

POKYN DĚKANA Č.3/2021

PODMÍNKY A METODICKÁ DOPORUČENÍ PRO VÝUKU V ZIMNÍM SEMESTRU PRO AKADEMICKÝ ROK 2021/2022 NA FAKULTĚ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČZU V PRAZE

1. Úvod

Tento Pokyn děkana FŽP je vydáván v souladu s Metodickým pokynem prorektora pro pedagogickou činnost k průběhu výuky v zimním semestru akademického roku 2021/2022 (<https://aktualne.czu.cz>) a s dalšími vnitřními předpisy ČZU, zejména s platnými nařízeními ČZU ke koronaviru (<https://aktualne.czu.cz/cs/r-17005-platna-narizeni>). Podrobné podmínky prokazování bezinfekčnosti studentů nebyly pro výuku stanoveny a platí v současnosti pouze pro účast na akademických obřadech.

2. Podmínky výuky

- 2.1. Výuka se řídí podmínkami, které jsou nastaveny ze strany státní správy. Základním požadavkem zůstává zajistit pedagogickou činnost v celém rozsahu a v potřebné kvalitě. Základním cílem a prioritou FŽP je udržet v co největší možné míře standardní výuku, co se týká formy a obsahu, v souladu s akreditovanou formou studijního programu.
- 2.2. V zimním semestru 2021/2022 bude uplatňován hybridní model výuky, který je založen na vhodné kombinaci kontaktní a distanční výuky s využitím nástrojů a metod e-learningu.

3. Cvičení

- 3.1. Výuka v rámci cvičení bude probíhat pouze kontaktním způsobem v učebnách podle aktuálně platného rozvrhu v univerzitním informačním systému (UIS).
- 3.2. Vyučující je povinen studentům poskytnout dostatek základních informací ke cvičení (organizace cvičení, podmínky získání zápočtu, kontrola docházky) a podklady pro studium. Podklady pro e-learning (např. studijní materiály, výuková videa) pedagog studentům zpřístupní včas především na LMS Moodle.

4. Přednášky

- 4.1. V případě, že počet zapsaných studentů v daném předmětu bude vyšší než 50, výuka bude probíhat především online s využitím MS Teams. Vyučující přednášku nahraje v případě, že nebyla dosud pořízena, popř. chce danou nahrávku aktualizovat. Vyučující může v tomto případě přednášet jak z učebny podle rozvrhu, tak i ze své kanceláře.
- 4.2. Vyučující nabídne studentům dostatečné množství kontaktních konzultací.
- 4.3. V případě, že počet studentů zapsaných na daném předmětu nepřesáhne 50, přednášky probíhají kontaktně standardním způsobem v učebně podle rozvrhu.
- 4.4. Vyučující je povinen studentům poskytnout dostatek podkladů ke studiu. Podklady pro e-learning (např. studijní materiály, výuková videa) pedagog studentům zpřístupní včas především na LMS Moodle.

5. Výuka pro studenty kombinovaného studia

- 5.1. Přednášky probíhají především online. Dále vyučující postupuje podle čl. 4. 1., 4. 2., a 4. 4.
- 5.2. Výuka v rámci cvičení probíhá pouze kontaktním způsobem podle čl. 3.

6. Nahrávání a GDPR

2

- 6.1. Při použití MS Teams se upozornění na nahrávání objeví všem v momentě, kdy se zapne.
 - 6.1.1. Přednáška/cvičení
 - Veřejná událost; doporučuji jen interní (v rámci předmětu) sdílení nahrávky.
 - Doporučuji mít povolenou kameru zaměřenou pouze u pedagoga.
 - Během hromadné výuky doporučuji se studenty během nahrávání neprobírat osobní záležitosti.
 - 6.1.2. Zkouška
 - Individuální přístup ke studentům, nedoporučuji nahrávání.
 - Opora v legislativě zde bohužel není, oprávněný zájem oproti fyzickému provedení těžko obhajitelný.
 - Ve výjimečných případech nahrávání lze získat souhlasy studentů, ale souhlas je možné kdykoli odvolat, tedy ihned i po zkoušce, tudíž je nahrávka nepoužitelná.
 - V případě stížností studentů nebo podezření na podvody lze aplikovat Studijní a zkušební řád ČZU, např. nárok na přezkoušení před komisí, nebo nárok na disciplinární komisí; komisi (v těchto případech prosím konzultovat s proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost).

- V případě dalších dotazů se obraťte na Ing. Jan Boráka, Ph.D., ředitele Odboru bezpečnosti, e-mail: borak@rektorat.czu.cz, 224 38 4023, 776 251 616.

