsou maximálně tři pokusy.

- K obhajobám se hlásí pomocí systému UIS.

KOMUNIKACE S VYUČJÍCÍMI

Veškeré dotazy, žádosti o konzultace, omluvy apod. směřujte **zásadně k vyučujícímu, kterého máte na cvičení**. Problémy organizačního charakteru, které nejsou popsány v tomto a dalších zveřejněných písemných materiálech, řeší **Kateřina Gdulová**. Komunikovat lze osobně nebo mailem.

KOMUNIKACE MAILEM



Prosíme, dodržujte následující zásady. Pokud je nedodržíte, může se stát, že vyučující bude zprávu považovat za *spam*, nebude mít čas vás žádat o podrobnosti nebo bude přednostně řešit jiné úkoly – mailů dostávají vyučující mnoho.

1. **Odesílatel:** *Vaše celé jméno*. Tj. v položce odesílatel se příjemci nebude objevovat přezdívka či pouze mailová adresa. Zprávy od odesílatelů typu Šmoula, Karkulka, Jeníček apod. nebudou řešeny.
2. **Předmět:** *Uvádějte výstižně*. Musí stručně a jasně vyjadřovat, čeho se zpráva týká. Zprávy bez předmětu nebudou řešeny vůbec; zprávy s nevýstižným předmětem budou řešeny, až vyučující nebude mít jiné prioritní úkoly.

Například:

Špatně uvedený, nic neříkající předmět:

„**Dotaz**“ - není jasné, o co jde, třeba se ani netýká studia GIS

„**GIS**“ – předmětů na téma GIS je několik a studuje je několik set studentů za semestr

„**Projekt**“ nebo „**Semestrální práce**“ – není jasné, zda jde o odevzdání práce, otázku na řešení či ještě něco jiného

Správně, výstižně uvedený předmět:

„**Konzultace cv GIS I. 15.11.?**“ – předeseílá dotaz na téma, zda je možno v určitém termínu přijít na konzultaci

„**Dotaz – cv GIS I.**“ – pisatel se v dalším textu ptá na něco z látky ze cvičení GIS I., co lze pravděpodobně zodpovědět mailem a není nutná osobní konzultace

„**Dotaz – projekt GIS I.**“ nebo „**Dotaz – sem. práce GIS I.**“ – jde o dotaz k řešení semestrální práce, který lze pravděpodobně zodpovědět mailem a není nutná osobní konzultace

„**Omluva – test GIS I.**“ – pisatel se v následujícím textu omlouvá z účasti na testu a uvádí závažné důvody, které ho k tomu vedou.

3. **Podpis:** Vždy uvádějte v podpisu za mailem své **celé jméno, fakultu, studovaný obor, ročník a skupinu**, s níž chodíte na cvičení (den a hodinu, nikoliv označení kruhu).
4. **Předchozí komunikace na dané téma:** Pokud jde o další reakci na odpověď vyučujícího, vždy ponechávejte vloženu předchozí komunikaci. Vzhledem k počtu studentů si vyučující nejspíše nezapamatuje přesně, o čem si s kým psal, a časově nezvládne po tom pátrat v předchozí poště

OSOBNÍ KOMUNIKACE

Osobně lze klást dotazy při cvičeních a přednáškách (či bezprostředně po nich) a v konzultačních hodinách. O přítomnosti vyučujícího na fakultě ve vypsáných konzultačních hodinách se lze předem přesvědčit vhodným mailem. Popř. si lze domluvit konzultaci mimo stanovené konzultační hodiny. Své preference (vypsané hodiny, jednotlivá domluva) vám sdělí váš vyučující na cvičení.

SAMOZŘEJMÉ PODMÍNKY PRO ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTU

K úspěšnému absolvování praktické části GIS I. je **nezbytná uživatelská znalost práce s počítačem**. Pokud není počítač vaší silnou stránkou, nepropadejte panice, ale snažte se tento handicap co nejdříve napravit a počítejte s tím, že budete muset splnění předmětu věnovat zvýšené úsilí.

KDYŽ NĚCO NESPLNÍM...

Pokud zápočet nesplníte, máte dle studijního řádu možnost jednoho opakování předmětu, tj. zapsat si předmět v následujícím akademickém roce. Výjimky bohužel není možné poskytovat.

SLOVO ZÁVĚREM



Znalost geografických informačních systémů bude pro většinu z vás předpokladem úspěšného řešení kvalitní bakalářské či diplomové práce, a co více, získání kvalitního zaměstnání v oboru. Těm z vás, které možnosti využití geografických informačních systémů ve studovaném oboru osloví, **nabízíme témata bakalářských a diplomových prací z oblasti aplikace GIS** v oboru vašeho zájmu (např. ekologie živočichů či rostlin, krajinná ekologie, ochrana životního prostředí, pozemkové úpravy, vodní hospodářství a hydrologie, lesnictví, zemědělství, státní správa ... a všech představitelných dalších), v magisterském studiu pak volitelné předměty, rozšiřující tematiku.

Všem bez rozdílu poskytneme vstřícný přístup, profesionální jednání a rovné podmínky.

Přejeme úspěšné absolvování předmětu a zdárné využívání získaných znalostí v praxi.

Vaši učitelé

Vítězslav Moudrý (moudry@fzp.czu.cz),

Kateřina Gdulová (gdulova@fzp.czu.cz),

Daniel Franke (franke@fzp.czu.cz),

Lukáš Gábor (gabor@fzp.czu.cz),

Michal Fogl (fogl@fzp.czu.cz),

Michal Hnátek (hnatem@fzp.czu.cz),

Vít Kašpar (kasparvit@fzp.czu.cz),

Petr Klápště (pklapste@fzp.czu.cz),

Jan Komárek (komarekjan@fzp.czu.cz),

Ondřej Lagner (lagner@fzp.czu.cz),

Jana Marešová (maresovajana@fzp.czu.cz),

Jiří Prošek (jprosek@fzp.czu.cz).