7. Technické a software zajištění

- 7.1. Podle Nařízení děkana č. 6/2020 musí pedagog využívat e-learningové platformy podporované ČZU, tj. pro on-line vysílání a nahrávání výuky MS Teams. Pro ukládání studijních opor (tj. informace pro studenty, videonahrávky přednášek, další podklady), pro hodnocení seminárních prací a on-line zkoušení pak LMS Moodle. Základní IT servis poskytují technici Centra pro audiovizuální podporu (<https://cavp.czu.cz/cs>), pro LMS Moodle Ing. Kateřina Machová (kmachova@oikt.czu.cz).
- 7.2. Přílohou tohoto pokynu děkana je manuál pro využití techniky na učebnách (PC s nainstalovanou aplikací MS Teams, dále sluchátka a mikrofon atd.).
- 7.3. Nahrávky přednášek v MS Teams (nyní nově na OneDrive pro firmy):
 - Nahrávka je nově uložena přímo na MS Teams a následně je možné k nahrávce získat odkaz, který pedagog primárně uloží na Moodle stránku předmětu (přidat činnosti nebo studijní materiál, pak nakopírovat link). Link je dále možné sdílet s externími uživateli (stručný popis viz příložený obrázek).
 - Tomu, kdo pustil nahrávání (měl na to oprávnění) se automaticky vytvoří složka „nahrávky“ nebo „recordings“, k nahrávce se automaticky nastaví oprávnění pro organizátora editace a pro přítomné na schůzce právo čtení. Při nahrávání schůzky svolané v týmu se nahrávka ukládá na Sharepoint týmu, v kanálu, kde se uskutečnila schůzka, se vytvoří složka „nahrávky“ nebo „recordings“. K nahrávce mají automaticky přístup všichni členové týmu. Ve výchozím stavu mají i členové týmu právo editace. To lze omezit tím, že se na složku kanálu nastaví případně omezená oprávnění.
 - Postup a harmonogram založení týmů na MS Teams:
 - 20.-22. 9. – možnost přednastavení specifikace týmů v MS Teams (např. vytvoření pouze jednoho týmu pro jednu přednášku pro studenty více studijních programů) na <https://intranet.czu.cz> (zde v horní části panel „Vytvoření MS Teams“).
 - 23.-24. 9. – OIKT vytváří týmy pro přednášky podle aktuálního rozvrhu (týmy nelze založit dříve kvůli náhradnímu termínu zápisu studentů dne 20. 9.).
 - 24.-26. 9. – pedagog má možnost založené týmy zkontrolovat a případně vznést doplňující požadavky primárně na OIKT Helpdesk (<https://www.oikt.czu.cz/cs/r-12085-kontakt>), popř. na Ing. Jakuba Martiniska
 - 27. 9. začíná výuka.

8. Komunikace

- 8.1. Informování pedagogů a studentů – tento pokyn slouží k informování pedagogů, studenti budou o těchto podmínkách výuky informováni samostatným e-mailem.
- 8.2. Informace o formě výuky – garant předmětu je povinen o formě výuky (tj. zda bude pouze online, nebo kontaktně) informovat studenty nejpozději do začátku výuky v semestru, tj. **do 26. 9. 2021**.
- 8.3. Podrobné informace k předmětům – garant předmětu sdělí podrobné informace k organizaci výuky, o podmínkách získání zápočtu a složení zkoušek nejpozději první týden výuky, tj. **v týdnu od 27. 9. 2021**.
- 8.4. Dotazy a připomínky:
 - V případě dotazů administrativního charakteru k agendě studijního oddělení se prosím obraťte na vedoucí studijního oddělení Ing. Renatu Beránkovou.
 - V případě složitějších dotazů se obraťte na proděkana pro studijní a pedagogickou činnost doc. Ing. Jana Skaloše, PhD.
 - V případě dotazů jiného charakteru je možné využít služeb Oddělení poradenství pro studenty, Mgr. Kláru ten Donkelaar ([Poradenství pro studenty - Fakulta životního prostředí ČZU v Praze \(czu.cz\)](#)).

9. Závěr

- Tento pokyn vychází ze současných podmínek pro výuku daných aktuálními právními předpisy. Pokud zde dojde ke změně, studijní oddělení FŽP tento metodický pokyn aktualizuje a bude pedagogy a studenty neprodleně informovat.

4

prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.
děkan

Datum 16-09-2021

Podpis



Česká zemědělská univerzita v Praze
Fakulta životního prostředí
Děkanát fakulty
Kamýcká 129
165 00 Praha – Suchdol
IČ: 60460709

-3-